



Центр обучения взрослых

**Начальный курс по бухгалтерскому учету**  
**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Название заведения для повышения квалификации**

OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

**1. Название учебной программы**

Начальный курс по бухгалтерскому учету

Важно упомянуть, что прохождение курса не дает учащемуся профессии бухгалтера (5-й уровень) или старшего бухгалтера (6-й уровень).

**2. Группа с учебной программой и основание для составления учебной программы**

Хозяйственный учет и налогообложение. При составлении учебной программы составители исходили из профессионального стандарта бухгалтера, уровень 5.

**3. Цель и результаты обучения**

**ЦЕЛЬ.** Обучить лиц, которые после прохождения данного курса имели бы знания о принципах и терминологии бухгалтерского учета, а также могли бы составлять основные отчеты в области бухгалтерии. По своему характеру курс имеет практическую направленность (изученные основы закрепляются решением практических задач, как в группе, так и самостоятельно) и, вместе с тем, создает

предпосылку для прохождения курса повышения квалификации по бухгалтерскому учету. Важно упомянуть, что предыдущий опыт не является необходимым.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.** К концу обучения учащийся будет

- уметь применять терминологию в области бухгалтерского учета, регулирующие бухгалтерский учет нормативно-правовые акты, в частности Закон о бухгалтерском учете и инструкции Службы бухгалтерского учета;
- знать принципы составления внутренних правил по ведению бухгалтерского учета и принципы составления документов;
- уметь записывать простейшие хозяйственные операции в бухгалтерских регистрах;
- знать принципы записи по бухгалтерским счетам;
- знать принципы начисления налога с оборота и налогов на заработную плату;
- иметь знания о правилах оценки активов и пассивов;
- уметь учитывать состояние актива, пассива и собственного капитала;
- уметь заполнять налоговые декларации;
- иметь знания о составлении отчета за хозяйственный год и годового отчета.

#### **4. Целевая группа и условий для начала обучения**

**ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА.** Курс предназначен, прежде всего, для лиц, испытывающих интерес и практическую необходимость начать заниматься бухгалтерским учетом: для предпринимателей, начинающих, которые ранее не соприкасались с бухгалтерским учетом, руководителей малых и семейных фирм, секретарей / помощников руководителя и других заинтересованных лиц.

**УСЛОВИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ОБУЧЕНИЯ.** На курс принимаются лица, получившие как минимум основное образование, владеющие эстонским языком. Для решения задач необходимо наличие калькулятора.

#### **5. Общий объем обучения, его структура, учебная среда и учебные пособия**

Объем: курс длится в общей сложности 60 академических часов, в том числе 45 часов аудиторной работы и 15 часов самостоятельной работы.

УЧЕБНАЯ СРЕДА: занятия проходят в учебных классах, отвечающих требованиям охраны здоровья и зависят от количества учащихся. В помещениях обеспечивается наличие информационного проектора.

УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ: в ходе учебной работы на эстонском языке учебным заведением обеспечивается базовый учебный материал в электронной форме.

## 6. Описание учебного процесса, в т. ч. содержание обучения, методы обучения и учебные материалы

ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ: аудиторная и самостоятельная работа, которую учащийся должен выполнить в период между аудиторной работой. Как правило, речь идет об обучении, которое имеет место либо в дневное, либо в вечернее время, и два раза в неделю.

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ:

