

Täiskasvanute Koolituskeskus

Palgaarvestuse ja tööõiguse kursus
TÄIENDKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Täienduskoolituse asutuse nimetus
OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

1. Õppekava nimetus

Palgaarvestuse ja tööõiguse koolitus

2. Õppekavarühm

Juhtimine ja haldus.

3. Õppekava koostamise alus

Õppekava koostamisel on lähtutud Kutsestandard Väikeettevõtja, tase 5 (kompetents B.2.6 Finantsjuhtimine ja majandusarvestus)

4. Eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK. Koolituse lõpuks omandavad isikud põhjaliku ülevaate tööõigusest ja palgaarvestusest ning oskavad orienteeruda teemakohastes õigusaktides ning asjakohases kohtu- ja töövaidluskomisjoni praktikas.

ÕPIVÄLJUNDID. Koolituse lõpuks õppija

- on omandanud teadmised tööandja ja töötaja õigustest ja kohustustest;
- on omandanud teadmised töö tegemiseks sobilike lepingute ettevalmistamiseks, sõlmimiseks, muutmiseks ja lõpetamiseks;
- oskab rakendada tööajaga seonduvaid küsimusi (mh summeeritud tööajaga töötamist);
- on omandanud teadmised ja praktilised oskused töötasude ja töötasu maksude arvestamise valdkonnas;
- omab ülevaadet töösuhte raames arvutatavatest erinevatest tasudest (näiteks keskmise töötasu arvestamise kõige keerulisemad nüansid; erinevad tõlgendused ületunnitöö, öötöö ja riigipühal tehtava töö hüvitamisel, jmt);
- oskab orienteeruda õigusaktides sisalduvate lünkade ja vastuolude lahendamisel ning tunneb asjakohast kohtu- ja töövaidluskomisjoni praktikat.

5. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

SIHTGRUPP. Kursus on sobiv nii väikeettevõtte juhtidele, personalitöötajatele kui raamatupidajatele/palgaarvestajatele. Kursus on sobiv huvilistele, kes ei oma lepingute sõlmimisega ja töötasude arvestamisega varasemat kokkupuudet kui ka juba kogemustega väikeettevõtte juhtidele, personalitöötajatele ning raamatupidajatele/palgaarvestajatele, kelle kokkupuuted tööõigusega ei ole olnud kuigi laiaulatuslikud ning kes soovivad oma teadmisi kinnistada ja täiendada.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED. Kursusele võetakse vastu vähemalt põhihariduse omandanud isikuid, kes valdavad eesti keelt. Kursusele tulijatelt ei nõuta varasemaid kokkupuuteid lepingute sõlmimisega, raamatupidamise, palgaarvestuse ega tööõigusega.

6. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Maht: kursus kestab kokku 41 akadeemilist tundi, sealhulgas 36 tundi veebipõhist tööd ja 5 tundi iseseisvat tööd.

ÕPPEKESKKOND: koolitus toimub veebipõhiselt Zoom veebikeskkonnas, kus osalejal on vajalik tagada arvuti ja Internetiühenduse olemasolu.

7. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid

ÕPPEPROTSESS: veebipõhine töö ja iseseisev töö, mis tuleb õppijal sooritada veebipõhise õppe vahelisel ajal. Üldjuhul on tegemist õppega, mis leiab aset kaks korda nädalas.

ÕPPE SISU:

