

Tootmise planeerimine, korraldamine ja juhtimine

EESMÄRK:

Koolituspäeva eesmärk on anda osalejale terviklik arusaam tootmise planeerimise, korraldamise ja igapäevase juhtimise põhimõtetest ning tootmisjuhi rollist kaasaegses tööstusettevõttes. Koolitus keskendub juhtimisotsustele, andmepõhisele tootmisjuhtimisele ja ressursside planeerimise loogikale, et osaleja oskaks paremini juhtida tootmise tulemuslikkust, stabiilsust ja koostööd teiste osakondadega.

MAHT: 1 päev / 8 akadeemilist tundi

ÕPIVÄLJUNDID: KOOLITUSPÄEVA LÕPUKS ÕPPIJA:

- mõistab tootmise rolli ettevõtte väärtusloomes ja tootmisjuhi vastutust kaasaegses ärikeskkonnas;
- oskab kasutada tootmise juhtimisel põhilisi andmepõhiseid mõõdikuid ning seada ja jälgida tootmiseesmärke;
- mõistab tootmise ja ressursside planeerimise põhimõtteid ning nende mõju tootmise tulemuslikkusele;
- teab tootmise igapäevase juhtimise peamisi võtteid, sh töökäskude, tööjõu ja laoprotsesside juhtimist.

MIKS SEE TEEMA OLULINE ON:

Tootmine on tööstusettevõtte väärtusloome keskpunkt ja selle toimimine mõjutab otseselt ettevõtte kasumlikkust, tarnekindlust ja kvaliteeti. Hästi korraldatud ja planeeritud tootmine aitab vältida kvaliteediprobleeme, seisakuid, ületunde ja muid tarbetuid kulusid. Halb planeerimine ja kaootiline juhtimine põhjustavad probleeme ettevõttes ka mujal, mõjutades näiteks ka müüki, tarnetäpsust ja kliendirahulolu. Tänapäeva tootmine eeldab nii võimekust täpselt planeerida kui ka paindlikkust erinevate muutustega kohanemiseks. Samuti on tootmise juhtimise kvaliteet aluseks edukale digitaliseerimisele ja automatiseerimisele.

Ajakava ja teemad	
9.45 – 10.00	Registreerimine
10.00 – 11.30	Tootmine kaasaegses ärikeskkonnas. • Tootmine kui ettevõtte väärtusloome keskpunkt • Tootmisjuhi roll ja vastutus: operatiivne vs juhtimislik vaade • Tootmise tüübid (nt tellimuspõhine, seeria-, protsess-, projektipõhine) • Parimad praktikad tootmise korraldamisel • Tüüpilised juhtimisvead ja nende mõju tulemustele • Tulevikutrendid tootmises
11.30–11.45	Paus
11.45–13.15	Tootmise juhtimine. • Tootmise juhtimise põhiloogika ja vastutusalad • Andmepõhisus tootmises: miks tunnetusest ei piisa • KPI-d tootmises: mida mõõta, mida mitte ja miks • Eesmärkide seadmine tootmises • Tulemuslikkuse jälgimine ja kõrvalekallete käsitlemine • Juhi roll numbrite tõlgendamisel ja otsuste tegemisel
13.15–14.00	Lõuna
14.00–15.30	Tootmise ja ressursside planeerimine. Retseptid ja ladu. Pikaajaline ja lühiajaline planeerimine. Koostöö müügi-, ostu- jt osakondadega. • Pikaajaline vs lühiajaline (peen-) planeerimine • Ressursside planeerimine: tööjõud, masinad, materjal • Retseptid, normid ja nende mõju planeerimisele • Lao roll tootmise planeerimisel (tooraine, pooltooted, WIP) • Koostöö müügi, ostu ja teiste osakondadega
15.30–15.45	Paus
15.45–17.00	Tootmise igapäevane elluviimine. Töökäsud ja raporteerimine. Tööjõu planeerimine ja juhtimine. Laoprotsessid.

	• Töökäsud ja tootmise raporteerimine • Tööjõu planeerimine ja meeskonna juhtimine tootmises • Laoprotsessid tootmise vaates • Reageerimine kõrvalekalletele (nt seisakud, puudujäägid, praak) • Tootmisjuhi praktilised juhtimisvõtted igapäevatöös • Andmete kogumise (sh OEE) süsteemi loomine