| Урок №                                | Тема   | Рассматриваемые темы   | Самостоятельная работа  |
|---------------------------------------|--|--|---|
| <b>1. Основы бухгалтерского учета</b> | <p>Введение<br/>Терминология</p> <p>Виды коммерческих объединений, паевой и акционерный капитал</p> <p>Законодательство, регулирующее область бухгалтерского учета</p> <p>Организации, регулирующие бухгалтерский учет</p> | <p>Введение и общая организация учебной работы.<br/>Виды хозяйственного учета.</p> <p>Основные понятия и принципы в области бухгалтерского учета.<br/>История бухгалтерского учета и его место в управленческом учете. Обязанность бухгалтерского учета.</p> <p>Виды коммерческих объединений и их отличия.<br/>Коммерческий кодекс.</p> | <p><u>Самостоятельная работа № 1:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место бухгалтерского учета в управлении предприятием</li> <li>2. Ознакомление с Законом о бухгалтерском учете и инструкциями Службы бухгалтерского учета, а также решение заданной задачи методом заполнения пробелов.</li> </ol> <p><u>Выполняемая на лекции работа № 1:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SWOT-анализ: сильные и слабые стороны профессии бухгалтера</li> <li>2. Сравнение форм предпринимательства или групповая работа и обсуждение видов коммерческих объединений</li> <li>3. Отражение акционерного и паевого капитала в</li> </ol> |

|  |  |  |                            |
|--|--|--|----------------------------|
|  | <p>Организация бухгалтерского учета на предприятии</p> | <p>Предприниматель.<br/>Акционерный и паевой капитал, а также способы их увеличения и уменьшения.<br/>Взносы в акционерный или паевой капитал.</p> <p>Профессиональная квалификация бухгалтера и кодекс профессиональной этики бухгалтера, а также общепринятые принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Закон о бухгалтерском учете Эстонской Республики и другие соответствующие нормативно-правовые акты, регулирующие область бухгалтерского учета.</p> <p>Служба бухгалтерского учета Эстонской Республики.<br/>Инструкции Службы бухгалтерского учета<br/>Внутренние правила ведения бухгалтерского учета.<br/>Составление внутренних правил ведения бухгалтерского учета и их обязательные части</p> | <p>бухгалтерском учете</p> |
|--|--|--|----------------------------|

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | Международные принципы учета. МСФО (IRFS)   |   |
| <b>2. Хозяйственные операции</b>                                     | Виды хозяйственных операций<br>Виды бухгалтерских проводок<br>Принципы формирования проводок | Понятие бухгалтерского баланса, структура баланса.<br>Балансовая запись.<br>Хозяйственные операции предприятия и их влияние на баланс.<br>Принципы составления проводки, основы информации, исходящей из описания хозяйственной операции. | <u>Самостоятельная работа № 2:</u><br>1. Отражение заданных хозяйственных операций в виде проводок<br><br><u>Выполняемая на лекции работа № 2:</u><br>1. Практические примеры образования проводки на основе заданной хозяйственной операции.<br><br><b><u>Тест № 1: Знание Закона о бухгалтерском учете</u></b>  |
| <b>3. Бухгалтерские счета. План счетов. Двойная запись</b>           | Двойная запись   | Счета, их структура, виды, план счетов. Понятие проводки и ее виды.<br>Отражение хозяйственных операций в сетке счетов.<br><br>Двойная запись   | <u>Самостоятельная работа № 3:</u><br>1. Отражение хозяйственных операций в счетах.<br>2. Составление балансового отчета на основе конечных сальдо счетов<br><br><u>Выполняемая на лекции работа № 3:</u><br>1. Отражение хозяйственных операций на кассовой основе и по принципу начисления<br>2. Изменения в балансе, связанные с хозяйственными операциями<br>3. Составление бухгалтерских записей<br>4. Отражение хозяйственных операций в счетах.<br>5. Составление плана счетов |
| <b>4. Бухгалтерские записи</b><br><br>Главная книга<br>Дневная книга | Бухгалтерские записи   |   | <u>Самостоятельная работа № 4:</u><br>1. Составление кассовой книги и главной книги<br><br><u>Выполняемая на лекции работа № 4:</u>   |

