

OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus
Riigihangete seaduse muudatused: mis muutus ja mida tuleb teada?
TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Väli	Sisu
Täienduskoolitusasutus	OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus
Õppekava nimetus	Riigihangete seaduse muudatused: mis muutus ja mida tuleb teada?
Õppe liik	Täienduskoolitus
Õppekavarühm	Õigus
Õppekeel	Eesti keel
Õppe kogumaht	4 akadeemilist tundi
sh veebipõhine kontaktõpe	4 akadeemilist tundi
sh iseseisev töö	Iseseisvat tööd õppekava ette ei näe
Õppevorm	Veebipõhine kontaktõpe Zoomi või samaväärse keskkonna vahendusel
Hindamine	Õpiväljundite saavutatust ei hinnata. Õppe lõpetamise tingimuseks on osalemine kogu kontaktõppes
Õppekava koostamise alus	Õppekava koostamisel on lähtutud täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist, riigihangete seadusest koos 1. novembril 2026 jõustunud muudatustega ning Euroopa Liidu riigihangete direktiividest.

2. Sihtrühm ja õppe alustamise tingimused

2.1. Kellele koolitus sobib?

Koolitus on suunatud isikutele, kes korraldavad riigihankeid, osalevad hankemenetlustes või nõustavad neid riigihangete küsimustes.

Sihtrühma kuuluvad eelkõige:

- hankijad ja hangete korraldajad avalikus sektoris;
- riigihangetes osalevad ettevõtjad ja nende töötajad;
- juristid ja õigusnõustajad;
- teised spetsialistid, kes puutuvad oma töös kokku riigihangetega.

2.2. Õppima asumise tingimused

- teadmised riigihangete valdkonnast;
- eesti keele oskus tasemel, mis võimaldab õppetöös osaleda ja erialaseid tekste mõista;
- veebipõhiselt osalemiseks arvuti, internetiühendus, kaamera ja mikrofon.

3. Koolituse eesmärk ja õpiväljundid

3.1. Eesmärk

Koolituse eesmärk on tutvustada riigihangete seaduse 2026. aasta muudatusi, avada nende väljatöötamise tausta ja selgitada tehtud valikute põhjendusi. Käsitleme, kuidas muutunud õigusraamistik mõjutab riigihangete korraldamist, milliseid võimalusi see hankijatele annab ning mida tähendab uus regulatsioon hankemenetlustes osalevatele ettevõtjatele.

Koolitus on ülevaatliku suunitlusega: muudatuste eesmärgid, põhjendusi ja mõju selgitatakse näidete ja arutelu kaudu.

3.2. Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija:

- selgitab riigihangete seaduse muudatuste eesmärgid ja peamisi muudatusi;
- kirjeldab uusi piirmäärasid ja alla rahvusvahelise piirmäära hangete lihtsustatud menetlusreegleid;
- selgitab kõrvaldamise aluste kontrollimise, pakkumuste vastavuse ja põhjendamatult madala maksumuse kontrollimise muudatusi;
- kirjeldab raamlepinguid, dünaamilisi hankesüsteeme, võrgustikusektori hankeid ja hankeplaanide avaldamist puudutavaid muudatusi;
- kirjeldab riigihangete regulatsiooni edasisi arengusuundi Euroopa Liidus.

Õpiväljundite saavutatust koolitusel lõpphindamisena ei hinnata. Arutelud ja küsimused toetavad õpiväljundite saavutamist, kuid nende põhjal ei tehta hindamisotsust.

4. Õppe kogumaht, ülesehitus ja õppevorm

Õppe osa	Maht	Õppemeetodid	Õppija roll
Veebipõhine kontaktõpe	4 ak tundi	Loeng, arutelud, küsimused ja vastused.	Osaleb aktiivselt ja esitab oma töövaldkonnaga seotud küsimusi.
Kokku	4 ak tundi	Terviklik ülevaade riigihangete seaduse muudatustest.	Läbib õppe.

Koolitus toimub veebipõhise kontaktõppena Zoomi või samaväärse veebikeskkonna vahendusel. Iseseisvat tööd õppekava ette ei näe.

5. Õppekeskkond ja õppevahendid

5.1. Õppekeskkond

Õpe toimub Zoomi või muu samaväärse veebikeskkonna vahendusel, mis võimaldab reaajas suhtlust, ekraani jagamist, teemade selgitamist ja küsimustele vastamist. Veebipõhises õppes tagab õppija arvuti ja internetiühenduse olemasolu.

Loengumaterjalid tehakse õppijale kättesaadavaks Moodle'i õppekeskkonnas, muus e-keskkonnas või e-posti teel koolitaja määratud viisil.

Õppija erivajaduse korral lepitakse enne koolituse algust kokku mõistlikud kohandused. Tehniliste probleemide korral teavitab õppija koolitajat esimesel võimalusel.

5.2. Õppevahendid

Õppetöös kasutatakse järgmisi vahendeid:

- lektori koostatud loengumaterjalid;
- riigihangete seadus ja selle muudatused;
- Euroopa Liidu riigihangete direktiivid;
- veebipõhiselt osalejal arvuti, internetiühendus, kaamera ja mikrofoni.

