

PEALKIRI: Kujundamine Canva programmiga

EESMÄRK: Arendada bürootöötajate kujundusoskusi kasutades Canva programmi

MIKS SEE TEEMA ON OLULINE: Bürootöötajal kui asutuse visiitkaardil on oluline roll firma maine ja visuaalse kuvandi loomisel. Kui bürootöötaja valdab kujundusoskusi, mis järgivad ühtset firmastiili, siis tema poolt teadlikult ühtses firmastiilis kujundatud infomaterjalid ja sotsiaalmeedia postitused aitavad kaasa firma brändi tuntusele. Oskuslikult ja kvaliteetselt kujundatud infomaterjalid on lugejale selgelt arusaadavad ning loovad usaldusväarsust ettevõtte vastu.

KOOLITUSEL OSALEMISE EELDUSED: Arvuti olemasolu ning arvuti kasutamise oskused. Soovitav luua enne koolitust endale Canva konto leheküljel www.canva.com.

KAS ON KODUTÖÖD JA MILLES NEED SEISNEVAD: Koduse iseseisva tööna tuleb kujundada oma firmastiilis trükitoode (poster, lendleht, kutse, visiitkaart vmt.) ning luua animeeritud kujundus (sotsiaalmeedia postitus, pühade- või õnnitluskaart vmt.).

KOOLITUSE KIRJELDUS: Koolituse käigus õpitakse tundma Canva keskkonda, põhilisi tööriistu ja kujundusmallide kasutamist vajalike infomaterjalide kujundamiseks. Jooksvalt läbi koolituse selgitatakse firmastiili ühtsuse olulisust pikaajalise brändiväärtuse kujunemisel.

ÕPIVÄLJUNDID. Koolituse lõpuks õppija:

- Oskab infomaterjalide kujundamisel kasutada Canva võimalusi ning põhilisi tööriistu
- Järgib firmastiili ühtsust firma infomaterjalide kujundamisel.

03.05.2024	Teemad
9.45-10.00	Registreerimine
10.00-11.30	Canva keskkonna tutvustus. Tasuta ja tasuline Canva. Kujundusmallid. Teksti kujundamine. Värvide kasutamine. Kaubamärgi värvid. Firmastiili ühtsuse olulisus. Elementide kasutamine kujunduses.
11.30-11.45	Paus
11.45-13.15	Fotode leidmine, töötlemine ja kasutamine kujunduses. Efektid ja filtrid. Firma logo kasutamine. Trükitoote kujundamine. Sobilikud failivormingud kujundatud materjali allalaadimiseks. Iseseisva töö selgitamine.
13.15-14.00	Lõunapaus

Koolituse programm

06.05.2024	Teemad
9.45-10.00	Registreerimine
10.00-11.30	Iseseisvate tööde analüüs. Kleebiste ja animatsioonide kasutamine digitaalsetes postitustes. Heli lisamine. Sotsiaalmeedia postituste kujundusmallid ja postituste jagamine.
11.30-11.45	Paus
11.45-13.15	Esitluse loomine. Slaidide kujundamine. Üleminekud. Esitlemisviisid. Korduma kippuvad küsimused.
13.15-14.00	Lõunapaus