

	Teemad
9.45-10.00	Registreerimine
10.00 – 11.30	I sessioon:
	Lepingu sõlmimine: – Mis on lepingu olulised osad? Milliseid kokkuleppeid tuleb kindlasti fikseerida? – Kas suuline leping kehtib? Millal on vaja kirjalikku vormi? – Kuidas koostada “hea” leping? Mis peab lepingus kindlasti olema? Lepingu tõlgendamine: – Mida teha siis, kui pooled saavad samast sättest erinevalt aru? – Kuidas vältida tõlgendamisvaidlusi? Lepingu rikkumine ja selle sisustamine: – Millal on tegemist rikkumisega?
11.30 – 11.45	Paus
11.45 – 13.00	II sessioon
	– Milliseid õiguskaitsevahendeid kasutada? – Millal võib lepingut lõpetada? Mis on puudusega teenuse osutamine? Vastutus ja kahju hüvitamine – Mille eest vastutab raamatupidaja? Kus jookseb vastutuse piir? – Kas on võimalik vastutust piirata ja kuidas seda korrektselt teha? – Kas vastutust saab välistada? Tõendamine vaidluse korral – Milliseid dokumente või tõendeid peaks juba lepingu sõlmimisel koguma? – Mida nõuab kohus, kui lepingust tekib vaidlus? – Kas vaidlust on võimalik vältida?