

## Koolituse programm

Kell	Teemad
9.45-10.00-	Zoomi keskkonda registreerimine
10.00-12.15	Directo raamatupidamisprogrammist ülevaade
12.15-13.00	Lõunapaus
13.00-15.15	AccountStudio raamatupidamisprogrammist ülevaade
15.15-15.45	Paus
15.45-18.00	SmartAccounts raamatupidamisprogrammist ülevaade

### Teemad, mida kõikide programmide osas käsitletakse on järgmised:

- Programmi tutvustus, seadistus ja programmiga töötamise põhitõed
- Dokumentide sisestamine raamatupidamisprogrammi
- Müügiarvete kujundamine, koostamine ja saatmine
- Ostuarvete sisestamine
- Pakkumised, tellimused
- Dokumendi- ja infohaldus, tööülesanded ja kalender
- Müügitoru
- Personalimoodul (sh palgaarvestus)
- Maksed. Pank. Kassa. Tasaarveldused
- Põhivara ost ja müük. Amortisatsiooni arvestus
- Käibedeklaratsiooni koostamine
- Pëaraamat; päevaraamat ja käibeandmik
- Aruandluse koostamine: Bilansi, kasumiaruande ja rahavoogude koostamine ning omakapitali muutuste aruanne
- E-arve väljastamine
- E-arvete ja pdf-arvete automaatne vastu võtmine.