

**Дополнительное обучение по бухгалтерскому учету вместе с практикой под руководством лектора
(при поддержке Merit Aktiva и Merit Palk).**

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО КУРСА ОБУЧЕНИЯ

Название учреждения повышения квалификации
OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

1. Название учебной программы

Дополнительное обучение по бухгалтерскому учету вместе с практикой под руководством лектора (при поддержке Merit Aktiva и Merit Palk).

2. Группа учебной программы и основание для составления учебной программы

Использование компьютера

3. Цель и результаты обучения

ЦЕЛЬ. Дополнительное обучение по бухгалтерскому учету вместе с практикой под руководством лектора предназначено для тех, кто хочет получить дополнительное обучение по бухгалтерскому учету, а также практические консультации и опыт по бухгалтерскому учету под руководством лектора с использованием специально подготовленного для этого материала и документов при поддержке программ Merit.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ По завершении курса обучения учащийся

Знания и навыки обучаемого при успешном прохождении курса:

- очень хорошо использует бухгалтерские программы Merit Aktiva и Merit Palk;
- обладает знаниями и навыками по организации бухгалтерского учета микро- и малого предприятия;
- отражает хозяйственные операции (купля-продажа, основные активы, амортизация, ликвидация, продажа);
- производит учет заработной платы и отпускных денег, учет налогов, и составляет налоговые декларации;
- документирует и отражает операции, связанные с операционной и капитальной арендой;
- умеет отражать займы;
- умеет отражать операции подотчетного лица.
- Обучаемый умеет вести бухгалтерский учет квартирного товарищества.
- Обучаемый умеет вести бухгалтерский учет торгового предприятия и предприятия, предлагающего услуги.
- Обучаемый умеет составлять финансовые отчеты для различных форм предпринимательства.

4. Целевая группа и условия для начала обучения

ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА. Курс обучения предназначен для людей, которые уже прошли базовое обучение по бухгалтерскому учету и некоторое время работали бухгалтером, или которые прошли базовое обучение по бухгалтерскому учету и хотят продолжить практическое обучение и нуждаются в практическом опыте бухгалтерского учета.

УСЛОВИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ОБУЧЕНИЯ.

5. Общий объем обучения, его структура, учебная среда и учебные средства

Объем: 60 часов практической работы онлайн с использованием программного обеспечения Merit и 10 часов самостоятельной работы.

УЧЕБНАЯ СРЕДА: курс обучения проводится в веб-среде с использованием веб-среды Zoom.

УЧЕБНЫЕ СРЕДСТВА: у учащихся должен иметься личный лэптоп и интернет-соединение.

6. Описание учебного процесса, в т.ч. содержание обучения, учебные методы и материалы

УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС:

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ:

Урок №	Тема	Рассматриваемые темы	Самостоятельная работа
1	Введение Счета на продажу и счета на покупку	Ознакомление с Merit Aktiva и Merit Palk Отражение счетов на покупку и продажу, банковских операций, чеков и счетов складского учета. Отражение торговой дебиторской задолженности. Отражение предоплат от покупателей. Сомнительная дебиторская задолженность Учет и	Ознакомление Практические задания в Merit Aktiva

		дальнейшее отражение счетов, представленных в иностранной валюте. Учет и периодизация prepaid расходов (услуг)	
2	Купля-продажа, амортизация основных активов	Материальные и нематериальные активы. Составление операций по купле-продаже и амортизации основных активов, и осуществление самоконтроля. Продажа и ликвидация основных активов. Инвестиции в недвижимость. Суть и принципы учета инвестиции в недвижимость. Учет инвестиции в недвижимость	Практические задания в Merit Aktiva
3	Учет заработной платы	Учет и выплата заработных плат, учет больничного листа и учет отпускных денег, возмещения по сокращению, сверхурочные и т.д. Различия между трудовым договором, договором поручения и договором подряда. Учет отпускных денег и обязательство по отпускным деньгам.	Практические задания в программе Merit Palk

