

Täiskasvanute Koolituskeskus

TÄIENDKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Tabelarvutusprogramm MS Excel raamatupidajale ja finantsistile

Täienduskoolituse asutuse nimetus
OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

1. ÕPPEKAVA NIMETUS

Tabelarvutusprogramm MS Excel raamatupidajale ja finantsistile

2. ÕPPEKAVARÜHM JA ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS

Arvutikasutus

3. EESMÄRK JA ÕPIVÄLJUNDID

Eesmärgiks on arendada raamatupidajate oskusi Exceli tarkvarapaketi töövahendite ja võimaluste süvendatud kasutamiseks igapäevatoos.

Koolitus on üles ehitatud probleemipõhisele lähenemisviisile ning seisneb lahendamist vajavate probleemide etapiviisilises edasiarendamises konkreetsete ülesannete lahendamisel. Vaatame, kuidas automatiseerida rutiinseid tegevusi ja aruandlust valemite, liigendtabeli ja *Power Query* töövahendi abil.

Tutvume finantsfunktsioonidega, mis abistavad raha ajaväärtuse arvutuste juures (intressi- ja põhiosamakse, annuiteetmakse, nüüdisväärtus, tagastatav summa jne). Vaatame ka, kuidas andmeid visualiseerida diagrammide ja tingimusliku vorminduse abil.

Koolituse tulemusena oskab osaleja:

- kasutada edasijõudnud kasutaja tasemel Exceli andmeanalüüsi töövahendeid;
- koostada erinevate funktsioonidega keerukamaid valemeid;
- luua ja muuta liigendtabelit (*Pivot Table*) ning kujundada endale sobiva aruande;
- kasutada automatiseeritud andmehõiveks ja korrastamiseks *Power Query* töövahendit.

4. SIHTGRUPP JA ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Koolituspäev on suunatud Exceli kasutajatele, kelle töö tulemuslikkust aitaks suurendada programmi töövahendite ja võimaluste veelgi parem tundmine ja uute võimaluste nägemine. Koolitus sobib hästi kõigile, kes on Exceli igapäevased kasutajad, et korrastada ja täiendada süsteemse lähenemise abil oskusi erinevate tabelarvutuse töövahenditega töötamisel.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED. Osaleja oskab kasutada Windows operatsioonisüsteemis toimivat arvutit, käivitada programme, leida, avada ja salvestada faile, samuti omab kogemust Excel tabeltöötlusprogrammi kasutamisega. Arvutis peab olema paigaldatud MS Excel tarkvara versioon Excel 2016 või uuem.

5. ÕPPE KOGUMAHT, SELLE ÜLESEHITUS, ÕPPEKESKKOND JA ÕPPEVAHENDID

Maht: kokku 8 akadeemilist tundi auditoorset õpet, millega saab liituda ka veebipõhiselt, kus osaleja peab saama kasutada eelkirjeldatud nõuetele vastava tarkvaraga arvutit ja internetiühendust, veebikoolituse puhul on soovitatav kahe ekraani kasutamise võimalus.

ÕPPEKESKKOND: koolitused toimuvad õppeklassides, mis vastavad tervisekaitse nõuetele ja on sõltuvuses õpilaste arvust. Ruumides on tagatud multimeediaprojektori ja WiFi internetiühenduse olemasolu.

ÕPPEVAHENDID: vajalik on õpilastel tagada isikliku sülearvuti olemasolu koos eelkirjeldatud tarkvaraga.

6. ÕPPEPROTSESSI KIRJELDUS, SH ÕPPE SISU, ÕPPEMEETODID JA - MATERJALID

ÕPPEPROTSESS: auditoorne / veebipõhine õppetöö

ÕPPE SISU:

Käsitletavad teemad:

- Tabeli ülesehituse loogika ja tabeli ettevalmistus analüüsimiseks
- Lahtrite tingimuslik vormindamine, vormingute eemaldamine
- Automaattabelite kasutamine, täiendavad võimalused, summarea lisamine
- Muudatused valemi ülesehituses automaattabelite kasutamisel
- Suhteline ja absoluutaadress; nimelised piirkonnad
- Töö funktsioonidega (arvutus-, finants-, kuupäeva-, otsingufunktsioonid)
- Andmete analüüs liigendtabeli (*Pivot Table*) töövahendi abil
- Liigendtabelile arvutuslike väljade lisamine
- Liigendtabeli funktsioonide muutmine (sum, count, %) ja filtrite rakendamine
- Liigendtabeli alusel diagrammide loomine ja redigeerimine

- Andmete importimine *Power Query* töövahendi abil
- Andmete korrastamistegevused päringuredaktoris
- *Power Query* ja *Pivot Table* abil kokkuvõtete loomine, praktilised näited

ÕPPEMEETODID:

Auditoorne / veebipõhine õpe 8 ak/h: loeng, arutelud ja tunnis tehtavad praktilised tööd

ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

Koolitusel osalejatele on võimaldatud ligipääs koolituse tööfailidele.

Lisaks on kõigile avalikult kättesaadav Exceli ajakohane spikker ja kasutajatugi: <https://support.microsoft.com/et-ee/excel>

7. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Osavõtt koolitusest

8. VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

TÕEND. Tõend väljastatakse juhul kui auditoorses õppetöös osaleti 8 akadeemilist tundi, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes tundides, mh ka veebipõhiselt.

9. KOOLITAJA KVALIFIKATSIOON

Koolitaja omab kõrgharidust ja vastavat töökogemust koolitatavas valdkonnas. Lisaks omab koolitaja täiskasvanute koolitamise kogemust ning täiskasvanute koolitaja VII taseme kutsetunnistust.

Õppekorralduse alused: <https://taiendkoolitus.com/oppekorralduse-alused/>

Kvaliteedi tagamise alused: <https://taiendkoolitus.com/kvaliteedi-tagamise-alused/>

Õppekava on kinnitatud 25.11.2022.