

Täiskasvanute Koolituskeskus

TÄIENDKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Tugiisiku koolitus koos esmaabiandja väljaõppega

Täienduskoolituse asutuse nimetus

OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

1. Õppekava nimetus:

Tugiisiku koolitus koos esmaabiandja väljaõppega

2. ÕPPEKAVARÜHM JA ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS

Sotsiaaltöö ja nõustamine

Sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialisti 4. taseme kutsestandard, va B.2.7.

B.2.1 Kliendi sotsiaalsete oskuste arendamine;

B.2.2 Kliendi tegevusvõime arendamine, säilitamine ja toetamine;

B.2.3 Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes;

B.2.4 Kliendi toetamine võimetekohasel panustamisel ühiskonda;

B.2.5 Toetamine asjaajamise korraldamisel;

B.2.6 Võrgustikutöö.

3. EESMÄRK JA ÕPIVÄLJUNDID

Koolitus valmistab ette tugiisikuid, kelle ülesandeks on pakkuda sihipärast tuge ja juhendamist inimestele, kes seisavad silmitsi erinevate sotsiaalsete, tervislike või eluliste väljakutsetega. Koolituse läbinud osalejad omandavad teadmised ja praktilised oskused, et aidata kaasa abivajajate igapäevasele toimetulekule, edendades nende iseseisvust ning sotsiaalsete oskuste arengut.

1. **Mõistab tugiisiku rolli ja eetilisi põhimõtteid**, oskab tegutseda vastutustundlikult ja järgida eriala standardeid.
2. **Toetab kliendi sotsiaalsete oskuste arengut**, aidates kaasa tema suhtlemisoskuste, eneseväljenduse ja ühiskondliku kaasatuse paranemisele.
3. **Tugevdab kliendi tegevusvõimet**, toetades tema iseseisvust ja igapäevaeluga toimetulekut.
4. **Juhendab klienti igapäevatoimingutes**, aidates korraldada eluolu ja soodustades iseseisvust.
5. **Toetab klienti ühiskonda lõimumisel**, sh asjaajamise korraldamisel ja vajalike teenuste kasutamisel.
6. **Tunneb sihtrühmade eripärasid ja oskab pakkuda asjakohast tuge**, sealhulgas abivajajatele, toimetulekuraskustes inimestele, väärkoheldud isikutele ja sõltuvushäirega klientidele.
7. **Toetab rahvusvahelise kaitse saajat uues elukeskkonnas kohanemisel**, aidates tal mõista ja kasutada ühiskonna teenuseid, korraldada asjaajamist ning luua sotsiaalset tugivõrgustikku.
8. **Oskab jälgida kliendi terviseseisundit ja osutada vajadusel esmaabi**, edendades tervisekäitumist ja heaolu.

4. SIHTGRUPP JA ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED

SIHTGRUPP: koolitus on mõeldud täisealistele, vähemalt keskharidusega inimestele (valdavad eesti keelt), kes soovivad alustada või arendada oma tööd tugiisikuna sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonnas.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED: veebipõhiselt osaledes on vajalik tagada arvuti, stabiilne internetiühendus, veebikaamera ja mikrofoni sujuvaks suhtluseks ja aktiivseks osavõtuks.

5. ÕPPE KOGUMAHT, SELLE ÜLESEHITUS, ÕPPEKESKKOND JA ÕPPEVAHENDID

ÕPPEMEETODID: koolituse kogumaht akadeemilistes tundides on 276 tundi, millest 256 tundi on auditoorset tööd (sh 80 tundi juhendatud praktikat töökeskkonnas ja 16 tundi esmaabi väljaõpet) ja 20 tundi iseseisvat tööd.

ÕPPEKESKKOND: auditoorsed loengupäevad toimuvad õppeklassides, mis vastavad tervisekaitse nõuetele ja on sõltuvuses õpilaste arvust. Ruumides on tagatud DATA-projektori olemasolu ning vastavalt vajadusele Wifi olemasolu. Juhul kui koolituspäevad toimuvad veebipõhiselt on vajalik osalejal arvuti, stabiilne internetiühendus, veebikaamera ja mikrofoni sujuvaks suhtluseks ja aktiivseks osavõtuks.

ÕPPEVAHENDID: juhul kui koolituspäevad toimuvad veebipõhiselt on vajalik osalejal arvuti, stabiilne internetiühendus, veebikaamera ja mikrofoni sujuvaks suhtluseks ja aktiivseks osavõtuks.

6. ÕPPEPROTSESSI KIRJELDUS, SH ÕPPE SISU, ÕPPEMEETODID JA - MATERJALID

ÕPPEPROTSESS: auditoorne/veebipõhine õppetöö, millele lisandub praktiline ning iseseisev töö, mis tuleb õppijal sooritada auditoorse või veebipõhise õppe vahelisel ajal. Üldjuhul on tegemist õppega, mis leiab aset, kas päevasel või öhtuse ajal (tunniplaani alusel) ja vähemalt kaks korda nädalas.

ÕPPE SISU:

Käsitletavat teemat:

I Tugiisiku kutset läbiv kompetents ja tugiisiku töö olemus ning sisu

1.1 Põhjalikud teadmised asjakohastest õigusnormidest.

1.2 Erialase töö tehnilised oskused, sh digilahenduste sihipärane rakendamine.

1.3 Väärtussüsteemide analüüs ja nende vaheliste seoste loomine.

1.4 Õppimisvõime arendamine ja selle toetamine kogu inimese elukaare vältel.

