Täiskasvanute Koolituskeskus

Pedagoogika alused
TÄIENDKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Täienduskoolituse asutuse nimetus
OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

1. Õppekava nimetus

Pedagoogika alused

2. Õppekavarühm:

Haridus

3. Eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK. Koolituse eesmärk on anda osalejale pedagoogika põhialased teadmised ja esmased praktilised oskused õppijakeskse õppe kavandamiseks, õppija arengu toetamiseks ja digivahendite ja tehisintellekti teadlikuks kasutamiseks.

ÕPIVÄLJUNDID. Koolituse lõpuks õppija:

- analüüsib õppija arengut ja õppimist mõjutavaid tegureid ning valib ja põhjendab sobivaid juhendamis- ja toetamisvõtteid.
- valib ja kasutab eesmärgipäraselt digivahendeid ning tehisintellekti rakendusi õppeprotsessi ja õppematerjalide loomiseks, arvestades andmekaitse, autoriõiguste ja vastutustundliku kasutamise põhimõtteid.
- analüüsib õppija arengut, õpimotivatsiooni, vaimset heaolu ja õppimist mõjutavaid tegureid ning kavandab õppija toetamiseks sobivaid tegevusi, kasutades õpistrateegiaid, liikumist toetavaid võtteid ja arengut toetavat tagasisidet.

- rakendab klassi või rühma juhtimisel suhtlemis-, kuulamis- ja koostööoskusi ning valib õppija toetamiseks sobivad juhendamisvõtted koostöös lapsevanemate, kolleegide ja tugispetsialistidega.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

SIHTGRUPP. Koolitus on suunatud pedagoogilise ettevalmistuseta või oma pedagoogilisi teadmisi ajakohastada soovivatele täiskasvanutele, kes töötavad või soovivad tööle asuda haridusasutuses, huvihariduses, noorsootöös või sotsiaalvaldkonnas. Sihtgruppi kuuluvad eelkooli ja põhikooli õpetajad, õppealajuhatajad, pikapäevarühma kasvatajad, huvialajuhid, haridus- ja noorsootöötajad ning teised spetsialistid, kelle töös on vaja pedagoogika põhialaseid teadmisi ja oskusi.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED. Õpingute alustamise eelduseks on vähemalt keskhariduse olemasolu ning soov töötada või tööle asuda lasteaias, põhikoolis või muus haridusasutuses. Osalejal peab olema eesti keele oskus vähemalt C1-tasemel, esmane arvuti kasutamise oskus ning valmisolek osaleda õppetöös, teha praktilisi ja iseseisvaid ülesandeid ning reflekteerida oma õppimist ja õpetamispraktikat.

5. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Maht: kokku 125 akadeemilist tundi, sealhulgas 90 akadeemilist tundi veebipõhist õpet ja 35 tundi iseseisvat tööd.

ÕPPEKESKKOND: koolituspäevad toimuvad veebikeskkonnas.

ÕPPEVAHENDID: lektori poolt kokku pandud loengumaterjalid. Vajalik on arvuti ja Internetiühenduse olemasolu.

6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja – materjalid

ÕPPEPROTSESS: veebipõhine õppetöö.

ÕPPE SISU:

Koolitusel läbitakse järgmised teemad:

I Õppija arengu, individuaalsete vajaduste ja koostöise õppimise toetamine

- Õppija areng, õppimine ja õppimist mõjutavate tegurite märkamine
- Õppija individuaalsed vajadused ja õppe kohandamine
- Sotsiaal-emotsionaalsed oskused, üldpädevused ja koostöine õppija

II Õppija arengu toetamine

- Õpimotivatsioon ja vaimse tervise toetamine
- Õpistrateegiad
- Arenguvestlus
- Abiõpetaja roll õppija toetamisel
- Vaikuseminutid

III Klassi/rühma juhtimine

- Suhted, õpetaja roll suhete kujunemisel
- Koostöö ja kokkulepped
- Rühma kujunemine ja rollid rühmas
- Suhtlemisoskus ja kuulamisoskus
- Rühma/klassi kujunemine