|                               |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|
|                               |  |  | 1. Практические примеры составления главной книги и дневной книги.   |
| <b>5. Оборотное имущество</b> | <p>Классификации активов.</p> <p>Отражение кассы и банковских операций</p> <p>Отражение требований и предоплат</p> <p>Системы учета активов и методы учета</p> | <p>Отличия оборотного и основного имущества, а также принципы их учета. Понятия, исходные документы, открываемые счета, запись операций.</p> <p>Связь между балансом, отчетом о прибыли, отчетом о движении денежных средств, отчет о движении денежных средств и приложениями к ним, РТJ-3</p> <p>Балансовые записи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Денежные средства</li> <li>• Краткосрочные финансовые инвестиции</li> <li>• Требования и предоплаты</li> </ul> <p>Кассовые расчеты, наличные расчеты.</p> | <p><u>Самостоятельная работа № 5:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ситуационная задача: требования в отношении покупателей в балансе.</li> <li>2. Нахождение стоимости складских запасов или проведение инвентаризации запасов, а также отражение результатов в инвентаризационном листе по методу ФИФО (FIFO).</li> </ol> <p><u>Выполняемая на лекции работа № 5:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Различных ситуационные задачи с покупателями, налогами, предоплатами и краткосрочные требованиями</li> <li>2. Оценка требований как маловероятных</li> <li>3. Постоянный и периодический учет запасов</li> <li>4. Методы учета запасов (штучный метод, ФИФО и взвешенная средняя)</li> <li>5. Кассовые расчеты</li> <li>6. Отражение изменений курса иностранной валюты</li> </ol> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>Расчет оборотного имущества – денежные средства, требования и prepaid расходы, запасы</p> <p>Постоянная и периодическая системы учета активов; методы учета на основе расходов (штучный метод, первое поступление – первый отпуск (ФИФО); последнее поступление – первый отпуск (ЛИФО); метод взвешенной средней) и их влияние на финансовые отчеты.</p> <p>Общая организация учета активов, документация, инвентаризация, отражение в регистрах и отчетах, инвентаризация.</p> <p>Понятия, исходные документы, инвентаризация, открываемые счета, запись операций, связь между отчетами и приложениями к ним. РТГ- 4.</p> <p>Складской учет. Проведение инвентаризации имущества. Документация.</p> |  |
|--|--|---|--|

|                                     |   |  |   |
|-------------------------------------|---|--|---|
| <p><b>6. Основное имущество</b></p> | <p>Учет основного имущества<br/>Амортизация</p> | <p>Учет основного имущества – инвестиции в недвижимость, материальное и нематериальное имущество, а также капитальная и операционная аренда</p> <p>Определение основного имущества, его классификация и стоимость приобретения. Понятия инвестиций в недвижимость, биологического имущества и нематериального основного имущества.</p> <p>Методы учета амортизации и их влияние на финансовые отчеты. Учет покупки, продажи и списания основного имущества.</p> <p>Общая организация учета материального основного имущества, документация, контирование, отражение в регистрах и отчетах, инвентаризация.</p> | <p><u>Самостоятельная работа № 6:</u><br/>1. Применение методов амортизации основного имущества</p> <p><u>Выполняемая на лекции работа № 6:</u><br/>1. Отражение основного имущества в бухгалтерском учете<br/>2. Учет амортизации основного имущества</p> <p><b><u>Тест: Учет оборотного и основного имущества</u></b></p> |
| <p><b>7. Обязательства</b></p>      | <p>Понятие обязательств</p>                     | <p>Учет краткосрочных обязательств – кредитные</p>   | <p><u>Выполняемая на лекции работа № 7:</u></p>   |