1.5 Võrgustike loomise ja haldamise põhimõtete mõistmine

Koolitusmooduli maht 34 tundi. Auditoorne töö 30 tundi. Iseseisev töö 4 tundi.

II Kliendi sotsiaalsete oskuste arendamine

- 2.1 Kliendi nõustamine suhete alustamisel ja nende jätkusuutlikus säilitamises. Alternatiivsete suhtlusviiside tundmine.
- 2.2 Kliendi abistamine sobilike käitumismustrite omandamisel ning väärtuste, iseregulatsiooni ja empaatia arendamisel.
- 2.3 Agressiivse kliendi käitumise põhjuste analüüs.
- 2.4 Kliendi asjatundlik juhendamine emotsioonide väljendamisel ja keerukate olukordadega toimetulekul.
- 2.5 Konfliktide vältimine ja lahendamine ning kliendi abistamine konfliktolukordades toime tulemisel.
- 2.6 Kliendi teavitamine tema põhilistest õigustest ja eneseesinduse oskuste edendamine.

Maht 24 tundi. Auditoorne töö 22 tundi. Iseseisev töö 2 tundi.

III Kliendi tegevusvõime arendamine, säilitamine ja toetamine

- 3.1 Kliendi võimete hindamine ning tegevuste planeerimine, teostamine ja nende ülevaatamine.
- 3.2 Kliendi abistamine eelarve planeerimisel.
- 3.3 Kliendi nõustamine omandatud oskuste rakendamiseks ja nende kasutamise edendamine.
- 3.4 Terapeutilised ning arendavad meetodid kliendiga töötamisel.
- 3.5 Kliendi juhendamine avalike ja kogukondlike teenuste efektiivsel kasutamisel.

Maht 34 tundi. Auditoorne töö 32 tundi. Iseseisev töö 2 tundi.

IV Kliendi tervisekäitumine

- 4.1 Erinevate arenguaspektide eripärad puuetega inimestel.
- 4.2 Tervise jälgimise tähtsus.
- 4.3 Alusteadmised erivajadustega kliendi hooldamisest ja põetamisest. Abivahenditega tutvumine.
- 4.4 Kliendi juhendamine seksuaalkäitumise oskuste arendamisel, võttes arvesse tema vanust ja arengulist seisundit.
- 4.5 Kliendi haavatavuse märkamine ja stigmatiseerimise riskid.
- 4.6 Esmaabioskuste rakendamine

Maht 44 tundi. Auditoorne töö 44 tundi, sh 16 tundi esmaabiandja väljaõpet.

V Spetsialiseerumine tugiisiku töös

- 5.1 Töö abivajadusega (tervisest tuleneva erivajadusega)
- 5.2 Töö toimetulekuraskustes isikuga
- 5.3 Töö rahvusvahelise kaitse saajaga
- 5.4 Töö väärkoheldud isikuga
- 5.5 Töö toimetulekuraskustes perega
- 5.6 Töö sõltuvushäirega isikuga

Maht 44 tundi. Auditoorne töö 42 tundi. Iseseisev töö 2 tundi.

VI Juhendatud praktika: Praktika töökohal võib toimuda nii eraettevõtetes kui ka kohaliku omavalitsuse asutustes.

Maht 90 tundi. Auditoorne töö 80 tundi. Iseseisev töö 10 tundi.

7. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Õpingud loetakse lõpetatuks juhul kui:

- 1) õpilane on osalenud koolitusel vähemalt 80% auditoorsetes või veebipõhistes tundides;

- 2) õpilane on sooritanud õppepraktika lähtudes etteantud mahust (80 tundi) ja praktika ülesannetest (need sätestab koolituskeskus). Viimast tõendab praktika päevik;
- 3) õpilane on esitanud iseseisva tööna koolituse lõpuks juhtumianalüüsi ja saanud sellele positiivse hinnangu.
- 4) õpilane on sooritanud testid ja juhtumianalüüsid koolitusel ettenähtud teemade osas ja saanud need arvestatuks.

Hindamismeetod:

- 1) Koolitusel käsitletud teemade osas testid ja juhtumianalüüside lahendamine

Hindamiskriteerium: vajalik on saada positiivne sooritus (hindamine on mitmeeristav).

- 2) Praktiline esmaabi ülesanne:

Hindamiskriteerium: Positiivseks soorituseks loetakse, kui õpilane suudab esmaabiõpetaja poolt ette antud juhiste järgi lahendada situatsioonid.

- 3) Iseseisev töö: Juhtumianalüüs.

Hindamiskriteerium: õppija on esitanud juhtumianalüüsi ja saanud sellele positiivse tagasiside põhikoolitaja poolt.

- 4) Iseseisev töö: Praktikaaruande koostamine.

Hindamiskriteerium: õppija on esitanud praktika aruande ja saanud sellele positiivse tagasiside põhikoolitaja poolt.

8. VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

TUNNISTUS, kui õpingute lõpetamise nõuded on hindamiskriteeriumitele vastavalt täidetud.

TÕEND, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes või veebipõhistes tundides.

9. KOOLITAJA KVALIFIKATSIOON

Varasem koolitaja kogemus õpetatavas valdkonnas ja/või töötamise kogemus. Lisaks toestab koolitaja teadmiste edasi

andmist vastav haridustase.

Õppekorralduse alused: <https://taiendkoolitus.com/oppekorralduse-alused/>

Kvaliteedi tagamise alused: <https://taiendkoolitus.com/kvaliteedi-tagamise-alused/>

Õppekava on kinnitatud 10.04.2025.