		<p>Уплачиваемое работодателем возмещение по болезни, выплаты по сокращению, сверхурочные часы</p> <p>Компенсация за использование личного автомобиля.</p> <p>Регистр трудовой занятости.</p> <p>В программе Merit Palk</p>	
4	TSD – приложения; KMD – приложения:	<p>Заполнение деклараций TSD и KMD (в т.ч. отчета VD) и выполнение проверки.</p>	<p>Практические задания в программе Merit Palk</p>
5	Налоговый учет	<p>Налогообложение различных выплат предприятия и данные о налоговом учете.</p> <p>Специальные льготы, подарки, пожертвования, представительские расходы, не связанные с предпринимательской деятельностью расходы, налогообложение дивидендов.</p>	<p>Практические задания в Merit Aktiva</p>

		<p>Учет налога с оборота, оборот внутри стран Сообщества, экспорт, импорт.</p> <p>Налогообложение дохода физического лица.</p> <p>Налоговые декларации и их подача.</p>	
6	<p>Отчет о расходах – чеки; подотчетные лица</p> <p>Склад – инвентаризация</p>	<p>Оформление отчетов о расходах. Отчеты о командировках и отчеты о хозяйственной деятельности.</p> <p>Осуществление и оформление проверки и инвентаризации склада. Различные методы учета товарно-материальных запасов</p>	<p>Практические задания в Merit Aktiva</p>
7	<p>Отражение кредиторских задолженностей по займам</p>	<p>Разделение кредиторских задолженностей на краткосрочные и долгосрочные, периодизация.</p> <p>Отражение кредиторских задолженностей по займам.</p> <p>Отражение задолженностей перед поставщиками, подрядчиками и отражение налоговых обязательств.</p> <p>Отражение доходов будущих периодов.</p> <p>Отражение отчислений.</p> <p>Различные субсидии, целевое финансирование.</p>	<p>Практические задания в Merit Aktiva</p>

		Операционная и капитальная аренда.	
8	Бухгалтерский учет квартирного товарищества	Отражение бухгалтерского учета квартирного товарищества в Merit Aktiva.	Практические задания в Merit Aktiva
9	Торговое предприятие и предприятие, предлагающее услуги	Отражение торгового предприятия и предприятия, предлагающего услуги, в Merit Aktiva. Схема 1 Отчета о прибыли	Практические задания в Merit Aktiva
10	Учет собственного капитала	Составные части собственного капитала. Учет паевого и акционерного капитала. Резервы. Учет нераспределенной прибыли.	Практические задания в Merit Aktiva
11	Описание и отражение дохода	Суть и принципы отражения дохода. Отражение дохода от продаж при продаже товаров и оказании услуг.	Практические задания в Merit Aktiva
12	Отчет за хозяйственный год	Действия, связанные с завершением хозяйственного года, записи о регулировании и завершении. Инвентаризация сальдо активов и обязательств. Составление и проверка	Практические задания в Merit Aktiva

		<p>баланса и схемы 1 и 2 Отчета о прибыли. Состав и порядок представления отчета за хозяйственный год микро- и малого предприятия.</p>	
--	--	--	--

Рассматриваемые темы: Темы курса обучения, рассматриваемые с использованием программ Merit Aktiva и Merit Palk:

- Ознакомление с Merit Aktiva
- Ресконтро покупки и продажи. (в т.ч. как сомнительная, так и безнадежная дебиторская задолженность)
- Различные методы учета товарно-материальных запасов.
- Различные методы учета амортизации. Инвестиции в недвижимость. Продажа и ликвидация основных активов.
- Займы и кредиторские задолженности.
- Субсидии, целевое финансирование.
- Операционная аренда и капитальная аренда.
- Трудовое законодательство.
- Учет заработной платы – различные принципы учета средней заработной платы (например, возмещение по болезни, возмещение по сокращению, учебный отпуск, отпускные деньги).
- Программа бухгалтерского учета Merit Aktiva и программа учета заработной платы Merit Palk
- Система налогообложения. Налоговое законодательство и налоги.
- Налог с оборота (в т.ч. обратное налогообложение).
- Налоги, связанные с зарплатой.
- Специальная льгота.
- Расходы, не связанные с предприятием.
- Декларация налогов.

- Импорт, экспорт.
- Командировка.
- Порядок использования автомобиля.
- Учет доходов и расходов.
- Баланс.
- Отчет о прибыли (схема 1 и схема 2).
- Отчет за хозяйственный год.