|                               |  |   |  |
|-------------------------------|--|---|--|
|                               | <p>Краткосрочные обязательства</p> <p>Долгосрочные обязательства</p> | <p>обязательства, задолженности – и предоплаты, краткосрочные отчисления.</p> <p>Учет долгосрочных обязательств – кредитные обязательства, прочие долгосрочные задолженности, долгосрочные отчисления, целевое финансирование.</p>  | <p>1. Отражение краткосрочных обязательств в бухгалтерском учете</p> <p>2. Отражение долгосрочных обязательств в бухгалтерском учете</p>   |
| <b>8. Собственный капитал</b> | <p>Понятие собственного капитала</p>                                 | <p>Учет собственного капитала – акционерный или паевой капитал, ажио, обязательный резервный капитал, иные резервы, нераспределенная прибыль.</p>   | <p><u>Выполняемая на лекции работа № 8:</u></p> <p>1. Отражение собственного капитала в бухгалтерском учете</p> <p><b><u>Тест № 3: Отражение краткосрочных и долгосрочных обязательств</u></b></p>   |
| <b>9. Налогообложение</b>     | <p>Расчет налогов</p>  | <p>Расчет зарплаты, а также налогов и платежей, связанных с зарплатой (социальный налог, платеж медицинского страхования. подоходный налог с физического лица, платежи страхования от безработицы, обязательная накопительная пенсия). Налогообложение вознаграждения, выплачиваемого на основании договора поручения и договора подряда.</p> | <p><u>Самостоятельная работа № 7:</u></p> <p>1. Расчет заработной платы и связанных с заработной платой налогов</p> <p><u>Выполняемая на лекции работа № 9:</u></p> <p>1. Расчет заработных плат</p> <p>2. Подготовка деклараций по заработной плате и налоговых деклараций (составление декларации о подоходном налоге (TSD) и приложений к TSD)</p> <p>3. Расчет отпускных</p> <p>4. Расчет отпускного обязательства</p> <p>5. Расчет компенсаций по болезни</p> |

|            |  |   |  |
|------------|--|---|--|
|            |  | <p>Расчет отпускного обязательства. Общая организация расчета зарплаты и отпускных, документация, континирование, отражение в регистрах и отчетах, инвентаризация. Удержания из зарплаты</p> <p>Дополнительные льготы. Подарки, пожертвования, представительские расходы, не связанные с предпринимательством расходы и выплаты. Компенсация за использование личного легкового автомобиля. Использование транспортного средства работодателя в личных целях. Рабочие командировки. Общая организация учета, документация, декларирование, континирование, отражение в регистрах и отчетах, инвентаризация.</p> |  |
| <b>10.</b> | Налог с оборота<br>Ресконтро покупки и продажи | Налог с оборота и расчет налога с оборота в бухгалтерском учете.  | <u>Самостоятельная работа № 8:</u><br>1. Расчет налога с оборота<br>2. Составление главной книги и сальдовой ведомости |

