

Täiskasvanute Koolituskeskus

Juhtimisarvestus
TÄIENDKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Täienduskoolituse asutuse nimetus
OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

1. Õppekava nimetus

Juhtimisarvestus

2. Õppekavarühm:

Rahandus, pangandus ja kindlustus.

3. Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga

Õppekava koostamisel on lähtutud Eesti Finantsaruandluse Standardist ning rahvusvahelistest finantsaruandluse standarditest, samuti raamatupidaja kutsestandarditest tase 5.

4. Eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK. Koolituse tulemusena on õppijal põhilised teadmised juhtimisarvestuse olemusest ja rollist majandusarvestuses, terminoloogiast, peamistest põhimõistetest ning enim kasutatud meetoditest. Lisaks sellele teoreetilised ja praktilised oskused mikro-ja väikeettevõtte juhtimisarvestuse korraldamiseks ning andmepõhiste juhtimisotsuste toetamiseks. Koolituse lõpuks on koolituse täielikult ja edukalt läbinud õppijatel muuhulgas olemas ettevalmistus Kutsekoja kvalifikatsiooniraamistiku kutsestandardi Raamatupidaja, tase 5 kutseeksami juhtimisarvestuse osa sooritamiseks.

ÕPIVÄLJUNDID. Koolituse lõpuks õppija:

- liigitab kulused ja arvestab erinevate majandusüksuste toodete/teenuste omahinda ning tasuvuspunkti, rakendades kuluarvestuse meetodeid;
- analüüsib finantsaruandeid, kasutades finantsaruannete hälbeanalüüsi (horisontaal- ja vertikaalanalüüs, trendianalüüs) ning suhtarvude ja KMK analüüsi lihtsamaid meetodeid;
- tunneb ja rakendab majandusüksuse finantstegevuse planeerimise ja eelarvestamise lihtsamaid protseduure, meetodeid ja mudeleid.

5. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

SIHTGRUPP. Raamatupidajad, väikeettevõtete juhid, finantsjuhid ja muud huvilised, kellel on vaja hinnata ja analüüsida ettevõtte kulutusi toodetele ja teenustele, arvutada omahinda ja koostada eelarveid. Kursuse läbimiseks on vajalikud eelteadmised raamatupidamise alustest.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED. Kursusele võetakse vastu isikuid, kes on varasemalt omandanud raamatupidamise valdkonna algpõhimõtted ning kes valdavad eesti keelt. Koolitusel osaleja peab kaasa võtma oma sülearvuti. Juhul kui õpilane osaleb koolitusel veebipõhiselt on vajalik arvuti ja Internetiühenduse olemasolu.

6. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Maht: kursus kestab kokku 46 akadeemilist tundi, sealhulgas 30 tundi auditoorset või veebipõhist tööd ja 16 tundi iseseisvat tööd.

ÕPPEKESKKOND: koolitused toimuvad õppeklassides, mis vastavad tervisekaitse nõuetele ja on sõltuvuses õpilaste arvust. Ruumides on tagatud DATA-projektori olemasolu ning vastavalt vajadusele Wifi olemasolu.

ÕPPEVAHENDID: Koolitusel osaleja peab kaasa võtma oma sülearvuti.

7. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid

ÕPPEPROTSESS:

Auditoorne või veebipõhine töö toimub loengute ning aktiivõppe vormis praktiliste ülesannete ja testide lahendamise näol.

1.	Kulude liigitamine ja kuluarvestuse terminoloogia, omahinna arvestus	1.1 Kulude klassifitseerimine- kululiigid, kulukohad, kulukandjad. 1.2 Kuluarvestussüsteemid (tellimuspõhise kuluarvestuse olemus (<i>job order costing</i>) ja protsessipõhine kuluarvestus (<i>process costing</i>). 1.3 Muutuvkulu- ehk osakuluarvestus (<i>variable costing</i>) ja täiskuluarvestus (<i>absorption costing</i>). 1.4 Toodete, teenuste omahinna kalkuleerimine. 1.5 Ettevõtte tasuvuspunkti kalkuleerimine (tasuvuspunkt ühikutes ja rahas; tasuvuspunkt kulude muutumisel).	Praktiliste ülesannete lahendamine Test I: Kululiik, kulukoht, kulukandja, kulukäitur Test II Omahinna ja tasuvuspunkti arvutamine
2.	Eelarvestamise alused	2.1 Eelarvete liigid ja koostamise eesmärgid. 2.2 Eelarve koostamiseks kasutatavad protseduurid, meetodid ja mudelid. 2.3 Ettevõtte koondeelarve olemus (<i>master budget</i>), põhitegevuse koondeelarve (<i>operating budget</i>) ja finantseelarved. 2.4 Kuluarvestuse meetodite kasutamine eelarvestamisel.	Praktiliste ülesannete lahendamine Test III Eelarvestamise teooria
3.	Finantsanalüüs - trendianalüüs. Statistika kasutamine finantsaruannete analüüsimisel	3.1 Ühismõõtsustatud (<i>Common-size</i>) aruanded. 3.2 Horisontaalanalüüs (hälvete- ja trendianalüüs) ja vertikaalanalüüs. 3.3 Dünaamika näitavud: absoluutjuurdekasv, kasvuindeks, kasvutempo, juurdekasvuindeks. 3.4 Keskmised: aritmeetiline, geomeetiline, harmooniline ja kronoloogiline.	Test IV: Statistilised näitavud

