OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

Töötasu arvestamise koolituspäev – keerukamad nüansid ja praktilised ülesanded

TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Väli	Sisu
Täienduskoolitusasutus	OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus
Õppekava nimetus	Töötasu arvestamise koolituspäev – keerukamad nüansid ja praktilised ülesanded
Õppe liik	Täienduskoolitus
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus
Õppekeel	Eesti keel
Õppe kogumaht	6 akadeemilist tundi
sh veebipõhine kontaktõpe	6 akadeemilist tundi (sellest ligikaudu 2 akadeemilist tundi praktilist tööd)
sh iseseisev töö	0 akadeemilist tundi
Õppevorm	Veebipõhine kontaktõpe Zoomi keskkonna vahendusel.
Hindamine	Õpiväljundite saavutamist ei hinnata. Koolituse läbimise kohta väljastatakse tõend.
Õppekava koostamise alus	Täiskasvanute koolituse seadus; täienduskoolituse standard; töölepingu seadus; tulumaksuseadus; sotsiaalmaksuseadus; töötuskindlustuse seadus; kogumispensionide seadus; ravikindlustuse seadus; Vanemraamatupidaja, tase 6 kutsestandard (toetava alusena).

Oluline täpsustus õppijale: koolitus toetab muu hulgas Vanemraamatupidaja, tase 6 kutseeksamiks valmistumist, kuid koolituse läbimine ei anna kutset. Kutse taotlemine ja kutseeksami sooritamine toimub kutse andja kehtestatud korra alusel.

2. Sihtrühm ja õppe alustamise tingimused

2.1. Kellele koolitus sobib?

Koolitus on mõeldud õppijatele, kes soovivad värskendada teadmisi töötasu arvestusest, omandada uusi praktilisi oskusi või harjutada töötasu ülesannete lahendamist.

Sihtrühma kuuluvad eelkõige:

- raamatupidajad ja palgaarvestajad, kes soovivad värskendada teadmisi töötasu arvestuse keerukamatest nüanssidest;

– Vanemraamatupidaja, tase 6 kutseeksamiks valmistujad, kes soovivad harjutada töötasu ülesannete lahendamist ja kasvatada enesekindlust;

– finants- ja personalitöötajad, kelle tööülesannete hulka kuulub töötasu arvestus või deklareerimine;

– ettevõtjad ja juhid, kes soovivad paremini mõista töötasu, maksude ja hüvitiste arvestamise põhimõtteid.

2.2. Õppima asumise tingimused

– eesti keele oskus tasemel, mis võimaldab õppetöös osaleda ja erialaseid tekste mõista;

– varasem kokkupuude töötasu arvestuse, raamatupidamise või maksuarvestuse põhimõtetega;

– arvuti kasutamise võimalus ja internetiühenduse olemasolu;

– MS Exceli või samaväärse tabelarvutusprogrammi kasutamise algoskus;

– MS Exceli või samaväärse tabelarvutusprogrammi olemasolu õppija arvutis;

– kõlarid või kõrvaklapid ning soovitavalt mikrofon.

3. Koolituse eesmärk ja õpiväljundid

3.1. Eesmärk

Koolituse eesmärk on ajakohastada ja kinnistada õppija teadmisi töötasu arvestamise keerukamatest nüanssidest ning toetada praktilist oskust arvutada töötasu, makse ja hüvitisi tüüpilistes tööolukordades.

Koolitusel käsitletakse maksuvaba tulu arvestust, vanaduspensionäri ja osalise töövõimega töötaja töötasu arvestamist, ajutise töövõimetuse hüvitist, põhipuhkuse tasu, töötasu raamatupidamiskandeid ja TSD täitmise põhimõtteid. Koolituspäeva praktilises osas lahendatakse juhendatud ülesanne MS Excelis raskusastmel, mis toetab Vanemraamatupidaja, tase 6 kutseeksamiks valmistumist.

3.2. Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija:

- arvestab maksuvaba tulu vastavalt kehtivatele reeglitele ja rakendab seda töötasu arvutamisel;

- arvestab töötasu valitud erijuhtudel, sealhulgas vanaduspensionäri ja osalise töövõimega töötaja puhul;

- arvestab tööandja poolt makstavat ajutise töövõimetuse hüvitist ja põhipuhkuse tasu tüüpiliste näidete põhjal;

- koostab töötasu arvestusega seotud raamatupidamiskandeid ja kirjeldab TSD täitmise põhimõtteid;

- lahendab juhendatud praktilise töö käigus töötasu arvestuse ülesande MS Excelis, arvutades töötasu, maksud ja hüvitised ning kontrollides tulemuste õigsust.

4. Õppe kogumaht, ülesehitus ja õppevorm

Õppe osa	Maht	Õppemeetodid	Õppija roll
Veebipõhine kontaktõpe: teooria	4 ak tundi	Loeng, praktilised näited ja arvutusnäited, arutelud ja küsimused-vastused.	Osaleb aktiivselt, lahendab näidisülesandeid ja esitab küsimusi.
Veebipõhine kontaktõpe: praktiline töö	2 ak tundi	Tervikliku töötasu arvestuse ülesande lahendamine MS Excelis koolitaja juhendamisel.	Lahendab praktilise ülesande oma arvutis ja saab tagasisidet.
Kokku	6 ak tundi	Terviklik ühepäevane koolitus (kell 10.00–15.30).	Läbib õppe täies mahus.

