

Täiskasvanute Koolituskeskus

TÄIENDKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Täienduskoolituse asutuse nimetus
OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

1. ESMATUTVUS POWER BI-GA RAAMATUPIDAJATELE JA FINANTSJUHTIDELE

2. ÕPPEKAVARÜHM JA ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS

Arvutikasutus

3. EESMÄRK JA ÕPIVÄLJUNDID

Kursuse eesmärgiks on anda esmane ülevaade andmete visualiseerimistarkvarast Power BI.

Koolituse tulemusena oskab osaleja:

- Koguda andmeid erinevatest allikatest (Excel, veeb jm)
- Korrastada ja puhastada andmeid edasiseks analüüsiks sobivale kujule
- Visualiseerida andmeid erinevate interaktiivsete arvjoonistega *Power BI Desktop* abil
- Luua lihtsamaid kiirmõõdikuid *DAX* avaldiste abil

4. SIHTGRUPP JA ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Kursus on mõeldud eelkõige arvutikasutajatele, et automatiseerida analüüsi aluseks oleva andmestiku kogumist ja korrastamist *Power Query* abil ning andmete edasist analüüsimist ja visualiseerimist töövahendiga *Power BI Desktop*.

Koolitusel osalemiseks peab arvutisse olema paigaldatud tasuta tarkvara *Power BI Desktop* (saadaval aadressil <https://powerbi.microsoft.com/en-us/desktop/>).

NB! *Power BI Desktop* tarkvara vajab *Windows* opsüsteemiga arvutit.

5. ÕPPE KOGUMAHT, SELLE ÜLESEHITUS, ÕPPEKESKKOND JA ÕPPEVAHENDID

Maht: kokku 8 akadeemilist tundi auditoorset õpet, millega saab liituda ka veebipõhiselt, kus osaleja peab saama kasutada eelkirjeldatud nõuetele vastava tarkvaraga arvutit ja internetiühendust, veebikoolituse puhul on soovitatav kahe ekraani kasutamise võimalus.

ÕPPEKESKKOND: koolitused toimuvad õppeklassides, mis vastavad tervisekaitse nõuetele ja on sõltuvuses õpilaste arvust. Ruumides on tagatud multimeediaprojektori ja WiFi internetiühenduse olemasolu.

ÕPPEVAHENDID: vajalik on õpilastel tagada isikliku sülearvuti olemasolu koos eelkirjeldatud tarkvaraga.

6. ÕPPEPROTSESSI KIRJELDUS, SH ÕPPE SISU, ÕPPEMEETODID JA - MATERJALID

ÕPPEPROTSESS: auditoorne / veebipõhine õppetöö

ÕPPE SISU:

Käsitletavat teemad:

Andmete kogumine

- Andmete importimine erinevatest allikatest (veebilehelt, andmebaasist, tekstifailidest, Exceli tabelitest jm).
- Tabelites olevate andmete ühendamine (erinevates sama struktuuriga tabelites olevate andmete koondamine ühte tabelisse; erinevate struktuuridega tabelites olevate andmete ühendamine/vastavusse viimine).

Andmete korrastamine

- Veergude ühendamine ja tükeldamine
- Andmetüüpide korrigeerimine
- Arvutuslike veergude lisamine *Power Query* M keele abil
- Tingimuslausete koostamine M keele abil

Visuaalide loomine ja kasutamine

- Lihtsamate visuaalide loomine ja täiendamine
- Geograafilise info kasutamine
- Maatriksid ja tabelid
- Visuaalide kujundusvahendite kasutamine
- Erineva taseme filtrite ja tükeldajate (*Slicer*) kasutamine
- Visuaalide koostöö häälestamine

Sissejuhatus DAX avaldiste kasutamisse

- Arvutuslike veergude loomine
- Kiirmõõdikute loomine ja kasutamine

Ülevaade raportite avaldamise ja kasutamise võimalustest

ÕPPEMEETODID:

Auditoorne / veebipõhine õpe 8 ak/h: loeng, arutelud ja tunnis tehtavad praktilised tööd

ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

Koolitusel osalejatele on võimaldatud ligipääs koolituse tööfailidele.

Viited asjakohastele õppematerjalidele veebis.

7. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Osavõtt koolitusest

8. VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

TÕEND. Tõend väljastatakse juhul kui auditoorses õppetöös osaleti 8 akadeemilist tundi, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes tundides, mh ka veebipõhiselt.

9. KOOLITAJA KVALIFIKATSIOON

Koolitaja omab kõrgharidust ja vastavat töökogemust koolitatavas valdkonnas. Lisaks omab koolitaja täiskasvanute koolitamise kogemust ning täiskasvanute koolitaja VII taseme kutsetunnistust.

Õppekorralduse alused: <https://taiendkoolitus.com/oppekorralduse-alused/>

Kvaliteedi tagamise alused: <https://taiendkoolitus.com/kvaliteedi-tagamise-alused/>

Õppekava on kinnitatud 09.01.2023.