IV Õppimise toetamine

- Õpiharjumuste kujundamine
- Koostöö erinevate spetsialistidega
- Õppijate üldpädevuste arengu toetamine
- Õpipädevuse ehk õpioskuste õpetamine
- Mälutüübid ja õpistiilid

V Õpimotivatsiooni toetamine

- Mitteformaalne õppimine õpimotivatsiooni tõstjana
- Liikumine ja koolirõõm

- Tunnustus ja tagasiside
- Õppimis-ja õpetamisprotsess nüüdisajal

VI Tagasisidestamine ja arengut toetav hindamine

- Kuidas last kuulata?
- Tõhus ja arengut toetav tagasiside
- Kujundav ehk õppimist toetav hindamine
- Tagasisidestamine õppeprotsessis

VII Õpetaja digipädevus

- õpetaja digipädevuse raamistik ja enesehindamine;
- digivahendite teadlik valik õppetöös;
- e- õppevara loomine ja kohandamine;
- pilvelahenduste kasutamine õppeprotsessis;
- andmekaitse ja autoriõigused õpetaja töös.

VIII Õpetaja AI-pädevus

- tehisintellekti toimimise põhimõtted;
- AI kasutamise kokkulepped õpilastega;
- tõhusate päringute (promptide) koostamine;
- AI tööriistad õppematerjalide ja õppetegevuste loomisel;
- AI-ga seotud riskid: valeinfo, eetika, andmekaitse, autoriõigused.

IX Õpi- ja õpetamistegevuse kavandamine

- õppe eesmärkide ja õpiväljundite sõnastamine
- õppeprotsessi kavandamine
- tunnikava koostamine
- õppijate arenguliste iseärasuste arvestamine
- diferentseerimine õppeprotsessis
- õpivara valimine, kohandamine ja koostamine

- õpikeskkonna kujundamine
- kujundava hindamise kavandamine

X Refleksioon ja professionaalne enesearendamine

- oma töö reflekteerimine
- refleksioonimudelid
- professionaalne identiteet
- kutse-eetika
- professionaalne enesearendamine
- õpetamise ja õppimise uurimine
- enesehoid ja tööalane heaolu

XI Koostöö ja juhendamine

- õppija kaasamine
- koostöö lapsevanematega
- lapsevanema nõustamine õppimise valdkonnas
- koostöö kolleegide ja tugispetsialistidega
- õpikogukonnas tegutsemine
- õppija juhendamine
- arengut toetava tagasiside andmine

ÕPPEMEETODID: Veebipõhine õpe 125 ak/h:loeng, juhitud arutelu, juhtumianalüüs, paaris- ja rühmatöö, rolliharjutus, praktilised ülesanded, refleksiooniharjutused, mikroõpetamine, iseseisev analüüs ja isikliku tegevusplaani koostamine.

ÕPPEMATERJALID:

Koolitusel osalejatele tehakse elektroonselt kättesaadavaks koolitaja koostatud õppematerjalid, töölehed, refleksioonivormid, tunnikava näidised, praktilised juhtumianalüüsid, refleksioonipäevik ning professionaalse arengu eneseanalüüsi töölehed. Materjalid toetavad õppesisu omandamist, praktiliste ülesannete sooritamist, õpitu kordamist ja iseseisvat enesearengut pärast koolituse lõppu.

Õppematerjalidena kasutatakse ka asjakohaseid alusdokumente ja lisamaterjale, sh Eesti Vabariigi põhikooli riiklikku õppekava, Eesti Vabariigi gümnaasiumi riiklikku õppekava, õpetaja, tase 6 kutsestandardit ning valitud teadusartikleid ja videomaterjale õppimise, õpetamise, refleksiooni ja professionaalse arengu teemadel.

7. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid
Osavõtt koolitusest 85% ja järgmiste kohustuslike tööde tegemine:

I Hindamismeetod:
Juhtumipõhine praktiline töö ja õppija toetamise tegevusplaan.

Hindamisülesanne:
Õppija analüüsib etteantud või oma praktikast valitud juhtumit, milles kirjeldatakse õppija arengut, õppimist mõjutavaid tegureid ja individuaalseid vajadusi. Analüüsi põhjal koostab õppija esmase tegevusplaani õppija arengu, heaolu, eneseregulatsiooni ja koostööoskuste toetamiseks ning põhjendab valitud juhendamis- ja toetamisvõtteid.

