

Программа обучения

День 1 (4 часа)

Тема: Нормативная база и правила оценки статей отчётности

Блок 1: Фундаментальные принципы годовой отчётности

1. Назначение и структура годового хозяйственного отчёта

- Состав отчётности по Закону о бухгалтерском учёте
- Требования RTJ к различным категориям предприятий
- Сроки и порядок представления

2. Учётная политика и её изменения

- Формирование учётной политики
- Процедура изменения учётной политики
- Раскрытие информации об изменениях

3. Концепция существенности

- Критерии оценки существенности
- Применение на практике
- Влияние на раскрытие информации

4. События после отчётной даты

- Корректирующие события (adjusting events)
- Некорректирующие события (non-adjusting events)
- Порядок отражения в отчётности

Блок 2: Оценка и учёт активов

5. Операции в иностранной валюте

- Первоначальное признание
- Пересчёт на отчётную дату
- Курсовые разницы

6. Финансовые инвестиции

- Классификация финансовых инструментов
- Методы оценки
- Признание доходов и расходов

7. Материальные и нематериальные активы

- Первоначальная оценка и капитализация
- Методы амортизации по RTJ
- Переоценка и обесценение
- Выбытие активов

8. Инвестиционная недвижимость

- Критерии классификации
- Модели учёта
- Справедливая стоимость

9. Аренда

- Операционная и финансовая аренда
- Учёт у арендатора и арендодателя
- Раскрытие информации

Блок 3: Обязательства и специальные вопросы

10. Обязательства и кредиты

- Краткосрочные и долгосрочные обязательства
- Первоначальная и последующая оценка
- Эффективная процентная ставка

11. Резервы и условные обязательства

- Признание резервов
- Оценка величины резерва
- Раскрытие условных обязательств

12. Инвентаризация

- Требования к проведению
- Отражение результатов
- Документальное оформление

Практический блок:

Разбор практических ситуаций по оценке активов и обязательств с применением требований RTJ

День 2 (4 часа)

Тема: Подготовка комплекта годовой бухгалтерской отчётности

Блок 1: Классификация предприятий и требования к отчётности

1. Критерии классификации предприятий

- Микропредприятия
- Малые предприятия
- Средние и крупные предприятия
- Упрощённая отчётность vs полная отчётность
- Общественный интерес

Блок 2: Формы финансовой отчётности

2. Баланс

- Структура и классификация статей
- Оборотные и внеоборотные активы
- Капитал и обязательства
- Типичные ошибки в балансе

3. Отчёт о прибылях и убытках

- Методы представления (по функциям / по характеру затрат)
- Классификация доходов и расходов
- Прочие доходы и расходы

- EBITDA и операционная прибыль
- 4. Отчёт о движении денежных средств**
- Прямой и косвенный методы
 - Операционная, инвестиционная и финансовая деятельность
 - Сверка с балансом
 - Когда ДДС обязателен
- 5. Отчёт об изменениях капитала**
- Структура отчёта
 - Распределение прибыли
 - Дивиденды и резервы
 - Упрощённая форма для малых предприятий

Блок 3: Контроль качества отчётности

- 6. Аудит и обзорная проверка**
- Когда требуется аудит
 - Отличие аудита от обзорной проверки
 - Аудиторское заключение
 - Подготовка к аудиту

Блок 4: Комплексная практика

- 7. Практическая часть: составление годовой отчётности**
- Кейс: полный цикл подготовки отчётности малого предприятия
 - Проверка взаимосвязей между отчётами
 - Подготовка пояснений (lisa)
 - Контрольные процедуры перед сдачей
 - Типичные ошибки и способы их предотвращения

Методология обучения

Программа реализуется в формате **интерактивного практикума** с фокусом на реальные ситуации:

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта бухгалтера уровня Tase 5