

Программа обучения

День 1 (4 часа)

Тема: Нормативная база и правила оценки статей отчётности

Блок 1: Фундаментальные принципы годовой отчётности

- 1. Назначение и структура годового хозяйственного отчёта**
 - Состав отчётности по Закону о бухгалтерском учёте
 - Требования RTJ к различным категориям предприятий
 - Сроки и порядок представления
- 2. Учётная политика и её изменения**
 - Формирование учётной политики
 - Процедура изменения учётной политики
 - Раскрытие информации об изменениях
- 3. Концепция существенности**
 - Критерии оценки существенности
 - Применение на практике
 - Влияние на раскрытие информации
- 4. События после отчётной даты**
 - Корректирующие события (adjusting events)
 - Некорректирующие события (non-adjusting events)
 - Порядок отражения в отчётности

Блок 2: Оценка и учёт активов

- 5. Операции в иностранной валюте**
 - Первоначальное признание
 - Пересчёт на отчётную дату
 - Курсовые разницы
- 6. Финансовые инвестиции**
 - Классификация финансовых инструментов
 - Методы оценки
 - Признание доходов и расходов
- 7. Материальные и нематериальные активы**
 - Первоначальная оценка и капитализация
 - Методы амортизации по RTJ
 - Переоценка и обесценение
 - Выбытие активов
- 8. Инвестиционная недвижимость**
 - Критерии классификации
 - Модели учёта
 - Справедливая стоимость

9. Аренда

- Операционная и финансовая аренда
- Учёт у арендатора и арендодателя
- Раскрытие информации

Блок 3: Обязательства и специальные вопросы

10. Обязательства и кредиты

- Краткосрочные и долгосрочные обязательства
- Первоначальная и последующая оценка
- Эффективная процентная ставка

11. Резервы и условные обязательства

- Признание резервов
- Оценка величины резерва
- Раскрытие условных обязательств

12. Инвентаризация

- Требования к проведению
- Отражение результатов
- Документальное оформление

Практический блок:

Разбор практических ситуаций по оценке активов и обязательств с применением требований RTJ

День 2 (4 часа)

Тема: Подготовка комплекта годовой бухгалтерской отчётности

Блок 1: Классификация предприятий и требования к отчётности

1. Критерии классификации предприятий

- Микропредприятия
- Малые предприятия
- Средние и крупные предприятия
- Упрощённая отчётность vs полная отчётность
- Общественный интерес

Блок 2: Формы финансовой отчётности

2. Баланс

- Структура и классификация статей
- Оборотные и внеоборотные активы
- Капитал и обязательства
- Типичные ошибки в балансе

3. Отчёт о прибылях и убытках

- Методы представления (по функциям / по характеру затрат)
- Классификация доходов и расходов
- Прочие доходы и расходы

- EBITDA и операционная прибыль
- 4. **Отчёт о движении денежных средств**
 - Прямой и косвенный методы
 - Операционная, инвестиционная и финансовая деятельность
 - Сверка с балансом
 - Когда ДДС обязателен
- 5. **Отчёт об изменениях капитала**
 - Структура отчёта
 - Распределение прибыли
 - Дивиденды и резервы
 - Упрощённая форма для малых предприятий

Блок 3: Контроль качества отчётности

- 6. **Аудит и обзорная проверка**
 - Когда требуется аудит
 - Отличие аудита от обзорной проверки
 - Аудиторское заключение
 - Подготовка к аудиту

Блок 4: Комплексная практика

- 7. **Практическая часть: составление годовой отчётности**
 - Кейс: полный цикл подготовки отчётности малого предприятия
 - Проверка взаимосвязей между отчётами
 - Подготовка пояснений (lisa)
 - Контрольные процедуры перед сдачей
 - Типичные ошибки и способы их предотвращения

Методология обучения

Программа реализуется в формате **интерактивного практикума** с фокусом на реальные ситуации:

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта бухгалтера уровня Tase 5