Mitteeristav hindamine: arvestatud / mittearvestatud.

II Hindamismeetod:
Essee.

Hindamise kirjeldus:
Õppija koostab essee ühel etteantud teemal:

„Kuidas toetada õppija arengut ja õpimotivatsiooni tänapäeva koolis?“
või
„Millised õpetaja tegevused mõjutavad kõige enam õppimist ja miks?“

Essees analüüsib õppija õppija arengu, õpimotivatsiooni ja õppimise toetamise võimalusi, seostab käsitletud teemasid koolitusel õpituga ning toob näiteid oma kogemusest või praktilistest õpisituatsioonidest.

Mitteeristav hindamine: arvestatud / mittearvestatud.

III Hindamismeetod:
Tunnikava koostamine

Hindamisülesanne:
Õppija koostab ühe tunni tunnikava, milles määratleb tunni eesmärgi, õpiväljundid, õppesisu, õppemeetodid, õppematerjalid, õppetegevused ja hindamisvõtted.

Mitteeristav hindamine: arvestatud / mittearvestatud.

IVHindamismeetod:
Õppetegevuse kavandamine

Hindamisülesanne:
Õppija kavandab õppijate arengulisi ja individuaalseid vajadusi arvestava õppetegevuse, valides sobivad õppemeetodid, õppematerjalid, õppevahendid ja õpikeskkonna.

Mitteeristav hindamine: arvestatud / mittearvestatud.

V Hindamismeetod:
Juhtumianalüüs

Hindamisülesanne:
Õppija analüüsib etteantud või oma praktikast lähtuvat õpisituatsiooni, tuues välja õppija arengut, õppimist, motivatsiooni, käitumist või koostööd mõjutavad tegurid ning võimalikud juhendamis- ja toetamisvõtted.

Mitteeristav hindamine: arvestatud / mittearvestatud.

VI Hindamismeetod:
Refleksioonipäevik

Hindamisülesanne:
Õppija täidab õppeprotsessi jooksul refleksioonipäevikut, milles analüüsib oma õppimist, õpetamispraktikat, kogemusi, tugevusi ja arenguvajadusi.

Mitteeristav hindamine: arvestatud / mittearvestatud.

VII Hindamismeetod:
Professionaalse arengu eneseanalüüs

Hindamisülesanne:
Õppija koostab eneseanalüüsi, milles hindab oma pedagoogilisi pädevusi, mõtestab õpetaja rolli, toob välja oma arenguvajadused ning kavandab edasised professionaalse arengu eesmärgid.

Mitteeristav hindamine: arvestatud / mittearvestatud.

VIII Hindamisülesanne:
Praktiliste situatsioonide lahendamine

Hindamisülesanne:
Õppija lahendab praktilisi õpetamis-, juhendamis-, koostöö- või tagasisidestamissituatsioone, valides olukorrale sobivad suhtlemis-, koostöö-, juhendamis- ja tagasisidestamisvõtted.

Mitteeristav hindamine: arvestatud / mittearvestatud.

VIII Hindamisülesanne:
Mikroõpetamine

Hindamisülesanne:
Õppija viib läbi lühikese õpetamissituatsiooni, milles rakendab valitud õppemeetodit, juhendamisvõtet või arengut toetava tagasiside andmist ning reflekteerib oma tegevust.

Mitteeristav hindamine: arvestatud / mittearvestatud.

8. Väljastatavad dokumendid

Tunnistus väljastatakse juhul kui õppetöös osaleti 85% veebipõhises tundides ja tegi kõik kohustuslikud tööd ära tulemusele arvestatud.

Tõend väljastatakse juhul kui õppetöös osaleti, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes veebipõhistes tundides.

9.Koolitaja kvalifikatsioon

Koolitaja omab kõrgharidust ja vastavat töökogemust koolitatavas valdkonnas. Lisaks omab koolitaja täiskasvanute koolitamise kogemust.

Õppekorralduse alused: https://taiendkoolitus.com/oppekorralduse-alused/

Kvaliteedi tagamise alused: https://taiendkoolitus.com/kvaliteedi-tagamise-alused/

Õppekava on kinnitatud 05.07.2026.