Содержание практики в программах Merit Aktiva и Merit Palk

- Систематизация исходных документов и составление бухгалтерских записей.
- Ввод счетов на продажу. (в т.ч. в различной валюте)
- Ввод счетов на покупку. (в т.ч. в различной валюте)
- Ввод банковской выписки.
- Расчет амортизации основных активов. Инвестиции в недвижимость. Продажа и ликвидация основных активов
- Ввод отчетов подотчетных лиц.
- Расчет и декларация заработных плат и связанных с ними налогов.
- Составление декларации об обороте.
- Составление отчетов о командировках.
- Заполнение и проверка дневника поездок (в Excel).
- Расчет налогов на специальные льготы (в Excel) и их ввод в программу.
- Составление баланса и отчета о прибыли.
- Составление отчета за хозяйственный год и его представление в электронный коммерческий регистр.

Практика под руководством лектора проводится на базе бухгалтерских программ Merit Aktiva и Merit Palk.

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ: Семинар, практическая работа, обсуждение, анализ. Во время учебной работы мы будем использовать специально подготовленные документы предприятий, и мы пройдем в программе весь ежемесячный процесс ведения бухгалтерского учета, поупражняемся в вводе более сложных операций, и в завершении составим отчет за хозяйственный год в Merit Aktiva.

СПИСОК УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ:

1. Закон о бухгалтерском учете
2. Коммерческий кодекс
3. Инструкции Службы бухгалтерского учета

Полезные ссылки в Интернете:

1. Закон о бухгалтерском учете <https://www.riigiteataja.ee>
2. Коммерческий кодекс <https://www.riigiteataja.ee>
3. Служба бухгалтерского учета Эстонской Республики
<https://www.fin.ee/finantspoliitika-valissuhted/raamatupidamine-ja-auditortegevus/raamatupidamiskorraldus>
4. Портал бухгалтеров raamatupidaja.ee <http://raamatupidaja.ee>
5. Собрание бухгалтеров Эстонии <http://www.erk.ee>
6. Налогово-таможенный департамент <http://www.emta.ee>
7. Новости бухгалтерского учета www.rup.ee
8. Новости бухгалтерского учета www.rmp.ee

7. ОЦЕНИВАНИЕ, ИЛИ УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

Обучение считается пройденным, если учащийся участвовал минимум в 75% уроков онлайн, выполнил, в т.ч. своевременно представил самостоятельные работы с результатом минимум 65% («зачет») и в завершении сдал письменный экзамен (65%

правильных ответов). Выполнение самостоятельных работ и участие в 75% уроков онлайн является условием для возможности сдать экзамен. Возможности по ликвидации задолженностей – по договоренности с лектором.

Метод оценки	Критерии оценки
Домашняя работа	Всего нужно будет выполнить 10 обязательных работ При необходимости проводящий курс обучения лектор предоставляет учащемуся персональную обратную связь. Для успешного прохождения обучения важно, чтобы домашние задания были представлены своевременно и их результатом был «зачет» (минимум 65%).
Письменный экзамен	Сдача экзамена происходит в режиме онлайн. Для успешной сдачи экзамена необходимо получить результат в пределах 65% - 100%.

8. Выдаваемые документы

СВИДЕТЕЛЬСТВО, если требования по успешному прохождению обучения и сдаче итогового письменного экзамена были выполнены в соответствии с критериями оценки.

СПРАВКА, если результаты учебы достигнуты не были, однако учащийся принимал участие в учебной работе. Справка выдается в соответствии с количеством контактных уроков, участие в которых принял учащийся, но не в случае, если учащийся принял участие менее чем в половине аудиторных уроков.

9. Квалификация преподавателя

Предыдущий опыт преподавателя в сфере бухгалтерского учета и/или опыт работы бухгалтером. Кроме того, преподаватель обладает уровнем образования, который соответствует передаваемым знаниям.

Основания для организации обучения: <https://taiendkoolitus.com/oppekorralduse-alused/>

Основания для обеспечения качества: <https://taiendkoolitus.com/kvaliteedi-tagamise-alused/>

Учебная программа утверждена 18.12.2024.