6. Õppeprotsess ja õppemeetodid

Õppeprotsess koosneb veebipõhisest kontaktõppest, mis toimub loengu ja arutelu vormis. Teemasid käsitletakse loengu vormis ning muudatuste tausta ja mõju selgitatakse näidete varal. Osalejatel on võimalik esitada küsimusi kogu õppepäeva vältel.

Õppemeetodid:

- loeng ja juhendatud arutelu;
- küsimused ja vastused.

7. Õppe sisu

Teema	Käsitletavad alateemad	Maht (ak/h)
1. Riigihangete seaduse muudatuste eesmärgid ja põhimõtted	Miks oli vaja riigihangete regulatsiooni muuta? Millised on peamised muudatused ja nende oodatav mõju?	1,0
2. Uued piirmäärad ja lihtsustatud menetlusreeglid	Riigihanke piirmäära kaotamine ja uued lihthanke piirmäärad. Alla rahvusvahelise piirmäära hangete menetlusreeglite muudatused.	1,0
3. Hankemenetluse lihtsustamine ja hankija otsustusvabaduse suurendamine	Kõrvaldamise aluste kontrollimise muudatused, koondotsuse tegemine. Täielik pöördmenetlus. Pakkumuste vastavuse ja põhjendamatult madala maksumuse kontrollimine.	1,0
4. Muud olulised seadusemuudatused	Raamlepinguid ja dünaamilisi hankesüsteeme puudutavad muudatused. Võrgustikusektori hangete regulatsiooni muudatused. Hankeplaanide avaldamise kohustus alates 1. jaanuarist 2027.	0,5
5. Riigihangete regulatsiooni edasised arengusuunad	Euroopa Komisjoni kavandatava riigihangete reformi eesmärgid ja peamised suunad. Võimalikud muudatused Euroopa Liidu riigihangete õigusraamistikus.	0,5
Kokku		4,0

8. Õppematerjalid

Õppematerjalid valib ja ajakohastab koolitaja, lähtudes õppekava eesmärgist, õpiväljunditest ja kehtivatest õigusaktidest. Õppematerjalidena kasutatakse eelkõige:

- lektori koostatud loengumaterjale;
- riigihangete seadust ja selle 1. novembril 2026 jõustunud muudatusi;
- Euroopa Liidu riigihangete direktiive.

Kasulikud lingid internetis:

- Riigi Teataja (riigihangete seadus): <https://www.riigiteataja.ee>
- Riigihangete register: <https://riigihanked.riik.ee>
- Rahandusministeeriumi riigihangete info: <https://www.fin.ee>
- Euroopa Liidu õigusaktid EUR-Lexis: <https://eur-lex.europa.eu>

9. Hindamine ja õppe lõpetamise tingimused

Koolitusel ei hinnata õpiväljundite saavutatust. Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õppija on osalenud kogu kontaktõppes, s.o 4 akadeemilist tundi veebipõhist õpet.

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Arutelud ja küsimused	Õppija osaleb koolitaja juhendamisel teemade aruteludes ja esitab küsimusi. Neid ei hinnata ega arvestata õppe lõpetamise tingimusest; need toetavad teemade omandamist.
Osavõtt koolitusest	Õppe lõpetamise ainus tingimus on osalemine kogu kontaktõppes, s.o 100% õppetundidest. Kuna koolitusel õpiväljundite saavutatust ei hinnata, ei väljastata koolituse läbinule tunnistust, vaid tõend.

10. Väljastatavad dokumendid

Tõend väljastatakse õppijale, kes on osalenud kogu kontaktõppes, s.o 4 akadeemilist tundi veebipõhist õpet. Tõendile märgitakse koolituse nimetus, maht ja käsitletud teemad.

Tunnistust ei väljastata, sest koolitusel ei hinnata õpiväljundite saavutatust. Osalist tõendit ei väljastata: õppijale, kes ei ole osalenud kogu kontaktõppes, koolituse läbimist tõendavat dokumenti ei anta.

11. Koolitaja kvalifikatsioon

Koolitajal on õigusteaduse, avaliku halduse või muu asjakohase valdkonna kõrgharidus või samaväärne tõendatud erialane pädevus.

Koolitajal on praktiline töökogemus riigihangete korraldamise, riigihangete õigusloome või hankemenetluste valdkonnas ja/või nende teemade koolitamise kogemus.

Koolitajal on täiskasvanute koolitamise kogemus, täiskasvanute koolitaja kutse või andragoogilised kompetentsid, mis on omandatud koolitamise praktika kaudu.

Koolitaja tunneb riigihangete seaduse ja Euroopa Liidu riigihangete õiguse nõudeid.

Õppekorralduse alused: <https://taiendkoolitus.com/oppekorralduse-alused/>

Kvaliteedi tagamise alused: <https://taiendkoolitus.com/kvaliteedi-tagamise-alused/>

Õppekava on kinnitatud 27.10.2026.