

Täiskasvanute Koolituskeskus

**Raamatupidamise täiendkursus osaliselt e-õppena**  
**TÄIENDKOOLITUSE ÕPPEKAVA**

**Täienduskoolituse asutuse nimetus**  
OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

### **1. Õppekava nimetus**

Raamatupidamise täiendkursus osaliselt e-õppena

### **2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus**

Majandusarvestus ja maksundus. Oluline on mainida, et kursuse läbimine ei anna õppijale raamatupidaja (5. tase) või (vanemraamatupidaja 6. tase) kutset ega selleks ettevalmistust.

### **3. Eesmärk ja õpiväljundid**

EESMÄRK. Koolituse lõpuks omavad koolituse läbinud isikud täiendavaid teadmisi äriühingu raamatupidamisest ja maksundusest. Koolitus annab koolituse läbinutele praktilise ning teoreetilise oskuse äriettevõtte raamatupidamise korraldamiseks ja suutlikkuse iseseisvalt koostada mikro- ja väikeettevõtja ettevõtte majandusaasta aruandeid.

ÕPIVÄLJUNDID. Koolituse lõpuks õppija

- Omab baastadmisi mikro- ja väikeettevõtte raamatupidamisest ning kelle baastadmised loovad eeldused konkurentsivõimeliseks sisenemiseks töajourule või oma ettevõtte raamatupidamise korraldamisel;
- oskab mikro- ja väikeettevõtte raamatupidamist korraldada;
- arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust;

- arvestab maksud ja maksed ning koostab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest;
- omab ülevaadet ja teadmisi mikro-ja väikeettevõtja majandusaasta aruande koostamisest.

#### **4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused**

SIHTGRUPP. Isikud, kes tunnevad huvi ja vajadust raamatupidamise korraldamiseks, mõistmaks majandustehingute mõju äriühingu finantsseisundile ja majandustulemusele. Kursuse peamise sihtgrupi moodustavad isikud, kes on läbinud, kas raamatupidamise algkursuse või on iseseisvalt omandanud raamatupidamise algteadmised. Samuti isikud, kes soovivad täiendada oma teadmisi äriühingu raamatupidamisest ja maksundusest.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED. Kursusele võetakse vastu isikuid, kes on varasemalt omandanud raamatupidamise valdkonna algpõhimõtteid ning kes valdavad eesti keelt. Õppes osalemiseks on vajalik õppuril arvuti ja internetiühenduse olemasolu.

#### **5. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid**

Maht: kursus kestab kokku 74 akadeemilist tundi, sealhulgas 17 tundi auditoorset tööd veebipõhiselt ja 52 tundi iseseisvat tööd + 5 tundi iseseisvat tööd eksami sooritamiseks. Seega kokku 57 tundi iseseisvat tööd e-õppena. Põhiliste raamatupidamise jätkukursuse teemade läbimiseks on vajalik õppuri kohal olek auditoorsetes loengutes veebipõhiselt (17 akadeemilist tundi), ülejäänud materjal (57 akadeemilist tundi) omandatakse iseseisvalt õpikeskkonnas Moodle, kus on olemas kogu kursusega seotud informatsioon.

ÕPPEKESKKOND: auditoorne töö toimub veebikeskkonnas.

ÕPPEVAHENDID: lektori poolt kokku pandud loengumaterjalid. Koolitusel osaleja peab kaasa võtma oma sülearvuti.

#### **6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja - materjalid**

ÕPPEPROTSESS: auditoorne ja iseseisev töö e-õppena. Auditoorne õpe veebipõhiselt võib leida aset, kas päevasel või öhtuse ajal ning iseseisev e-õpe, kas vahetult enne või pärast auditoorset tööd. Kogu kursus on jaotatud õppenädalateks, kus esmalt õppur käib auditoorsetest loengutes (4 x 6 akadeemilist tundi) eesmärgiga omandada lektori juhendamisel põhiteadmised õppeteemade kohta ja seejärel omandab õppur iseseisvalt teatud Moodle keskkonnas ette- nähtud teadmised ja lahendab iseseisvalt raamatupidamise alaseid testid ja ülesanded.

