

## Koolituse programm

Kell	Teemad
9.45-10.00- registreerimine ja kogunemine	
10.00-11.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Haldusmenetluse mõiste ja põhimõtted.</li> <li>Haldusakt jt avaliku halduse toimingud</li> </ul> <p><i>Haldusmenetluse mõiste</i>  <i>Haldusmenetluse seadus ja eriseadused</i>  <i>Hea halduse tava, uurimispõhimõte, vormi- ja eesmärgipärasuse põhimõte, isikuandmete kaitse põhimõte, ärakuulamise põhimõte, proportsionaalsuse põhimõte jms</i>  <i>Haldusakti tunnused ja liigid</i>  <i>Halduse toimingu tunnused ja liigid</i>  <i>Määruse tunnused</i>  <i>Halduslepingu tunnused ja liigid</i></p>
11.30-11.45	<b>Kohvipaus</b>
11.45-13.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Haldusmenetluse algus.</li> <li>Menetlusosalised. Menetlustoimingud</li> </ul> <p><i>Taotlusega algav haldusmenetlus, Puudused taotluses. Elektrooniline menetlus</i>  <i>Haldusorgani algatusel algav haldusmenetlus</i>  <i>Menetlusosalised ja haldusorgani roll</i>  <i>haldusmenetluses – kaasamise kohustuslikkus, õigused ja kohustused</i>  <i>Menetlustoimingud – tõendite kogumine, protokollimine, informatsiooniõiguste tagamine, ärakuulamine jms</i></p>
13.15-14.00	<b>Lõunapaus<sup>1</sup></b>

<sup>1</sup> Lõuna ei ole korraldatud koolitaja poolt

## Koolituse programm

<b>14.00-15.30</b>	
	Haldusakti koostamine ja teatavaks tegemine <i>Kaalutusreeglid</i> <i>Haldusakti vorminõuded</i> <i>Haldusakti põhjendamine</i> <i>Haldusakti koostamine</i> <i>Haldussunnimeetmete rakendamine haldusaktis</i> <i>Haldusakti kehtivuse seos selle teatavaks tegemisega</i>
<b>15.30-15.45</b>	<b>Kohvipaus</b>
<b>15.45-17.15</b>	
	Haldusakti õiguspärasuse ja tühisuse nõuded <i>Õiguspärase haldusakti nõuded</i> <i>Haldusakti õiguspärasuse kontroll</i> <i>Tühise haldusakti alused</i>  <i>NB! Tegu on kokkuvõtva loenguga, kuna kogu õppepäeva jooksul on tegeletud eraldi õiguspärase haldusakti nõuetega</i>