

Täiskasvanute Koolituskeskus

**Majandusaasta aruanne**  
**TÄIENDKOOLITUSE ÕPPEKAVA**

**Täienduskoolituse asutuse nimetus**  
OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

**1. Õppekava nimetus**

Majandusaasta aruanne

**2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus**

Majandusarvestus ja maksundus.

**3. Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga**

Õppekava koostamisel on lähtutud Raamatupidaja, kutsestandardist tase 5 ja tase 6.

**4. Eesmärk ja õpiväljundid**

EESMÄRK. Koolituse lõpuks omavad isikud teadmised raamatupidamise aastaaruande koostamise käigust, põhiaruannete koostamisest ja lisade nõuetest.

ÕPIVÄLJUNDID. Koolituse lõpuks õppija

- mõistab juhatuse ja raamatupidaja rolle raamatupidamise aastaaruande koostamisel;
- hoomab raamatupidamise aastaaruande koostamise protsessi;
- seostab alusprintsiipe arvestuspõhimõtete ja hinnangutega;
- oskab teostada Eesti finantsaruandluse standardis toodud käsitlustest ja juhatuse hinnangutest tulenevaid reguleerimis- ja lõpetamiskandeid;
- tunneb bilanssi, kasumiaruande, rahavoogude aruande, omakapitali muutuste aruande ja lisade koostamise aluseid ning seoseid.

## **5. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused**

SIHTGRUPP. Koolitus on suunatud kõikidele, kes puutuvad kokku majandusaasta aruande koostamisega – raamatupidajad, juhatuse ja nõukogu liikmed ning audiitorid.

*Teadmised on vajalikud raamatupidaja (tase 5), vanemraamatupidaja (tase 6) ja juhtivraamatupidaja (tase 7) majandusarvestuse praktilise kompetentsi säilitamiseks ja tõstmiseks.*

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED. Koolitusele võetakse vastu isikuid, kellel on teadmised raamatupidamisvaldkonnast ja kes valdavad eesti keelt. Koolitusel osaleja peab kaasa võtma oma sülearvuti.

## **6. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid**

Maht: kokku 8 akadeemilist tundi auditoorset õpet, millega saab liituda ka veebipõhiselt, kus osaleja peab omama arvutit ja Internetiühendust.

ÕPPEKESKKOND: koolitused toimuvad õppeklassides, mis vastavad tervisekaitse nõuetele ja on sõltuvuses õpilaste arvust. Ruumides on tagatud DATA-projektori olemasolu ning vastavalt vajadusele Wifi olemasolu.

ÕPPEVAHENDID: lektori poolt kokku pandud loengumaterjalid. Koolitusel osaleja peab kaasa võtma oma sülearvuti.

## **7. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid**

ÕPPEPROTSESS: auditoorne / veebipõhine õppetöö loengu ning aktiivõppe vormis praktiliste ülesannete lahendamise näol.

## ÕPPE SISU:

### **Koolitusel läbitakse järgmised teemad:**

#### **1. Raamatupidamise aastaaruande koostamise alused ja käik**

- Raamatupidamise aastaaruande eesmärk
- Juhatuse ja raamatupidaja rollid
- Aastaaruande alusprintsiibid
- Arvestuspõhimõtte muutmine, hinnangu muutus ja olulised vead
- Olulisuse printsiip ja piirmäär ning piirmäära muutus
- Korrigeerivad ja mittekorrigeerivad bilansipäevajärgsed sündmused
- Valuutatehingute kajastamine
- Realiseeritud ja realiseerimata kasumid (kahjumid)

#### **2. Käibevaraga seonduvad hinnangud ja korrigeerimiskanded**

- Sise-eeskiri ja juhatuse hinnangud
- Realiseeritud ja realiseerimata kasumid (kahjumid)
- Lühiajaliste väärtpaperite hindamine ja kajastamine
- Nõuete hindamine ja kajastamine
- Ebatõenäoliselt laekuvad ja lootusetud nõuded
- Ettemakstud kulude periodiseerimine
- Varude hindamine ja kajastamine

#### **3. Põhivaraga seonduvad hinnangud ja reguleerimiskanded**

- Tütar- ja sidusettevõtete hindamine ja kajastamine
- Muu finantspõhivara hindamine ja kajastamine
- Kinnisvarainvesteeringute hindamine ja kajastamine
- Materiaalse põhivara hindamine ja kajastamine
- Amortisatsiooni arvestus
- Kapitali ja kasutusrendi kajastamine

- Immateriaalse põhivara hindamine ja kajastamine

#### 4. Põhiaruannete ja lisade koostamine

- Bilanssikirjete järjestus, vahekokkuvõtted ja lisad
- Kasumiaruande kirjete järjestus, vahekokkuvõtted ja lisad
- Rahavoogude aruande koostisosad ja rahavoogude muutus
- Äritegevuse rahavood kaudsel ja otsesel meetodil
- Omakapitali muutuste aruanne ja omakapitali bilansiline maksumus

#### ÕPPEMEETODID:

Loeng, praktikum ja koolitusel osalejate koolituse käigus tekkinud küsimustele vastamine.

#### ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

Lektori poolt koostatud õppematerjal

Raamatupidamise seadus

Raamatupidamise Toimkonna juhendid (RTJ)

Majandusaasta aruande koostamine. Villemis, T Tallinn: Pandekt, 2008

Majandusaasta aruande koostamine. Kikas, E., Treumann, M. Tallinn: Agitaator OÜ, 2004

#### Kasulikud lingid internetis:

1. Raamatupidamise seadus: <https://www.riigiteataja.ee/akt/127122016003?leiaKehtiv>

2. EV Raamatupidamise Toimkond: <http://www.easb.ee>

## 8. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid

## **9. Väljastatavad dokumendid**

TÕEND. Tõend väljastatakse juhul kui auditoorses või veebipõhises õppetöös osaleti 8 akadeemilist tundi ja osaleti kirjaliku praktilise töö tegemisel, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes või veebipõhises tundides.

### **Koolitaja:**

Varasem koolitaja kogemus raamatupidamise valdkonnas ja/või töötamise kogemus raamatupidajana. Lisaks toestab koolitaja teadmiste edasi andmist vastav haridustase.

**Õppekava on kinnitatud 01.09.2019.**