#### ÕPPE SISU:

Teema nr.	Teema	Käsitlevad teemad	Iseseisvad tööd ja testid
1.	Sissejuhatus  Finantsarvestuse põhialused	<p>Kursuse üleseehitus, läbitavad teemad, iseseisvad tööd, nõuded kursuse edukaks läbimiseks.</p> <p>Arvestuse reguleerimine: raamatupidamise ajalugu, Euroopa Liidu direktiivid ja rahvusvahelised finantsaruandluse standardid. Finantsarvestuse reguleerimine Eesti Vabariigis: (raamatupidamise seadus, äriseadustik ja Eesti finantsaruandluse standard (Raamatupidamise Toimkonna juhendid)).</p> <p>Arvestuse alusprintsüübid ja põhimõisted.</p> <p>Arvestuse korraldamise põhinõuded sh algdokumendi nõuded, majandustehingute kronoloogiline ja süsteemne dokumenteerimine kahekordse kirjendamise põhimõttel, kontoplaani olemasolu, dokumentide säilitamine ning sise-eeskirja koostamine ja järgimine.</p> <p>Kontode ja kahekordse kirjendamise põhitõed</p>	Test 1. Raamatupidamise üldine korraldamine.

		(kordamine). Reguleerimis- ja lõpetamiskanded. Kutse-etiika	
2.	Raha ja rahalähendid	Raha ja rahalähendite liigitamine ja arvestus Välisvaluuta tehingud	Test 2. Raha ja välisvaluutatehingute arvestus
3.	Nõuete ja ettemaksete arvestus	Nõuete ja ettemaksete liigitamine Ebatõenäoliselt laekuvate summade tunnistamine lootusetuteks nõueteks Ebatõenäoliste nõuete ja lootusetute nõuete laekumise arvestus individuaalse hindamise meetodil Välisvaluutas esitatud arvete arvele võtmine ja edasine kajastamine	Test 3. Nõuete arvestus.
4.	Varude arvestus	Varude liigid ja arvestus Esmane arvelevõtmine, varude arvestuse meetodid (FIFO, kaalutud keskmine; individuaalmaksumuse meetod, pidev- ja perioodiline arvestus) Varude edasine kajastamine - ümberhindamine (vähemväärtuse reegel)	Test 4. Varude arvestus.
5.	Materiaalse ja immateriaalse põhivara arvestus	Materiaalse põhivara liigid ja soetamise viisid, materiaalse põhivara kasulik eluiga Ostumeetodi kajastamine Materiaalse põhivara amortisatsiooni (depretsiatsiooni) arvestus ja - meetodid: lineaarne ja tegevusmahul põhinev (tootmisühiku) meetod Soetus- ja jääkmaksumus, lõppväärtus Soetusmaksumuse jagamine erineva kasuliku elueaga komponentide vahel Immateriaalse põhivara liigid ja arvestus. Immateriaalse põhivara kasulik eluiga. Immateriaalse põhivara amortisatsiooni arvestus	Test 5. Materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade arvestus.

		Põhivaraga seotud täiendavate kulutuste (hooldus, remont, parendus) kajastamine (hooldus ja remont) Põhivara võõrandamine ja eemaldamine bilansist.	
6.	Kinnisvarainvesteeringute arvestus	Kinnisvarainvesteeringu olemus ja arvestuspõhimõtted Kinnisvarainvesteeringute kajastamine soetusmaksumuse meetodil ja õiglases väärtuses	Test 6. Kinnisvarainvesteeringute arvestus.
7.	Lühiajaliste finantsinvesteeringute arvestus	Lühiajaliste finantsinvesteeringute olemus ja liigitamine: investeeringud aktsiatesse, võlakirjadesse ja tuletisinstrumentidesse; liigitamine lühi- ja pikaajalisteks. Finantsinvesteeringute esmane arvele võtmine, edasine kajastamine, kajastamise lõpetamine soetusmaksumuse- ja õiglase väärtuse meetod	Test 7. Eraldiste, kohustiste ja lühiajaliste finantsinvesteeringute arvestus.
8.	Kohustiste arvestus	Liigitamine lühi- ja pikaajaliseks Võlad ja ettemaksed Laenukohustised	
9.	Eraldiste, tingimuslike kohustiste ja tingimuslike varade arvestus	Eraldiste arvestus, tingimuslikud kohustiste ja tingimuslikud varade kajastamise üldreeglid, hindamine ja liigid)	

