

Täiskasvanute Koolituskeskus

Maksuarvestus
TÄIENDKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Täienduskoolituse asutuse nimetus
OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

1. Õppekava nimetus

Maksuarvestus

2. Õppekavarühm:

Majandusarvestus ja maksundus. Õppekava koostamisel on lähtutud raamatupidaja kutsestandardist tase 5 ja tase 6.

3. Eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK. Koolituse läbinutel isikutel on põhjalikud teoreetilised teadmised ja praktilised oskused maksuarvestusest, täpsemalt: Eesti maksusüsteemist; maksude liigitusest; maksuseadusest; maksumenetluse üldpõhimõtetest; rahvusvaheliste tehingute maksustamisest ning sanktsioonidest, mida on võimalik rakendada maksuseaduste rikkumise korral. Ülaltoodud teemade juures tuuakse välja asjakohast kohtupraktikat ja lahendatakse maksuteemalisi ülesandeid.

ÕPIVÄLJUNDID. Koolituse lõpuks õppija:

- omab teadmisi maksukorralduse üldpõhimõtetest;
- oskab arvestada maksud (suurt rõhku pannakse käibemaksuvabastustele ja sisendkäibemaksu arvestusele ning käibemaksu eriskeemidele) ja maksed vastavalt kehtivatele seadustele;

- oskab orienteeruda makse puudutavas seadusandluses ja vastavaid seadusesätteid kasutada;
- oskab täita ja esitada maksudeklaratsioone;
- on teadlik rahvusvaheliste tehingute maksustamisest;
- on teadlik sanktsioonidest maksuseaduste rikkumise korral.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

SIHTGRUPP. Ettevõtete juhid, raamatupidajad, finantsjuhid, ettevõtjad ja kõik teised teemast huvitatud isikud.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED. Koolitusele võetakse vastu isikuid, kes valdavad eesti keelt. Koolitusel osaleja peab kaasa võtma oma sülearvuti.

5. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Maht: kokku 16 akadeemilist tundi veebipõhist õpet.

ÕPPEKESKKOND: koolitused toimuvad õppeklassides, mis vastavad tervisekaitse nõuetele ja on sõltuvuses õpilaste arvust. Ruumides on tagatud DATA-projektori olemasolu ning vastavalt vajadusele Wifi olemasolu. Koolitusel saab osaleda ka veebivahendusel.

ÕPPEVAHENDID: lektori poolt kokku pandud loengumaterjalid. Koolitusel osaleja peab kaasa võtma oma sülearvuti. Juhul kui osaleja osaleb koolitusel veebikeskkonnas, siis vajalik on arvuti ja Internetiühenduse olemasolu.

6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja – materjalid

ÕPPEPROTSESS: veebipõhine õppetöö.

ÕPPE SISU:

Koolitusel läbitakse järgmised teemad:

- **Maksusüsteem**

Mis on maks ning millised maksud on olemas? Mida maksude eest saab?

- **Töö tasustamine ja maksustamine**

Töötamise register. Töö tegemise vormid ja maksustamise võrdlus. Tulumaks ja maksuvaba tulu. Sotsiaalmaks ja selle erijuhud. Töötasu alammäär. Bruto- ja netotasu. Ravikindlustuse kehtivus. Haigushüvitise maksmine ja maksustamine. Puhkusetasu maksmine ja maksustamine

- **Ettevõtlus ja maksustamine**

Ettevõtlustulu maks. Ettevõtte tulumaks. Dividendide maksustamine. Ettevõtlusega mitteseotud kulud. Kingitused, annetused ja vastuvõtukulud Lähetuskulud. Erisoodustused: mis ON ja mis EI OLE. Ettevõtte sõiduauto ja kaubikute kasutamine. Isikliku sõiduauto hüvitise maksmine. TSD ja selle lisad

- **Käibemaks**

Määrad, maksuvaba käive, käibemaksu arvestus, käibe tekkimise aeg – üldreegel, pöördkäibemaks, deklaratsioonid (KMD, KMD INF, VD).

- **Maksumenetluse üldpõhimõtted**

Maksumaksja õigused ka kohustused maksumenetluses. Maksuhalduri õigused ja kohustused maksumenetluses. Maksukontrolli läbiviimise põhimõtted.

- **Rahvusvaheliste tehingute maksustamine**

Kauba ja teenuse käibe tekkimise koht ja aeg. Ühendusesisene käive, eksport, import, kaugmüük, aheltehingud ja nõudmiseni varu.

- **Käibemaksuvabastused ja sisendkäibemaksu arvestus**

Maksuvabastuste mõju, kinnisasja käibemaksuga maksustamine, sisendkäibemaksu mahaarvamise üldised põhimõtted, sisendkäibemaksu mahaarvamise aeg ja tingimused. Osaline sisendkäibemaksu mahaarvamine ja sisendkäibemaksu ümberarvestus.

- **Käibemaksu eriskeemid**

Kasutatud kauba edasimüügi erikord, reisiteenuste maksustamine, OSS erikord, ühendusevälise kaugmüügi maksustamise erikord,

postioperaatorite erikord, internetipõhise kauplemiskoha erikord.

ÕPPEMEETODID: Veebipõhine õpe 20 ak/h: loeng, arutelud ja tunnis tehtavad praktilised tööd.

ÕPPEMATERJALID:

Koolitusel osalejad saavad paberkandjal ja/või elektroonselt jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Õppematerjalid on osalejatele tasuta.

Kasulikud lingid internetis:

- Ülevaade ettevõtte maksudest | Eesti.ee (<https://www.eesti.ee/et/ettevotlus/maksud-ja-toll/uelevaade-ettevotte-maksudest/>)
- Äriklient | Maksu- ja Tolliamet (emta.ee) (<https://www.emta.ee/et/ariklient>)
- Abiks alustavale ettevõtjale | Maksu- ja Tolliamet (emta.ee) (<https://www.emta.ee/et/ariklient/registreerimine-ettevotlus/abiks-alustavale-ettevotjale>)

7. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid

Osavõtt koolitusest.

8. Väljastatavad dokumendid

Tõend väljastatakse juhul kui õppetöös osaleti 20 veebipõhist tundi, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes veebipõhistes tundides.

9. Koolitaja kvalifikatsioon

Koolitaja omab kõrgharidust ja vastavat töökogemust koolitatavas valdkonnas. Lisaks omab koolitaja täiskasvanute koolitamise kogemust.

Õppekorralduse alused: <https://taiendkoolitus.com/oppekorralduse-alused/>

Kvaliteedi tagamise alused: <https://taiendkoolitus.com/kvaliteedi-tagamise-alused/>

Õppekava on kinnitatud 11.05.2022