4.	Finantsanalüüs - Suhtarvuanalüüs (<i>Ratio Analysis</i>)	<p>4.1 Likviidsusnäitajad: sh Maksevalmidus, maksevõimekordaja, happetest, <i>Acid Test</i>, <i>Quick Ratio</i>), kohene (vahetu) maksevalmidus (<i>Cash Ratio</i>); Lühiajaliste kohustuste kattekordaja, lühivõlgade üldine kattekordaja, maksevõime tase, <i>Current Ratio</i>) Käibekapital (<i>Working Capital</i>).</p> <p>4.2 Kapitali struktuuri ja finantsvõimenduse suhtarvud: sh Võlakordaja, võlakoormus (<i>Debt to Assets või Debt to Equity Ratio</i>); Soliidsuskordaja (<i>Solidity</i>).</p> <p>4.3 Kasumimarginaalid: sh Bruto-/äri-/puhas-kasumi marginaalid (<i>Gross profit/EBIT/Net profit margins</i>).</p> <p>4.4 Tasuvuse/rentaabluse suhtarvud: sh Omakapitali (puhas) rentaablus (<i>Return on Equity, ROE</i>); Vara (äri/puhas) rentaablus (<i>Return on Assets, ROA</i>).</p> <p>4.5 Toimimis (aktiivsus, intensiivsus) suhtarvud: sh Vara käibesagedus(kordaja)/-välde (periood) (<i>Assets Turnover</i>); Varude käibesagedus(kordaja)/välde(periood); Ostjate arvete laekumisperiood (käibevälde) (<i>Collection period, Days in sales outstanding - DSO</i>).</p>	<p>Praktiliste ülesannete lahendamine</p> <p>Test V: Finantssuhtarvud</p>
5.	Kulu-maht-kasum analüüs	5.1 KMK analüüsi lihtsamad meetodid, kulude käitumine erinevate tegevusmahtude puhul.	<p>Praktiliste ülesannete lahendamine</p> <p>Test VI: KMK analüüs</p>
6.	Raha ajaväärtus	<p>6.1 Liht- ja liitintressi olemus.</p> <p>6.2 Üksiksumma ja annuiteedi tulevane väärtus (<i>Future Value, FV</i>).</p> <p>6.3 Üksiksumma ja annuiteedi nüüdiseväärtus (praegune väärtus, <i>Present Value, PV</i>).</p> <p>6.4 Raha ajaväärtuse intressitegurite tabelite kasutamine.</p>	Test VII: Raha ajaväärtus
7.	EKSAM	7.1 Juhtimisarvestuse testküsimused ja ülesanded.	
8.	Kokkuvõtete tegemine	Eksamitööde ja kursuse kokkuvõtmine. Tunnistuste/tõendite üleandmine.	

Käsitletavat teemade ajaline jaotus:

- **Juhtimisarvestus, kuluarvestus** – 34 tundi;
- **Finantsanalüüs** - 8 tundi;
- **Raha ajaväärtus** – 4 tundi.

ÕPPEMEETODID:

Auditoorne või veebipõine õpe 30 ak/h: loengud, rühmatööd, arutelud, testid ja tunnis tehtavad praktilised tööd.

Iseseisev töö 16 ak/h: testideks õppimine, koduste iseseisvate tööde tegemine ja eksamiks õppimine.

ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

1. Jaan Alver, Lauri Reinberg. Juhtimisarvestus. Tallinn, Deebet, 2002
2. Sander Karu, Villu Zirnask. Eelarvestamine – üks strateegilise controllingu juurutamise eeldusi organisatsioonis. Rafiko. Tartu, 2004
3. Sander Karu. Kulude juhtimine ja arvestus tulemuslikkusele suunatud organisatsioonis, I osa. Rafiko, 2008
4. Sander Karu, Raili Kuusik, Kertu Lääts. 70 kulude juhtimise ja arvestuse ülesannet. Rafiko, 2010
5. Lectori poolt koostatud õppematerjalid ja õppeülesanded, sh e-õppematerjalid

8. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Õpingud loetakse lõpetatuks juhul kui õpilane on osalenud koolitusel vähemalt 75% auditoorsetes või veebipõhistes tundides, sooritanud mh õigeaegselt esitanud kodused testid vähemalt tulemusele 65% („arvestatud) ja kõige lõppedes sooritanud juhtimisarvestuse kirjaliku osaeksami (65% õigeid vastuseid). Kodused tööd ja 75% osalemine auditoorsetes või veebipõhistes tundides on kirjalikult eksamile pääsemise eelduseks. Võlgnevuste likvideerimise võimalused kokkuleppel lektoriga.

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Iseseisvad tööd	Kokku sooritatakse VII (seitse) kodust testi ehk iseseisvat tööd. Koolituse läbiviija annab vajadusel õpilasele personaalset tagasisidet. Kursuse edukaks läbimiseks on oluline, et kodune töö on esitatud tähtaegselt ning sooritatud tulemusele „arvestatud.“ (vähemalt 65%).
Kirjalik eksam	Eksam sooritatakse klassiruumis või veebipõhiselt. Positiivseks soorituseks on vaja saada tulemus, mis jääb vahemikku 65% - 100%.

9. Väljastatavad dokumendid

TUNNISTUS, kui õpingute lõpetamise nõuded ja kursuse lõppedes kirjalik eksam on hindamiskriteeriumitele vastavalt täidetud.

TÕEND, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakt tundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes või veebipõhistes tundides.

10. Koolitaja kvalifikatsioon

Varasem koolitaja kogemus juhtimisarvestuse valdkonnas ja/või töötamise kogemus samas valdkonnas. Lisaks toestab koolitaja teadmiste edasi andmist vastav haridustase.

Õppekorralduse alused: <https://taiendkoolitus.com/oppekorralduse-alused/>

Kvaliteedi tagamise alused: <https://taiendkoolitus.com/kvaliteedi-tagamise-alused/>

Õppekava on kinnitatud 08.12.2023.