<b>10.</b>	Omakapitali kajastamine	Osakapital ja aktsiakapital Eelisaktsiad ja lihtaktsiad Nimiväärtus ja ülekurs, nende olemus Aktsiate või osade emiteerimine Mitterahaline sissemakse aktsiakapitali/osakapitali Omaaktsiad ja -osad, Dividendid: rahadividendid ja aktsiadividendid (fondiemissioon) Jaotamata kasumi arvestus	Test 8. Omakapitali arvestus.
<b>11.</b>	Rendiarvestus	Kasutus- ja kapitalirendi (kapitaalrentimise) mõiste ja üldised põhimõtted Kasutusrendi kajastamine rendileandja ja rentniku raamatupidamises Kapitalirendi arvestus rendile võtja seisukohalt	
<b>12.</b>	Tulu kajastamine	Tulu olemus ja kajastamise üldpõhimõtted Müügitulu kajastamine kaupade müügil ja teenuste osutamisel Valmidusastme meetodil teenuse osutamine lühikese ajaperioodi jooksul Intresside, litsentsitasude jmt tulu kajastamine	
<b>13.</b>	Töötasude arvestus	Töötasude, puhkusetasude ja haigushüvitiste arvestus. Puhkusereservi arvestus. Töötasude maksuarvestus. Deklareerimine. Töötajate register.	Test 9. Töötasude arvestus.
<b>14.</b>	Maksude arvestus.	Riiklikud ja kohalikud maksud Maksuintressid, maksuvõla ajatamine Ettevõtlusega seotud ja mitteseotud kulud Kingitused, annetused, vastuvõtukulud,	Test 10.1 Dividendide maksustamine, lähetused. Test 10.2 Kingitused, annetused, vastuvõtukulud.

		Dividendid, Erisoodustused, Töölähetustega seotud väljamaksed	Test 10.3 Erisoodustused. Test 10.4 Ettevõtlusega mitteseotud kulud.
<b>15.</b>	Käibemaksu arvestus	Käibemaksukohustuslaseks (s.h. piiratud käibemaksu-kohustuslaseks) registreerimine ja registrist kustutamine Maksustatavad tehingud, käibemaksumäärad ja maksuvaba käive Käibemaksu arvutamine, kajastamine ning deklareerimine (KMD) Eestis toimunud kaupade ja teenuste käibe maksustamine Eksport. Import. Ühendusesisene kauba käive Teenuse osutamise koht. Kauba ühendusesisese käibe aruanne siseriiklik pöördmaksustamine Põhivara käibemaksu arvestamine ja korrigeerimine Käibemaksu arvestamise meetodid	Test 11. Käibemaksu arvestus.
<b>16.</b>	Raamatupidamise aastaaruanne	Raamatupidamise aastaaruande koostamise alusprintsüübid Finantsseisundi aruanne (bilanss), Finantstulemuse aruanne (kasumiaruanne) Kasumiaruande kaks skeemi Mikro - ja väikeettevõtja lühendatud aastaaruanne	Test 12. Majandusaasta aruanne.
<b>17.</b>	EKSAM	Eksam läbivõetud teemade kohta e-keskkonnas	Test 13. Eksam.
<b>18.</b>	Kursuse tagasiside	Tagasiside kursuse korraldamise, ülesehituse ja läbiviimise kohta	14.Tagasiside küsimustiku täitmine Moodles

### **Raamatupidamise täiendkursusel käsitletavat teemad:**

- **Finantsarvestuse põhialused** (finantsarvestuse regulatsioon Eesti Vabariigis, finantsarvestuse terminoloogia, kontod, kahekordne kirjendamine) –4 tundi.
- **Majandusaasta aruanne** (alusprintsiihid aastaaruande koostamisel, korrigeerimis- ja lõpetamiskanded, raamatupidamislikud hinnangud) – 6 tundi.
- **Finantsarvestus** (raha ja lühiajaliste finantsinvesteeringute arvestus, nõuete arvestus, varude arvestus, materiaalse ja immateriaalse põhivara arvestus, lühi- ja pikaajaliste kohustiste arvestus, omakapitaliarvestus, tulude ja kulude arvestus, aruannete koostamine) – 46 tundi.
- **Maksuarvestus** (töötasu arvestus, maksud töötasudelt, käibemaks, erisoodustus ja erisoodustuste maksustamine, kasumi ja dividendide maksustamine) – 18 tundi.

