

OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus
Juhtimisarvestus
TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Väli	Sisu
Täienduskoolitusasutus	OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus
Õppekava nimetus	Juhtimisarvestus
Õppe liik	Täienduskoolitus
Õppekavarühm	Rahandus, pangandus ja kindlustus
Õppekava koostamise alus	Õppekava koostamisel on lähtutud Raamatupidaja, tase 5 kutsestandardist, mis kehtib alates 07.05.2026 kuni 06.05.2031. Õppekava toetab Raamatupidaja, tase 5 kutseeksami valmistumist (juhtimisarvestuse mooduli), kuid koolituse läbimine ei anna kutset ega taga kutseeksami sooritamist. Kutse taotlemine ja kutseeksami sooritamine toimub kutse andja kehtestatud korra alusel
Õppekeel	Eesti keel
Õppe kogumaht	46 akadeemilist tundi
sh auditoorne või veebipõhine töö	30 akadeemilist tundi
sh iseseisev töö	16 akadeemilist tundi
Õppekeskkond	Koolitused toimuvad õppeklassides, mis vastavad tervisekaitse nõuetele ja on sõltuvuses õpilaste arvust. Ruumides on tagatud DATA-projektori olemasolu ning vastavalt vajadusele WiFi olemasolu. Veebipõhisel osalemisel on vajalik arvuti ja internetiühenduse olemasolu.
Õppevahendid	Õppes osalemiseks on vajalik õppuril arvuti ja internetiühenduse olemasolu.

2. Koolituse eesmärk ja õpiväljundid

Eesmärk. Koolituse eesmärk on anda õppijale teadmised juhtimisarvestuse olemusest, rollist ja peamistest meetoditest ning arendada praktilisi oskusi kuluarvestuse, omahinna arvutamise, eelarvestamise, finantsanalüüsi, KMK analüüsi ja raha ajaväärtuse ülesannete lahendamiseks.

Koolitus toetab mikro- ja väikeettevõtte juhtimisarvestuse korraldamist ning andmepõhiste juhtimisotsuste ettevalmistamist. Samuti toetab koolitus Raamatupidaja, tase 5 kutseksamiks valmistumist juhtimisarvestuse teemade osas.

Õpiväljundid. Koolituse lõpuks õppija:

- liigitab kulusid ning arvestab toodete ja teenuste omahinda, rakendades kuluarvestuse põhimõtteid ja meetodeid;
- koostab lihtsamaid eelarveid ning rakendab majandusüksuse finantstegevuse planeerimise ja eelarvestamise põhimõtteid;
- analüüsib finantsaruandeid, kasutades horisontaal- ja vertikaalanalüüsi, trendianalüüsi, statistilisi näitajaid ning suhtarvuanalüüsi lihtsamaid meetodeid;
- lahendab KMK analüüsi, tasuvuspunkti ja raha ajaväärtuse ülesandeid ning tõlgendab saadud tulemusi juhtimisotsuste toetamise seisukohast.

3. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

Sihtgrupp: koolitus on suunatud raamatupidajatele, väikeettevõtete juhtidele, finantsjuhtidele ja teistele huvilistele, kellel on vaja hinnata ja analüüsida ettevõtte kulusid, arvutada toodete või teenuste omahinda, analüüsida finantsaruandeid ning koostada eelarveid.

Õppe alustamise tingimused: kursuse läbimiseks on vajalikud eelteadmised raamatupidamise alustest.

Kursusele võetakse vastu isikuid, kes on varasemalt omandanud raamatupidamise valdkonna algpõhimõtted ning valdavad eesti keelt tasemel, mis võimaldab õppetöös osaleda ja erialaseid tekste mõista.

Koolitusel osaleja peab kasutama oma sülearvutit. Veebipõhisel osalemisel on vajalik arvuti ja internetiühenduse olemasolu.

