

Täiskasvanute Koolituskeskus

Palgaarvestusprogrammide “MERIT PALK”, “TAAVI PALK” ja “PERSONA (palgamooduli)” toimimistest ülevaate andmine

TÄIENDKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Täienduskoolituse asutuse nimetus
OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

1. Õppekava nimetus

Palgaarvestusprogrammide “MERIT PALK”, “TAAVI PALK” ja “PERSONA (palgamooduli)” toimimistest ülevaate andmine

2. Õppekavarühm:

Arvutikasutus.

3. Eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK. Koolituse lõpuks on koolituse läbinud isikud omandanud teoreetilised oskused ja teadmised palgaarvestusprogrammide – “Merit Palk”, “Taavi Palk” ja “PERSONA (palgamooduli)” kasutamisest, mh saavad nad ülevaate nende võimalustest ja tugevustest ning oskuse võrrelda neid programme üksteisega.

ÕPIVÄLJUNDID. Koolituse lõpuks õppija

- mõistab kõne all olevate programmide üldiseid toimimispõhimõtteid – nt kuidas luua ettevõttele keskkond ja seda seadistada;
- teab millistele ettevõtetele on kõne all olevad palgaarvestusprogrammid suunatud;

- tunneb olulisi võimalusi, kuidas kõne all olevad palgaarvestusprogrammid aitavad parandada raamatupidaja, palgaarvestaja või ettevõtja töökorraldust.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

SIHTGRUPP. Koolitusele on oodatud nii isikud, kes soovivad omandada teoreetilisi oskusi ja teadmisi "Merit Palk", "Taavi Palk" ja "PERSONA (palgamooduli)" palgaarvestusprogrammide kasutamiseks (ettevõtete juhid, töötajad, füüsilisest isikust ettevõtjad jms huvilised) kui ka raamatupidajad, palgaarvestajad, kes soovivad täiendada oma olemasolevaid teadmisi ja oskusi.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED. Koolitusele võetakse vastu isikuid, kes valdavad eesti keelt.

5. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Maht: kokku 8 akadeemilist tundi veebipõhist õpet.

ÕPPEKESKKOND: koolitus toimub veebikeskkonnas Zoom.

ÕPPEVAHENDID: vajadusel lektorite poolt kokku pandud loengumaterjalid slaidide näol. Koolitusel osalejal on vajalik arvuti ja Internetiühendus.

6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja – materjalid

ÕPPEPROTSESS: veebipõhine õppetöö.

ÕPPE SISU:

Koolitusel läbitakse järgmised teemad:

- Programmide tutvustus, seadistus ja programmiga töötamise põhitõed
- Maksumäärade tabel
- Palgaarvestusperioodide seadistus (avanss, vahearvestus, lõplik arvestus)
- Tasuliikide tabel, algoritmid
- Töötajate nimekiri – töötaja kaart
- Tasude sisestamine- lisatasud ja püsitasud
- Pensionikindlustusmakse kinnipidamine ja liitumise kontroll pensionikeskusest
- Dokumendid ja aruanded: Palgalipik, Palgaleht, Maksuaruanded ja tõendid , Statistika aruanded, Töötuskindlustusmakse ja Sotsiaalmakse tulutõend ja hulk teisi palgaarvestuses vajalikke aruandeid tasude, kinnipidamiste ja maksude kohta
- Palgalipikute saatmine meiliga töötajatele (ükshaaval, masspostitusena – Postitaja)
- Allüksuste, analüütikakoodide, elukohtade, pankade jms. abiregistrid.
- Seotus kõigi Eestis levinud pangaprogrammidega ja finantstarkvaradega.

ÕPPEMEETODID:

Loeng ja koolitusel osalejate koolituse käigus tekkinud küsimustele vastamine.

ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

Lektorite poolt koostatud slaidimaterjal.

7. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid

Osavõtt koolitusest.

8. Väljastatavad dokumendid

Tõend väljastatakse juhul kui õppetöös osaleti 8 veebipõhist tundi, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes veebipõhistes tundides.

Koolitajad:

Koolitajatel võib olla kogemus palgaarvestuse valdkonnast, kuid peab olema pädevus konkreetsete palgaarvestusprogrammidega töötamisel ja teadmine kõne all olevate palgaarvestusprogrammide funktsioneerimisest.

Õppekorralduse alused: <https://taiendkoolitus.com/oppekorralduse-alused/>

Kvaliteedi tagamise alused: <https://taiendkoolitus.com/kvaliteedi-tagamise-alused/>

Õppekava on kinnitatud 08.12.2023.