

Täiskasvanute Koolituskeskus
Õigusloome metoodika
Täienduskoolituse asutuse nimetus
OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

1. Õppekava nimetus

Õigusloome metoodika

2. Õppekavarühm:

Õigus

3. Eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK: Koolituse lõpuks on koolituse läbinud isikud omandanud teadmised ja oskused õigusloome protsessis osalemiseks ning õigustloovate aktide koostamiseks.

ÕPIVÄLJUNDID. Koolituse lõpuks õppija tunneb õigusloomeprotsessi ja oskab koostada õigustloovaid akte so seadusi ja määrusi.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

SIHTGRUPP. Riigi- ja kohaliku omavalitsuse ametnikud.

5. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Maht: kokku 8 akadeemilist tundi veebipõhist õpet.

ÕPPEKESKKOND: koolitus toimub veebikeskkonnas Zoom, kus osalejal on vaja arvutit ja Internetiühendust.

6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid

ÕPPE SISU:

Koolitusel läbitakse järgmised teemad:

1. Õiguloo meethodika ja normitehnika olemus, mõiste, tähtsus
2. Õigustloov akt, üld- ja üksikaktide vahetegu
3. Õigusnormi olemus, elemendid, liigitus
4. Õiguse süsteem, üldine õigus ja kontinentaalõigus, õiguse perekonnad. Avalik õigus ja eraõigus, õigusharud ja õigusinstituudid
5. Õigusloome üldpõhimõtted
6. Õigusaktide hierarhia. Põhiseadus, välislepingud, konstitutsioonilised seadused ja lihtseadused
7. Õigusaktide süsteem, õigusakti materiaalne ja formaalne külg
8. Õigusaktide kehtivus ajas ja ruumis
9. Õigusloome, kui protsess. Õigusloome korraldus ja staadiumid
10. Õigustloova akti ülesehituse põhimõtted
11. Õigustloova akti elemendid ja ülesehituse üksused: osad, peatükid, jaod, jaotised, paragrahvid, lõiked punktid
12. Õiguskeel ja sätete sõnastamine

ÕPPEMEETODID:

Loeng, praktikum ja koolitusel osalejate koolituse käigus tekkinud küsimustele vastamine.

ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

Õigusriigi printsiip ja normitehnika. Kalle Merusk jt. Tallinn 1999

Hea õigusloome ja normitehnika eeskiri, Vabariigi Valitsuse määrus: <https://www.riigiteataja.ee/akt/129122011228>

Normitehnika käsiraamat: <https://www.just.ee/et/normitehnika-kasiraamat>

Kaasamise hea tava: <https://riigikantselei.ee/et/kaasamise-hea-tava>

Kaasamise käsiraamat: <https://www.osale.ee/?id=140>

Metoodilised materjalid mõjude hindamiseks ja õigusloomemenetluse läbiviimiseks: <http://www.just.ee/oma>

Riigikogu otsus „Õiguspoliitika alused aastani 2018“: <https://www.riigiteataja.ee/akt/307032011001>

Kooskõlastamisel olev Riigikogu otsuse eelnõu „Õiguspoliitika alused aastani 2030“ <http://eelvoud.valitsus.ee/main/mount/docList/5003c485-6814-4d64-bfe2-1399fbf8a361?activity=1#yn6JVyMn>

Õigusloome menetlust sätestavad seadused ja Riigikohtu praktika: Riigi Teatajas

Loenguesitlused

7. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid

Kirjalik lõputest kuni kümnest küsimusest, mis seisneb normitehnika põhimõtete ja reeglite tundmise hindamises. HÕNTEt võib testi täitmisel kasutada.	Iga Osalejatel on vajalik iseseisvalt kirjalikus lõputestis olevatele küsimustele vastused leida. Testi kontrollitakse loengus.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Väljastatavad dokumendid

TÕEND, kui koolituse lõpetamise nõuded –veebipõhises õppetöös osaleti 8 akadeemilist tundi ning sooritati kirjalik lõputest on täidetud.

Tõendit ei väljastata kui õppija ei osalenud veebipõhises õppetöös.

Koolitaja:

Jüri Heinla- kümme aastat, aastatel 1995 kuni 2005, juhtis Jüri Eesti Vabariigi Riigikantselei õigusloome osakonda, sisuliselt Vabariigi Valitsuse õigusteenistust. 2005. aastast juhib ja arendab Jüri Eesti ametlikku väljaannet Riigi Teatajat.

Jüri on olnud põhiautoriks avaliku teabe seaduse, rahvastikuregistri seaduse, arhiiviseaduse ja Riigi Teataja seaduse ettevalmistamisel ning osalenud mitmete Eesti teabeõiguse valdkonna seaduste väljatöötamisel, nagu näiteks digitaalallkirja seadus, andmekogude seadus ja isikuandmete kaitse seadus. Lisaks on Jüri Heinla olnud üheks põhiautoriks 2000. aastal jõustunud normitehnika eeskirjale ja osalenud praegu kehtiva hea õigusloome ja normitehnika eeskirja väljatöötamises.

Kaksteist aastat, aastatel 2000 kuni 2012, oli Jüri Eesti Vabariigi valimiskomisjoni liige ja e-valimiste juurutamise juhtrühma liige.

Jüri on olnud alates 1995. aastast õppejõud ja loeb ka käesoleval ajal loenguid haldusõiguse erinevates valdkondades, kaasa arvatud haldusmenetlus, õigusloome meetodika, õiguslane kirjutamine ja normitehnika, Tartu Ülikoolis, Tallinna Tehnikaülikoolis ja Tallinna Ülikoolis.

Jüri osaleb alates 2004. aastast Euroopa Liidu nõukogu alalise õigusteabe töörühma töös.

2011 kuni 2017 oli Jüri Eesti Juristide Liidu president.

Jüril on lõpetanud 1994. aastal Tartu Ülikooli õigusteaduskonna ja talle on omistatud magistriga võrdsustatud kraad.

Õppekorralduse alused: <https://taiendkoolitus.com/oppekorralduse-alused/>

Kvaliteedi tagamise alused: <https://taiendkoolitus.com/kvaliteedi-tagamise-alused/>

Õppekava on kinnitatud 04.02.2021.