

Täiskasvanute Koolituskeskus

TÄIENDKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Täienduskoolituse asutuse nimetus
OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

1. Õppekava nimetus

E-kursus Kordamine kutseksamiks: elektrooniliste testide ja ülesannete kogu Vanemraamatupidaja tase 6 kutseksami sooritajatele

2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

Majandusarvestus ja maksundus. Õppekava koostamisel on lähtutud Vanemraamatupidaja kutsestandardist tase 6

EESMÄRK

Õpetusega taotletakse, et õppija kordab ja süstematiseerib eelnevalt omandatud Vanemraamatupidaja tase 6 teadmised, et kursuse lõpetanu sooritaks edukalt Vanemraamatupidaja tase 6 kutseksami

ÕPIVÄLJUNDID. Koolituse lõpuks õppija:

- on üle korranud ja süstematiseerinud nii teoreetilises kui ka praktilises osas pädevad teadmised, mis on vajalikud kutseksami Vanemraamatupidaja tase 6 edukaks sooritamiseks.

3. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

- **SIHTGRUPP** – õppijad kes õpivad raamatupidamise täiendkursusel eesmärgiga sooritada Vanemraamatupidaja tase 6 kutseksam ja teised huvilised, kellel on vajalikud eelnevad teadmised ning soovivad sooritada Vanemraamatupidaja tase 6 kutseksami

- **ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED** – vajalikud eelnevad teoreetilised teadmised Vanemraamatupidaja tase 6 kutseprogrammi ulatuses

4. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Maht: 56 AK tundi (5 õppenädalat) 16.09.-20.10.24 ja lisaks kursuse lõpunädalal 3+3 AK tundi konsultatsiooni veebis 18.10.24 kell 18.00-20.15 ja 19.10.24 kell 17.00-19.15

ÕPPEKESKKOND: elektrooniline õppekeskkond Moodle ja konsultatsiooniks Zoom

ÕPPEVAHENDID: õppes osalemiseks on vajalik õppuril arvuti ja internetiühenduse olemasolu.

5. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid

ÕPPEPROTSESS: iseseisev töö e-õppena. Kogu kursus on jaotatud õppenädalateks ja -teemadeks, kus õppur lahendab iseseisvalt Moodle keskkonnas raamatupidamise ja juhtimisarvestuse alaseid elektroonilised testid ja ülesanded (kokku 5 testi). Teste ja ülesandeid on võimalik lahendada kursuse jooksul piiramatult arv kordi.

ÕPPE SISU:

Õppenädal	Teema	Alamteemad	Iseseisev töö
<p>1. Õppenädal 16.09- 22.09.2024</p>	<p>Sissejuhatus Finantsarvestus</p>	<p>Kursuse üleseehitus, läbitavad teemad, iseseisvad tööd, nõuded kursuse edukaks läbimiseks.</p> <p>Seadused ja nende rakendusaktid Avaliku sektori finantsarvestuse ja aruandluse juhend Raha ja rahalähendid, rahavoogude kajastamine Lühi- ja pikaajalised finantsinvesteeringud Nõuete ja ettemaksete arvestus Varude arvestus Materiaalse põhivara arvestus Kinnisvarainvesteeringute arvestus Immateriaalse põhivara arvestus</p>	<p>Õppetested 1 1. Õppetest 1 (14 küsimust)</p>
<p>2. õppenädal 23.09- 29.09.2024</p>	<p>Finantsarvestus</p>	<p>Rendiarvestus Kohustiste arvestus Töötasude arvestus Sihtfinantseerimine Loodusvarade arvestus Tulu kajastamine Omakapitali arvestus Raha ajaväärtus Majandusaasta aruanne</p>	<p>Õppetested 2 2. Õppetest 2 (14 küsimust)</p>