Tund nr.	Teema	Käsitlevad teemad	Iseseisev töö
1.	Töötasu maksude/maksete arvestuse põhialused (3 x 45 min)	Brutost netoks ja netost brutoks arvestus; töötasu kokkulepe töölepingus; olulist seoses töötasudega tulumaksu-, kogumispensionide-, töötuskindlustuse ja sotsiaalmaksuseaduses; mitteresidentide maksustamise üldpõhimõtted; töötasu maksude deklareerimine.	<u>Iseseisev töö 1:</u> töötasu brutost netoks ja netost brutoks arvutamise ülesanded; tulumaksuvaba miinimumi kumuleerumise ülesanne
2.	Tööõiguse olemus; ülevaade vajalikest õigusaktidest; ülevaade töölepingu seadusest (45 min)	Orienteerumine vajalikes õigusaktides.	
2.	Töölepingu ja võlaõiguslike töö tegemise lepingute eristamine (45 min)	Töölepingu ja võlaõiguslike töötegemise lepingute sõlmimise olukorrad ning lepingute plussid ja miinused tööandjate ja töötajate jaoks; tasude, kokkulepete ja arvestuste erisused töölepingus ja võlaõiguslikus lepingus.	
2/3	Töölepingu ja teiste kokkulepete vormi- ja sisunõuded ja dokumentide säilitamine; töötaja arvestus (2 x 45 min)	Dokumentide vorminõuded; töölepingu kohustuslikud tingimused; töötaja arvestus: täistööaeg, osaline tööaeg, summeeritud tööaeg, igapäevane ja iganädalane puhkeaeg; töötaja lühendamise.	<u>Iseseisev töö 2:</u> Töötaja kuutöötasu arvestamine; summaarse töötaja arvestamine
3.	Töötaja koolitamine (2 x 45 min)	Täiskasvanute koolituse seadus; erinevad koolituse liigid; koolituskulude kokkulepped; koolituskulude maksustamise põhimõte	

4.	Töötasu mõiste ja palgapäev; töötasu maksmisega hilinemine; töötasu alandamine; (45 min)	Töötasu mõiste olulisus ja erinevad tõlgendused; intress töötasu maksmisega viivitamise korral	<u>Iseseisev töö 4</u> : viivisintressi arvestamine
4.	Ärisaladuse ja konkurentsipiirangu tasu, valveaja tasu; varalise vastutuse kokkulepe; leppetrahvi kokkulepped; töötasu tasaarvestamine (45 min)	Erinevate tasude kokkulepped ja arvestamine, erinevad tõlgendused	
5.	Tööandja pankrot; töötasude arestimine (45 min)	Tööandja roll töötasude arvestamisel tööandja pankroti korral; tööandja roll töötaja vastu algatatud täitemenetluse korral	<u>Iseseisev töö 5</u> : töötasude arestimine
5.	Ületunnitöö, öötöö, riigipühahal tehtav töö (45 min)	Ületunnitöö, öötöö ja riigipühahal tehtava töö kokkulepped ja tasude arvestamine	Ületunnitöö, öötöö, riigipühahal tehtava töö arvestamine
5/6	Töötajale antavad puhkused; (3 X 45)	Erinevad puhkuse liigid; puhkuste aegumine; puhkuste ajakava; kasutamata põhipuhkuse hüvitamine; puhkusereservi arvestus; väljamaksed vanemahüvitise saajatele	Puhkusereservi koostamine; väljamakse tegemine vanemahüvitise saajale
6.	Sotsiaalmaksu arvestamise erisused (45 min)	Sotsiaalmaksu miinimum; soodustatud isikud; sotsiaalmaksu minimaalse kohustuse summaarne arvestus; sotsiaalmaksuarvestus töövõimetuspensionärile; sotsiaalmaksuarvestus töötuna arvel olnud isikule;	Sotsiaalmaksu proportsiooni arvestamine; sotsiaalmaksu minimaalse kohustuse summaarne arvestus
6/7	Töölepingu lõppemine (3 X 45)	Töölepingu lõpetamise liigid, lõpetamisest ette teatamine, vorminõuded, ülestitlemise hüvitised, lõpparve arvestamine	Lõpparve arvutamine; lepingu lõpetamisest ette teatamine
7.	Olulist töötuskindlustusest	Hüvitised ja nende saamise tingimused	