4. Õppeprotsessi kirjeldus

Auditoorne või veebipõhine töö toimub loengute ning aktiivõppe vormis praktiliste ülesannete ja testide lahendamise näol.

5. Õppe sisu

Nr	Teema	Alamteemad	Iseseisev töö
1.	Kulude liigitamine ja kuluarvestuse terminoloogia, omahinna arvestus	– 1.1 Kulude klassifitseerimine: kululiigid, kulukohad, kulukandjad – 1.2 Kuluarvestussüsteemid: tellimuspõhise kuluarvestuse olemus (job order costing) ja protsessipõhine kuluarvestus (process costing)	Praktiliste ülesannete lahendamine

		– 1.3 Muutuvkulu- ehk osakularvestus (variable costing) ja täiskularvestus (absorption costing) – 1.4 Toodete, teenuste omahinna kalkuleerimine – 1.5 Ettevõtte tasuvuspunkti kalkuleerimine (tasuvuspunkt ühikutes ja rahas; tasuvuspunkt kulude muutumisel)	
2.	Eelarvestamise alused	– 2.1 Eelarvete liigid ja koostamise eesmärgid – 2.2 Eelarve koostamiseks kasutatavad protseduurid, meetodid ja mudelid – 2.3 Ettevõtte koondeelarve olemus (master budget), põhitegevuse koondeelarve (operating budget) ja finantseelarved – 2.4 Kuluarvestuse meetodite kasutamine eelarvestamisel	Praktiliste ülesannete lahendamine
3.	Finantsanalüüs – trendianalüüs. Statistika kasutamine finantsaruannete analüüsimisel	– 3.1 Ühismõõtsustatud (Common-size) aruanded – 3.2 Horisontaalanalüüs (hälvete- ja trendianalüüs) ja vertikaalanalüüs – 3.3 Dünaamika näitavud: absoluutjuurdekasv, kasvuindeks, kasvutempo, juurdekasvuindeks – 3.4 Keskmised: aritmeetiline, geomeetriline, harmooniline ja kronoloogiline	Test I
4.	Finantsanalüüs – suhtarvuanalüüs (Ratio Analysis)	– 4.1 Likviidsusnäitajad: sh maksevalmidus, maksevõimekordaja (happetest, Acid Test, Quick Ratio), kohene (vahetu) maksevalmidus (Cash Ratio); lühiajaliste kohustuste kattekordaja, lühivõlgade üldine kattekordaja, maksevõime tase (Current Ratio), käibekapital (Working Capital) – 4.2 Kapitali struktuuri ja finantsvõimenduse suhtarvud: sh võlakordaja, võlakoormus (Debt to	Test I

		Assets või Debt to Equity Ratio); soliidsuskordaja (Solidity) – 4.3 Kasumimarginaalid: sh bruto-/äri-/puhaskasumi marginaalid (Gross profit/EBIT/Net profit margins) – 4.4 Tasuvuse/rentaabluse suhtarvud: sh omakapitali (puhas)rentaablus (Return on Equity, ROE); vara (äri/puhas)rentaablus (Return on Assets, ROA) – 4.5 Toimimis- (aktiivsus-, intensiivsus-) suhtarvud: sh vara käibesagedus(kordaja)/-välde (periood) (Assets Turnover); varude käibesagedus(kordaja)/-välde(periood); ostjate arvete laekumisperiood (käibevälde) (Collection period, Days in sales outstanding – DSO)	
5.	Kulu-maht-kasum analüüs	– 5.1 KMK analüüsi lihtsamad meetodid, kulude käitumine erinevate tegevusmahtude puhul	Praktiliste ülesannete lahendamine
6.	Raha ajaväärtus	– 6.1 Liht- ja liitintressi olemus – 6.2 Üksiksumma ja annuiteedi tulevane väärtus (Future Value, FV) – 6.3 Üksiksumma ja annuiteedi nüüdisväärtus (praegune väärtus, Present Value, PV) – 6.4 Raha ajaväärtuse intressitegurite tabelite kasutamine	Test 2
7.	Eksam	– 7.1 Juhtimisarvestuse testküsimused ja ülesanded	
8.	Kokkuvõtete tegemine	– Eksamitööde ja kursuse kokkuvõtmine. Tunnistuste/tõendite väljastamine.	