|                                  |  |   |   |
|----------------------------------|--|---|---|
|                                  | Учет расходов и доходов  | <p>Общая организация учета удержаний, налогов и платежей, документация, континирование, отражение в регистрах и отчетах, инвентаризация.</p> <p>Учет операций по покупке. Требования, предъявляемые к счетам на оплату. Учет операций по продаже. Общая организация учета операций по покупке и продаже, документация, континирование, отражение в регистрах и отчетах, инвентаризация.</p> <p>Учет доходов, учет расходов. Заккрытие счетов по расходам и доходам. Формирование результата (прибыли или убытка).</p> | <p>или задача об операции по покупке и операции по продаже</p> <p><u>Выполняемая на лекции работа № 10:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление счетов (на оплату)</li> <li>2. Составление декларации о налоге с оборота (KMD)</li> <li>3. Составление счетов на оплату по покупке и продаже</li> <li>4. Составление бухгалтерских регистров.</li> <li>5. Заккрытие счетов по доходам и расходам</li> </ol>     |
| <b>Документация 11.</b>          | <p>Документирование хозяйственных операций</p> <p>Документация, используемая в бухгалтерском учете</p> | <p>Документирование хозяйственных операций, их исправление. Оформление бухгалтерских регистров. Сохранение и архивация документов бухгалтерского учета. Обзор бухгалтерских программ и экономического программного обеспечения.</p>   | <p><u>Самостоятельная работа № 9:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление бухгалтерских регистров.</li> </ol> <p><u>Выполняемая на лекции работа № 11:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление исходных документов</li> <li>2. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерских регистрах или групповая работа по заданной теме, отражение и континирование исходных документов</li> </ol> |
| <b>Отчеты, в частности отчет</b> | Составление отчета о   | Составление форм для  | <u>Самостоятельная работа № 10:</u>   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p><b>за хозяйственный год 12-14</b></p> | <p>прибыли<br/>Составление баланса<br/>Составление отчета о движении денежных средств<br/>Составление отчета об изменениях собственного капитала</p> <p>Составление отчета за хозяйственный год и его принципы.</p> | <p>отчетности.</p> <p>Хозяйственный год. Годовая бухгалтерская отчетность: баланс, счет о прибыли, движения денежных средств и приложения.</p> <p>Принципы составления и утверждения годовых бухгалтерских отчетов, их цели и структура, а также порядок и сроки представления.</p> <p>Подписи под отчетом за хозяйственный год.<br/>Публикация отчета за хозяйственный год.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление баланса</li> <li>2. Составление отчета о прибыли</li> <li>3. Составление отчета о движении денежных средств</li> <li>4. Проработка тем, заданных для повторения</li> </ol> <p><u>Выполняемая на лекции работа № 12:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с данными, необходимыми для составления отчета за хозяйственный год, приложения к балансу</li> <li>2. Составление схем 1 и 2 отчетов о прибыли, приложения к отчету о прибыли.</li> <li>3. Задачи на составление отчета о движении денежных средств и составление отчета о собственном капитале.</li> </ol> |
| <p><b>Повторение</b></p>                 | <p>Просмотр вопросов для повторения</p>   | <p>Проработка тем, заданных для повторения (выполняется, в частности, в текущем порядке)</p>   | <p><b><u>Тест на повторение</u></b></p>  |
| <p><b>15. ЭКЗАМЕН</b></p>                |   |  |  |

### **Темы, рассматриваемые в начальном курсе по бухгалтерскому учету:**

- **Основы бухгалтерского учета.** Терминология, используемые в бухгалтерском учете принципы и законы, виды коммерческих объединений.
- **Бухгалтерские записи.** Составление проводок, счета на оплату по покупке и продаже, учет основного имущества и его амортизация.
- **Налогообложение.** Обзор налоговой системы Эстонии: подоходный налог, социальный налог, налог с оборота и прочие налоги. Заполнение и исправление налоговых деклараций.
- **Документация.**
- **Отчеты.** Отчет о прибыли, баланс, отчет о движении денежных средств.
- **Отчеты за хозяйственный год.**
- **Повторение и экзамен.**

### **МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ:**

Аудиторное обучение, 45 академических ч: лекции, групповая работа, обсуждения, тесты и практические работы, выполняемые на уроке.

Самостоятельная работа, 15 ак. ч: подготовка к тестам, выполнение домашних самостоятельных работ, подготовка к зачетной работе и экзамену.

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ:**

Конспект лекций вместе с задачами  
Закон о бухгалтерском учете  
Инструкции Службы бухгалтерского учета (RTJ)  
Кодекс профессиональной этики бухгалтера  
Коммерческий кодекс  
Finantsarvestus. Põhikursus. Alver, L.; Alver, J. Tallinn: Deebet 2017  
Nea raamatupidamistava 2009. 11415, TallinnAgitaator OÜ