### **ÕPPEMEETODID:**

Auditoorne õpe 17 ak/h veebipõhiselt: loengud, rühmatööd, arutelud, testid ja tunnis tehtavad praktilised tööd.

Iseseisev töö 57 ak/h: testideks õppimine, koduste iseseisvate tööde tegemine ja eksamiks õppimine. ning eksami sooritamine.

### **ÕPPEMATERJALIDE LOEND:**

Raamatupidamise seadus

Äriseadustik

Raamatupidamise Toimkonna juhendid

Raamatupidaja kutse-eeetika koodeks

303 majandustehingut raamatupidamises. Praktilised näited. Leppik, E. Tallinn: Rafiko, 2009

Raamatupidamise käsiraamat. Tallinn, Äripäeva Kirjastus. 2000-...

Raamatupidamise sise-eeskirjade koostamine. Allikvee, A. Pandekt OÜ, 2008

Raamatupidamine I. Kodasma, V. Tallinn: Sisekaitseakadeemia, 2006

Raamatupidamine II. Kodasma, V. Tallinn: Sisekaitseakadeemia, 2006



Raamatupidamise ülesannete kogu . Nikitina, M., Sikk, R. Tallinn: Tallinna Majanduskool, 2002

**Kasulikud lingid internetis:**

1. Raamatupidamise seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/115032019012?leiaKehtiv>
2. Äriseadustik <https://www.riigiteataja.ee>
3. Rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadus <https://www.riigiteataja.ee>
4. EV Raamatupidamise Toimkond <http://www.easb.ee>
5. Raamatupidajate portaal raamatupidaja.ee <http://raamatupidaja.ee>
6. Eesti Raamatupidajate Kogu <http://www.erk.ee>
7. Maksu- ja Tolliamet <http://www.emta.ee>
8. Raamatupidamisuudised [www.rup.ee](http://www.rup.ee)

## 7. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Õpingud loetakse lõpetatuks juhul kui õpilane osales kõikides auditoorsetes tundides veebipõhiselt (17 auditoorset tundi), sooritas mh õigeaegselt esitas kodused testid ja sai tulemuseks vähemalt 65% („arvestatud), esitas iseseisvad tööd ja kõige lõppedes on sooritanud kirjaliku eksami (65% õigeid vastuseid). Iseseisvad tööd, kodused testid ja osalemine auditoorsetes tundides on kirjalikult eksamile pääsemise eelduseks. Võlgnevuste likvideerimise võimalused: kokkuleppel lektoriga

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Kodused testid (13) Kirjalik eneserefleksioon (1)	Kokku sooritatakse 13 (kolmteist) iseseisva töö testi. Koolituse läbiviija kontrollib lahendatud ülesanded. Kursuse edukaks läbimiseks on oluline, et kodused tööd on esitatud tähtaegselt ning sooritatud tulemusele „arvestatud.“ (vähemalt 65%). Lisaks täidab õppija moodle e-keskkonnas kirjaliku eneserefleksiooni vormi.
Kirjalik eksam (1)	Eksam sooritatakse iseseisvalt e-õppe keskkonnas Moodle. Positiivseks soorituseks on vaja saada tulemus, mis jääb vahemikku 65%-100%. Eksamile pääsemise ja kursuse lõpetamise eelduseks on kõigi iseseisvate tööde esitamine ja sooritamine vähemalt 65% ulatuses.

## **8. Väljastatavad dokumendid**

TUNNISTUS, kui õpingute lõpetamise nõuded ja kõige lõppedes kirjalik eksam- on hindamiskriteeriumitele vastavalt täidetud.

TÕEND, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes tundides veebipõhiselt.

## **9. Koolitaja kvalifikatsioon**

Varasem koolitaja kogemus raamatupidamise valdkonnas ja/või töötamise kogemus raamatupidajana. Lisaks toestab koolitaja teadmiste edasi andmist vastav haridustase.

**Õppekava on kinnitatud 28.11.2022.**