Koolitus viiakse läbi ühepäevase veebipõhise kontaktõppena (kell 10.00–15.30) Zoomi veebikeskkonna vahendusel. Koolituspäeva esimeses pooles käsitletakse teooriateemasid koos näidetega, teises pooles lahendatakse praktiline ülesanne MS Excelis koolitaja juhendamisel.

5. Õppekeskkond ja õppevahendid

5.1. Õppekeskkond

- Veebipõhine kontaktõpe toimub Zoom, mis võimaldab reaalajas suhtlust, ekraani jagamist, ülesannete selgitamist ja tagasiside andmist.
- Praktilise ülesande lahendab õppija oma arvutis MS Excelis koolitaja juhendamisel; ülesandes kasutatakse koolitaja koostatud näidisandmeid.
- Õppematerjalid ja harjutusfailid jagatakse õppijatele e-posti või allalaadimislingi kaudu enne koolitust või koolituse alguses.

5.2. Õppevahendid

- õppija arvuti ja internetiühendus;
- MS Excel või samaväärne tabelarvutusprogramm praktilise ülesande lahendamiseks;
- koolitaja koostatud slaidimaterjalid, näidisandmed, arvutusnäited ja praktilise ülesande failid;
- kehtivad õigusaktid ning Maksu- ja Tolliameti, Sotsiaalkindlustusameti ja Tervisekassa juhendid.

6. Õppeprotsess ja õppemeetodid

Koolituspäeva esimeses pooles käsitletakse teooriateemasid loengu vormis koos praktiliste näidete ja arvutusnäidetega; iga teema juures on õppijatel võimalus esitada küsimusi oma praktikast.

Teises pooles lahendab õppija koolitaja juhendamisel tervikliku töötasu arvestuse ülesande MS Excelis, mille käigus rakendatakse päeva jooksul käsitletud reegleid realistlikes tööolukordades.

Õppemeetodid:

- loeng ja juhendatud arutelu;
- praktilised näited ja arvutusnäited;
- individuaalne praktiline ülesanne MS Excelis koolitaja juhendamisel;
- tulemuste ühine läbivaatamine ja tagasiside;
- küsimused ja vastused.

7. Õppe sisu

Teema	Alateemad	Maht
1. Töötasu arvestuse keerukamad nüansid (teooria)	Maksuvaba tulu arvestus; vanaduspensionäri töötasu arvestamine; osalise töövõimega töötaja töötasu arvestamine; ajutise töövõimetuse hüvitise arvestamine tööandja poolt; põhipuhkuse arvestamine.	3 ak tundi
2. Töötasu kajastamine ja deklareerimine	Töötasu raamatupidamiskanded päevaraamatus; TSD koostamine.	1 ak tund
3. Praktiline töö	Tervikliku töötasu arvestuse ülesande lahendamine MS Excelis raskusastmel „Vanemraamatupidaja, tase 6“: töötasu, maksude ja hüvitiste arvutamine, kannete koostamine ja tulemuste kontroll koolitaja juhendamisel.	2 ak tundi

8. Õppematerjalid

Õppematerjalid valib ja ajakohastab koolitaja, lähtudes õppekava eesmärgist, õpiväljunditest ja kehtivatest õigusaktidest. Õppematerjalidena kasutatakse eelkõige:

- koolitaja koostatud slaidimaterjale, arvutusnäiteid, näidisandmeid ja praktilise ülesande faile;
- kehtivaid õigusakte, sh töölepingu seadust, tulumaksuseadust, sotsiaalmaksuseadust, töötuskindlustuse seadust, kogumispensionide seadust ja ravikindlustuse seadust;
- Maksu- ja Tolliameti, Sotsiaalkindlustusameti ja Tervisekassa juhendeid ning ajakohast teavet;
- Vanemraamatupidaja, tase 6 kutsestandardit ja kutseeksami näidisülesandeid praktilise ülesande raskusastme kujundamisel;
- vajadusel erialast kirjandust, mille asjakohasust hindab koolitaja.

Õppematerjalid jäävad õppijale kasutamiseks ka pärast koolituse lõppu.

9. Õppe lõpetamise tingimused

Koolitusel ei hinnata õpiväljundite saavutamist. Praktiline ülesanne on õppeprotsessi osa ja toetab õpiväljundite saavutamist, kuid seda ei hinnata ega tagasisidestata hindamisotsusena. Õpe loetakse lõpetatuks, kui õppija on osalenud koolitusel täies mahus (6 akadeemilist tundi).

10. Väljastatavad dokumendid

Koolituse läbimise kohta väljastatakse õppijale Täiskasvanute Koolituskeskuse tõend. Tõend väljastatakse õppijale, kes on osalenud koolitusel täies mahus.

Kuna õpiväljundite saavutamist ei hinnata, siis tunnistust ei väljastata. Koolituse läbimine ei anna Vanemraamatupidaja, tase 6 kutset.

11. Koolitaja kvalifikatsioon

Koolitajal on kõrgharidus raamatupidamise või majanduse valdkonnas ning vähemalt viieaastane praktilise töö kogemus töötasu arvestuse ja maksuarvestuse valdkonnas. Koolitajal on täiskasvanute koolitamise kogemus või täiskasvanute koolitaja kutse või andragoogika kompetentsid, mis on omandatud pikaaegse praktika kaudu.

Õppekorralduse alused: https://taiendkoolitus.com/oppekorralduse-alused/

Kvaliteedi tagamise alused: https://taiendkoolitus.com/kvaliteedi-tagamise-alused/

Õppekava on kinnitatud 01.05.2026.