Sissejuhatus raamatupidamisse. Kütt, J. Tallinn, Külim 2009  
Majandusarvestuse alused. Kodasma, V. Tallinn: Sisekaitseakadeemia, 2008  
Finantsarvestus. Juta Tikk. Valgus 2008  
Majandusaasta aruande koostamine. Villems, T Tallinn: Pandekt, 2008  
Raamatupidamise algõpe. Ülesannete kogu I osa. Raamatupidaja.ee, Tallinn, 2008  
Raamatupidaja assistendi I tase, Raamatupidaja.ee. E.Kikas. Tallinn, 2006  
Majandusaasta aruande koostamine. Kikas, E., Treumann, M. Tallinn: Agitaator OÜ, 2004  
Raamatupidamise ülesannete kogu. Nikitina-Kalamäe, M. Tallinn: Tallinna Majanduskool 2002  
Raamatupidamise alused : ülesanded Iivi Maspanov, Juta Sarapik Tallinna Tehnikaülikooli Kirjastus, 2002  
Raamatupidamise kontoplaan. Treumann, M. Estada Tallinn 2002  
Majandusarvestuse aluste lühiülesanded ja testid 1999. J.Sarapik ja I.Maspanov  
Sissejuhatus raamatupidamisse: raamatupidamise korraldamise alused ettevõttes. Rebane, M., Visberg A.-E. Tallinn: Külim, 1998

#### **Полезные ссылки в интернете:**

1. Закон о бухгалтерском учете: <https://www.riigiteataja.ee/akt/127122016003>
2. Служба бухгалтерского учета ЭР: <http://www.easb.ee>
3. Портал бухгалтеров raamatupidaja.ee: <http://raamatupidaja.ee>
4. Эстонское собрание бухгалтеров: <http://www.erk.ee>
5. Бухгалтерский портал Finance.ee: <http://web.finance.ee>
6. Налогово-таможенный департамент: <http://www.emta.ee>
7. Бухгалтерские новости: [www.rup.ee](http://www.rup.ee)
8. Бухгалтерский портал: RMP.ee <http://www.rmp.ee/>
9. Больничная касса Эстонии: <https://www.haigekassa.ee>

## **7. ОЦЕНКА, ИЛИ УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАВЕРШЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

Учеба считается завершенной, если учащийся принял участие в обучении в объеме не менее 75% аудиторных часов, прошел все три теста (необходимо получить 65% правильных ответов), тест на повторение должен быть пройден на лекции, с проверкой вместе с лектором правильности ответов, и в самом конце должен быть сдан письменный экзамен. Для сдачи экзамена необходимо получить за

счет ответов на тест и решения задач в общей сложности 19 баллов. Выполнение трех тестов, тест на повторение и участие в 75% аудиторных часов являются обязательным условием для доступа к экзамену в письменном виде. Возможности для ликвидации задолженности: по договоренности с лектором.

| Метод оценки       | Критерии оценки  |
|--------------------|--|
|                    |  |
| Домашние работы    | На протяжении курса учащиеся выполняют домашние задания, который проверяются на лекции.  |
| Тесты (4)          | <p>Три теста считается зачтенными, если они составлены в соответствии с действующими бухгалтерскими требованиями, проистекающими из Закона о бухгалтерском учете, инструкций Службы бухгалтерского учета и прочих соответствующих нормативно-правовых актов.</p> <p>Три первых теста необходимо выполнить самостоятельно и получить 65% правильных ответов, а тест на повторение должен быть выполнен на лекции с целью подготовки к экзамену, с проверкой вместе с лектором правильности ответов.</p> |
| Письменный экзамен | <p>Экзамен состоит из теоретической и практической частей.</p> <p>Для выполнения работы необходимо получить в общей сложности 19 баллов за ответы на тест и решение задач.</p>   |

## 8. Выдаваемые документы

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**, если требования к завершению обучения – устный экзамен в самом конце – выполнены в соответствии с критериями оценки.

**СПРАВКА**, если результаты обучения не достигнуты, но учащийся принимал участие в учебной работе. Справка выдается в соответствии с количеством контактных часов, в которых принималось участие, но не в том случае, если учащийся принимал участие менее чем в половине аудиторных часов.

## **9. Квалификация преподавателя**

Предыдущий опыт преподавателя в области бухгалтерского учета и/или опыт работы бухгалтером. Кроме того, передаче знаний преподавателя способствует наличие соответствующего уровня образования.

Учебная программа утверждена 23.03.2018.