Käsitletavate teemade ajaline jaotus:

- juhtimisarvestus, kuluarvestus – 34 tundi;
- finantsanalüüs – 8 tundi;

- raha ajaväärtus – 4 tundi.

6. Õppemeetodid

Auditoorne või veebipõhine õpe 30 ak/h: loengud, rühmatööd, arutelud, testid ja tunnis tehtavad praktilised tööd.

Iseseisev töö 16 ak/h: testideks õppimine, koduste iseseisvate tööde tegemine ja eksamiks õppimine.

7. Õppematerjalide loend

- Jaan Alver, Lauri Reinberg. Juhtimisarvestus. Tallinn: Deebet, 2002
- Sander Karu, Villu Zirnask. Eelarvestamine – üks strateegilise controllingu juurutamise eeldusi organisatsioonis. Tartu: Rafiko, 2004
- Sander Karu. Kulude juhtimine ja arvestus tulemuslikkusele suunatud organisatsioonis, I osa. Rafiko, 2008
- Sander Karu, Raili Kuusik, Kertu Lääts. 70 kulude juhtimise ja arvestuse ülesannet. Rafiko, 2010
- Lectori poolt koostatud õppematerjalid ja õppeülesanded, sh e-õppematerjalid

8. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Õpingud loetakse lõpetatuks juhul, kui õpilane on osalenud koolitusel vähemalt 75% auditoorsetes või veebipõhistes tundides, sooritanud mh õigeaegselt esitanud kodused testid vähemalt tulemusele 65% („arvestatud“) ja kõige lõppedes sooritanud juhtimisarvestuse kirjaliku osaeksami (65% õigeid vastuseid). Kodused tööd ja 75% osalemine auditoorsetes või veebipõhistes tundides on kirjalikule eksamile pääsemise eelduseks. Võlgnevuste likvideerimise võimalused kokkuleppel lektoriga.

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Iseseisvad tööd	Kokku sooritatakse II (kaks) kodust testi ehk iseseisvat tööd. Koolituse läbiviija annab vajadusel õpilasele personaalset tagasisidet. Kursuse edukaks läbimiseks on oluline, et kodune töö on esitatud tähtaegselt ning sooritatud tulemusele „arvestatud“ (vähemalt 65%).
Kirjalik eksam	Eksam sooritatakse klassiruumis või veebipõhiselt. Positiivseks soorituseks on vaja saada tulemus, mis jääb vahemikku 65%–100%.

9. Väljastatavad dokumendid

Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded ja kursuse lõppedes kirjalik eksam on hindamiskriteeriumitele vastavalt täidetud.

Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes või veebipõhistes tundides.

10. Koolitaja kvalifikatsioon

Koolitajal on juhtimisarvestuse, majandusarvestuse, finantsarvestuse, raamatupidamise, maksunduse, rahanduse või majanduse valdkonna haridus või samaväärne tõendatud erialane pädevus.

Koolitajal on praktiline töökogemus juhtimisarvestuse, finantsanalüüsi, kuluarvestuse, eelarvestamise, raamatupidamise või finantsjuhtimise valdkonnas ja/või nende teemade koolitamise kogemus.

Koolitajal on täiskasvanute koolitamise kogemus, täiskasvanute koolitaja kutse või andragoogilised kompetentsid, mis on omandatud koolitamise praktika kaudu.

Õppekorralduse alused: <https://taiendkoolitus.com/oppekorralduse-alused/>

Kvaliteedi tagamise alused: <https://taiendkoolitus.com/kvaliteedi-tagamise-alused/>

Õppekava on kinnitatud 07.07.2026.