

# Учебная программа

## Годовой хозяйственный отчёт

---

### Основные параметры курса

**Продолжительность:** 2 дня (6 академических часов)

**Формат:** практико-ориентированный интенсив с применением актуальных требований RTJ (Raamatupidamise Toimkond Juhendid)

**Уровень:** для специалистов уровня Tase 5 и выше

---

### ЦЕЛЬ

Сформировать у слушателей системное понимание нормативных требований к годовой бухгалтерской отчётности в Эстонии и развить практические навыки применения правил RTJ при составлении отчётности различных типов предприятий.

---

### ПОЧЕМУ ТЕМА ВАЖНА

Годовой отчёт — это не формальность, а ключевой документ, по которому оценивают состояние и надёжность предприятия. Он важен, потому что:

- имеет юридическую силу и обязателен для представления в регистр
  - любые ошибки в отчётности приводят к санкциям и усложняют взаимодействие с аудитором
  - требования RTJ постоянно обновляются, и бухгалтер должен ориентироваться в актуальных правилах
  - знание принципов составления отчётности входит в стандарт компетенций специалистов Tase 5
  - качественный отчёт повышает прозрачность деятельности и укрепляет доверие партнёров, инвесторов и кредиторов
- 

### ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

После прохождения курса слушатель будет способен:

- Ориентироваться в структуре и компонентах годового хозяйственного отчёта
- Корректно классифицировать и оценивать активы и обязательства согласно RTJ
- Различать и правильно отражать корректирующие и некорректирующие события после отчётной даты
- Применять принципы формирования баланса, отчёта о прибылях и убытках
- Определять категорию предприятия (микро-, малое, среднее) и применять соответствующие требования

- Самостоятельно подготовить полный комплект годовой отчётности для малого предприятия
  - Идентифицировать типичные ошибки и риски при составлении отчётности
- 

## **Программа обучения**

### **День 1 (3 часа)**

#### **Тема: Нормативная база и правила оценки статей отчётности**

#### **Блок 1: Фундаментальные принципы годовой отчётности**

- 1. Назначение и структура годового хозяйственного отчёта**
  - Состав отчётности по Закону о бухгалтерском учёте
  - Требования RTJ к различным категориям предприятий
  - Сроки и порядок представления
- 2. Учётная политика и её изменения**
  - Формирование учётной политики
  - Процедура изменения учётной политики
  - Раскрытие информации об изменениях
- 3. Концепция существенности**
  - Критерии оценки существенности
  - Применение на практике
  - Влияние на раскрытие информации
- 4. События после отчётной даты**
  - Корректирующие события (adjusting events)
  - Некорректирующие события (non-adjusting events)
  - Порядок отражения в отчётности

#### **Блок 2: Оценка и учёт активов**

- 5. Операции в иностранной валюте**
  - Первоначальное признание
  - Пересчёт на отчётную дату
  - Курсовые разницы
- 6. Финансовые инвестиции**
  - Классификация финансовых инструментов
  - Методы оценки
  - Признание доходов и расходов
- 7. Материальные и нематериальные активы**
  - Первоначальная оценка и капитализация
  - Методы амортизации по RTJ
  - Переоценка и обесценение
  - Выбытие активов
- 8. Инвестиционная недвижимость**
  - Критерии классификации

- Модели учёта
- Справедливая стоимость

#### 9. Аренда

- Операционная и финансовая аренда
- Учёт у арендатора и арендодателя
- Раскрытие информации

### Блок 3: Обязательства и специальные вопросы

#### 10. Обязательства и кредиты

- Краткосрочные и долгосрочные обязательства
- Первоначальная и последующая оценка
- Эффективная процентная ставка

#### 11. Резервы и условные обязательства

- Признание резервов
- Оценка величины резерва
- Раскрытие условных обязательств

#### 12. Инвентаризация

- Требования к проведению
- Отражение результатов
- Документальное оформление

### Практический

блок:

Разбор практических ситуаций по оценке активов и обязательств с применением требований РТГ

---

### День 2 (3 часа)

#### Тема: Подготовка комплекта годовой бухгалтерской отчётности

### Блок 1: Классификация предприятий и требования к отчётности

#### 1. Критерии классификации предприятий

- Микропредприятия
- Малые предприятия
- Средние и крупные предприятия
- Упрощённая отчётность vs полная отчётность
- Общественный интерес

### Блок 2: Формы финансовой отчётности

#### 2. Баланс

- Структура и классификация статей
- Обратное и основное имущество
- Собственный капитал и обязательства
- Типичные ошибки в балансе

#### 3. Отчёт о прибылях и убытках

- Методы представления (по функциям / по характеру расходов)

- Классификация доходов и расходов
- Прочие коммерческие доходы и расходы
- EBITDA и коммерческая прибыль

### **Блок 3: Контроль качества отчётности**

#### **6. Аудит и обзорная проверка**

- Когда требуется аудит
- Отличие аудита от обзорной проверки

### **Блок 4: Комплексная практика**

#### **7. Практическая часть: составление годовой отчётности**

- Кейс: полный цикл подготовки отчётности малого предприятия
- Проверка взаимосвязей между отчётами
- Подготовка пояснений (lisa)
- Контрольные процедуры перед сдачей
- Типичные ошибки и способы их предотвращения

---

### **Методология обучения**

Программа реализуется в формате **интерактивного практикума** с фокусом на реальные ситуации:

*Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта бухгалтера уровня **Tase 5***