3. õppenädal 30.09.- 06.10.2024	Maksude arvestus	Eesti maksusüsteem Juriidiliste isikute maksustamine Füüsiliste isikute maksustamine	Õppetestid 3 3. Õppetest 3 (7 küsimust)
4. õppenädal 07.10.- 13.10.2024	Juhtimisarvestus	Statistika meetodite ja näitajate kasutamine finantsaruannete analüüsimisel Finantsaruannete vertikaal- ja horisontaalanalüüs Suhtarvuanalüüs (<i>Ratio Analysis</i>) KMK analüüs Tasuvuspunti arvutamine	Õppetestid 4 4. Õppetest 4 (13 küsimust)
5. Õppenädal 14.10.- 20.10.2024	Juhtimisarvestus	Kulude liigitamine ja käitumine, kogumine ja jaotamine. Toodete omahinna kalkuleerimise meetodid Eelarvestamise alused Investeeringute eelarvestamine ja analüüs	Õppetestid 5 5. Õppetest 5 (7 küsimust)

SOOVITUSLIK ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

Soovituslik õppekirjandus

Raamatupidamise seadus

Äriseadustik

Raamatupidamise Toimkonna juhendid

Raamatupidaja kutse-eeetika koodeks

Lehte Alver, Jaan Alver. Finantsarvestus. Tallinn, Deebet, 2017

Janek Keskküla. Finants- ja Maksuarvestus. Tallinn 2020.

Monika Nikitina- Kalamäe. Finantsarvestuse ülesannete kogu. Tallinn 2017.

Juta Tikk. Finantsarvestus. Tallinn, 2016

Jaan Alver, Lauri Reinberg. Juhtimisarvestus. Tallinn, Deebet, 2002

Sander Karu, Villu Zirnask. Eelarvestamine – üks strateegilise controllingu juurutamise eeldusi organisatsioonis. Rafiko. Tartu, 2004

Sander Karu. Kulude juhtimine ja arvestus tulemuslikkusele suunatud organisatsioonis, I osa. Rafiko, 2008

Sander Karu, Raili Kuusik, Kertu Lääts. 70 kulude juhtimise ja arvestuse ülesannet. Rafiko, 2010

Kasulikud lingid Internetis

1. Raamatupidamise seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/113032014050>

2. Äriseadustik <https://www.riigiteataja.ee/akt/119032015046>

4. EV Raamatupidamise Toimkond <https://www.rahandusministeerium.ee/et/easb>

6. Eesti Raamatupidajate Kogu <http://www.erk.ee>

7. Raamatupidamise portaal Finance.ee <http://web.finance.ee>

8. Maksu- ja Tolliamet <http://www.emta.ee>

9. Raamatupidamisuudised www.rup.ee

[Lisaks vt linke moodles, käesoleva veebikursuse juures](#)

6. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

ÕPPEPROTSESS: iseseisev töö e-õppena. Kogu kursus on jaotatud õppenädalateks ja -teemadeks, kus õppur lahendab iseseisvalt Moodle keskkonnas raamatupidamise ja juhtimisarvestuse alaseid elektroonilisi teste (kokku 55 ülesannet/küsimust). Teste on võimalik lahendada kursuse jooksul piiramatu arv kordi. E-õppe jooksul ei ole tagatud lektori tuge, vaid osaleja lahendab Moodle keskkonnas ülesandeid iseseisvalt.

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Testid (5 testi, sh kokku 55 ülesannet/küsimust)	Viis testi loetakse arvestatuks, kui nad on lahendatud vastavalt kehtivatele raamatupidamislikele nõuetele, mis tulenevad raamatupidamise seadusest, Raamatupidamise Toimkonna Juhenditest ja muudest asjakohastest õigusaktidest. Iga testi osas on vajalik saada 65% õigeid vastuseid.

7. Väljastatavad dokumendid

TUNNISTUS, kui õpingute lõpetamise nõuded on hindamiskriteeriumitele vastavalt täidetud.

TÕEND, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis vähemalt 50% ulatuses osa õppetööst.

8. Koolitaja kvalifikatsioon

E-kursuse välja töötanud lektoritel on koolitaja kogemus raamatupidamise valdkonnas ja/või töötamise kogemus raamatupidajana. Lisaks toestab koolitaja teadmiste edasi andmist vastav haridustase.

Õppekorralduse alused: <https://taiendkoolitus.com/oppekorralduse-alused/>

Kvaliteedi tagamise alused: <https://taiendkoolitus.com/kvaliteedi-tagamise-alused/>

Õppekava on kinnitatud 21.01.2022