	(45 min)		
8.	Töövaidluste lahendamine Töövaidluskomisjonis/kohtus (22,5 min)	Üldine ülevaade regulatsioonist ja tähtaegadest	
8.	Tähtajalise töölepingu erisused (22,5 min)	Tähtajalise töölepingu sõlmimise olukorrad ja kaasnevad riskid	
8.	Töötaja haigestumine (2 X 45)	Toimingud Haigekassaga, tööandja haigushüvitis, hüvitiste saamise tingimused	
9.	Maksu- ja Tolliameti töötamise register (45 min)	Töötamise liikide klassifitseerimine; nüansid registri kasutamisel	
9/10.	Keskmise töötasu arvestamine (4 X 45)	Mis juhtudel arvestatakse keskmist töötasu; keskmise tööpäeva- ja kuutasu arvestamine, keskmise kalendripäevatasu arvestamine; indekseerimine; töötasude ümberarvestamise põhimõtted; tasude periodiseerimine	Puhkusetasu, tööandja haigushüvitise, koondamistasu, vähem etteteatamise hüvitise arvestamine; indekseerimine.
10.	Eksam		
11.	Arutelu eksami tulemuste üle		

Palgaarvestuse ja tööõiguse kursusel käsitletavat teemad:

- Tööõiguse olemus ja olulisemad õigusaktid
- Tööajaarvestus
- Erinevate puhkusetasude arvestus
- Haigustasu arvestamine
- Ületunnitöö, öötöö ja riigipühäl tehtava töö arvestus

- Töölepingu olemus, töölepingu sõlmimine
- Töölepingu lõppemine, töölepingu lõpetamisel arvestatavad hüvitised, töövaidlused
- Töötasudega seotud maksuarvestus
- Keskmise töötasu arvestamine
- Suhtlemine erinevate ametkondadega: Töötukassa, Haigekassa, Sotsiaalkindlustusamet, Statistikaamet, Maksu- ja Tolliamet jne.
- Teemakohased õigusaktid ning asjakohane kohtu- ja töövaidluskomisjoni praktika.

ÕPPEMEETODID:

Veebipõhine õpe 36 ak/h: loengud, rühmatööd, arutelud ja loengutes tehtavad praktilised tööd.

Iseseisev töö 5 ak/h: koduste iseseisvate tööde tegemine ja eksamiks õppimine.

ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

Sotsiaalministeeriumi kommentaarid töölepingu seaduse kohta.

Lektori poolt koostatud õppematerjalid.

8. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Õpingud loetakse lõpetatuks juhul kui õpilane on osalenud koolitusel vähemalt 75% veebipõhistes tundides, kodused tööd on esitatud tähtaegselt ning vähemalt 65% töödest on sooritatud tulemusel „arvestatud“ ja kõige lõppedes sooritanud kirjaliku eksami (65% õigeid vastuseid). Kodused tööd ja 75% osalemine veebipõhistes tundides on kirjalikult eksamile pääsemise eelduseks. Võlgnevuste likvideerimise võimalused: kokkuleppel lektoriga.

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Kodused tööd	Kursuse vältel sooritavad õpilased koduseid töid. Osade kodutööde lahendused vaadatakse ühiselt läbi koos lektoriga. Osade kodutööde lahendused tuleb aga lektorile esitada kokku lepitud tähtajaks e-mailile – selliste kodutööde kohta annab lektor personaalset tagasisidet ning nende kodutööde esitamine on eksamile pääsemise eeltingimuseks. Kursuse edukaks läbimiseks on oluline, et kodused tööd on esitatud tähtaegselt ning vähemalt 65% töödest on sooritatud tulemusele „arvestatud.“
Kirjalik eksam	Eksam koosneb valikvastustega teooriaküsimustest ning töötasu arvestamise kaasustest (vajalik on saada kokku 65 % õigeid vastuseid).

9. Väljastatavad dokumendid

TUNNISTUS, kui õpingute lõpetamise nõuded – kõige lõppedes kirjalik eksam- on hindamiskriteeriumitele vastavalt täidetud.

TÕEND, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes veebipõhistes tundides.

10. Koolitaja kvalifikatsioon

Varasem koolitaja kogemus tööõiguse ja palgaarvestuse valdkonnas ja/või töötamise kogemus finantsvaldkonnas või õigusvaldkonnas. Lisaks toetab koolitaja teadmiste edasi andmist vastav haridustase.

Õppekorralduse alused: <https://taiendkoolitus.com/oppekorralduse-alused/>

Kvaliteedi tagamise alused: <https://taiendkoolitus.com/kvaliteedi-tagamise-alused/>

Õppekava on kinnitatud 27.04.2022.