

Täiskasvanute Koolituskeskus

**Rahavoogude aruande koostamine, eelarvestamine ja analüüs (edaspidi rahavoogude aruanne)**  
**TÄIENDKOOLITUSE ÕPPEKAVA**

**Täienduskoolituse asutuse nimetus**  
OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

**1. Õppekava nimetus**

Rahavoogude aruande koostamine, eelarvestamine ja analüüs (edaspidi rahavoogude aruanne)

**2. Õppekavarühm:**

Majandusarvestus ja maksundus.

**3. Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga**

Õppekava koostamisel on lähtutud Eesti Finantsaruandluse Standardist ning rahvusvahelistest finantsaruandluse standarditest, samuti raamatupidaja kutsestandardist tase 6. Koolitus on osa ka Vanemraamatupidaja, tase 6 kutseksami ettevalmistuskursusest.

**4. Eesmärk ja õpiväljundid**

**EESMÄRK.** Koolituse tulemusena on õppijal teoreetilised teadmised ja praktilised oskused äriettevõtte rahavoogude aruande koostamiseks ja analüüsiks nii mineviku, oleviku kui ka eelarvestatud majandusnäitajate baasil. Koolituse tulemusel oskab õppija kavandada ettevõtte majandustegevuse rahavoogusid ning pakkuda ettevõtte juhtidele tuge rahavooge puudutavate juhtimisotsuste langetamiseks.

**ÕPIVÄLJUNDID.** Koolituse lõpuks õppija:

- teab bilansi ja kasumiaruande kirjete seoseid rahavoogude aruandega ja sellest tulenevalt;

- oskab hinnata ja arvutada äri-, investeerimis- ja finantseerimistegevusega seonduvate otsuste mõju rahavoogudele;
- oskab koostada aastaaruandes esitatavat rahavoogude aruannet nii otsesel kui kaudsel meetodil;
- oskab hinnata ettevõtte väärtust vabade rahavoogude alusel;
- oskab genereerida eelarvestatud bilansse ja kasumiaruandeid ning tuletada nendest rahavoogusid.

## **5. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused**

SIHTGRUPP. Isikud, kes koostavad või tarbivad rahavoogude aruandes toodud andmeid – raamatupidajad, osakonnajuhatajad, investorid, võlausaldajad, juhatuse ja nõukogu liikmed ning audiitorid.

*Teadmised on vajalikud raamatupidaja (tase 5), vanemraamatupidaja (tase 6) ja juhtivraamatupidaja (tase 7) majandusarvestuse praktilise kompetentsi säilitamiseks ja tõstmiseks.*

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED. Koolitusele võetakse vastu isikuid, kellel on teadmised raamatupidamisvaldkonnast ja kes valdavad eesti keelt. Koolitusel osaleja peab kaasa võtma oma sülearvuti.

## **6. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid**

Maht: kokku 8 akadeemilist tundi auditoorset õpet, millega saab liituda ka veebipõhiselt, kus osaleja peab omama arvutit ja Internetiühendust.

ÕPPEKESKKOND: koolitused toimuvad õppeklassides, mis vastavad tervisekaitse nõuetele ja on sõltuvuses õpilaste arvust. Ruumides on tagatud DATA-projektori olemasolu ning vastavalt vajadusele Wifi olemasolu.

ÕPPEVAHENDID: lektori poolt kokku pandud loengumaterjalid. Koolitusel osaleja peab kaasa võtma oma sülearvuti.

## **7. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid**

ÕPPEPROTSESS: Auditoorne / veebipõhine õppetöö loengu ning aktiivõppe vormis praktiliste ülesannete lahendamise näol.

### **Käsitletavad teemad:**

Rahavoogude aruande koostisosad

- Raha ja raha lähendid
- Realiseerimata valuutakursi muutused
- Saadud/tasutud intressid, dividendid ja tulumaks
- Mitterahalised tehingud

Rahavoogude koostamine otsesel ja kaudsel meetodil

- Äritegevuse rahavood
- Investeermistegevuse rahavood
- Finantseermistegevuse rahavood

Rahavoogude eelarvestamine

- Eelarvestatud bilanss ja kasumiaruanne
- Äritegevuse rahavoogude tuletamine
- Investeermistegevuse rahavoogude tuletamine
- Finantseermistegevuse rahavoogude tuletamine

ÕPPEMEETODID: Auditoorne / veebipõhine õpe 8 ak/h: loeng, arutelud ja tunnis tehtavad praktilised tööd.

### ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

1. Eesti Finantsaruandluse Standard  
(<https://www.rahandusministeerium.ee/et/easb/aruandluskorraldus>)
2. Rahvusvahelised raamatupidamise standardid  
(<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/HTML/?uri=CELEX:02008R1126-20180101&from=EN>)

### 8. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid

Kirjalik test – ettevõtte rahavoo arvutamine etteantud näitajate põhjal

Osalejatel on vajalik iseseisvalt kirjalikus lõputestis olevatele küsimustele vastused leida. Testi kontrollitakse loengus kollektiivselt lektori juhendamisel.

## **9. Väljastatavad dokumendid**

TÕEND. Tõend väljastatakse juhul kui auditoorses õppetöös osaleti 8 akadeemilist tundi, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes tundides, mh ka veebipõhiselt.

## **10. Koolitaja kvalifikatsioon**

Koolitaja omab kõrgharidust ja vastavat töökogemust koolitatavas valdkonnas. Lisaks omab koolitaja täiskasvanute koolitamise kogemust.

**Õppekorralduse alused:** <https://taiendkoolitus.com/oppekorralduse-alused/>

**Kvaliteedi tagamise alused:** <https://taiendkoolitus.com/kvaliteedi-tagamise-alused/>

**Õppekava on kinnitatud 15.11.2022.**