

Täiskasvanute Koolituskeskus

RAAMATUPIDAMISPROGRAMMIDE “MERIT AKTIVA JA MERIT PALK”, “SIMPLBOOKS” JA “STANDARD BOOKS” TOIMIMISTEST ÜLEVAATE ANDMINE

TÄIENDKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Täienduskoolituse asutuse nimetus
OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

1. Õppekava nimetus

Raamatupidamisprogrammide “MERIT AKTIVA JA MERIT PALK”, “SIMPLBOOKS” JA “STANDARD BOOKS” toimimistest ülevaate andmine

2. Õppekavarühm:

Majandusarvestus ja maksundus

3. Eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK. Koolituse lõpuks on koolituse läbinud isikud omandanud teoreetilised oskused ja teadmised raamatupidamisprogrammide – “Merit Aktiva ja Merit Palk”, “Standard Books” ja “SimplBooks” kasutamisest, mh saavad nad ülevaate nende võimalustest ja tugevustest ning oskuse võrrelda neid programme üksteisega.

ÕPIVÄLJUNDID. Koolituse lõpuks õppija

- mõistab kõne all olevate programmide üldiseid toimimispõhimõtteid – nt kuidas luua ettevõttele keskkond ja seda seadistada;
- teab millistele ettevõtetele on kõne all olevad raamatupidamisprogrammid suunatud;
- teab olulisi võimalusi, kuidas kõne all olevad raamatupidamisprogrammid aitavad parandada raamatupidaja või ettevõtja töökorraldust;
- teab, kuidas koostada müügiga seonduvaid dokumente;
- teab, kuidas sisestada ostudega seonduvaid dokumente;
- teab, kuidas koostada ja kontrollida RMP põhiaruandeid (bilanss, kasumiaruanne, reskontrod ja põhivara aruanne);
- teab, kuidas arvele võtta ja seadistada põhivarasid;
- teab, kuidas esitada käibemaksu deklaratsiooni raamatupidamisprogrammidesse sisestatud andmete põhjal (KMD);
- omab üldist ülevaadet palgamoodulist ja laomoodulist.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

SIHTGRUPP. Koolitusele on oodatud nii isikud, kes soovivad omandada teoreetilisi oskusi ja teadmisi ” SimplBooks”, “Standard Books” ja “Merit Aktiva ja Merit Palk” raamatupidamisprogrammide kasutamiseks (ettevõtete juhid, töötajad, füüsilisest isikust ettevõtjad jms huvilised) kui ka raamatupidajad, kes soovivad täiendada oma olemasolevaid teadmisi ja oskusi.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED. Koolitusele võetakse vastu isikuid, kes valdavad eesti keelt.

5. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Maht: kokku 9 akadeemilist tundi veebipõhist õpet.

ÕPPEKESKKOND: koolitus toimub veebikeskkonnas Zoom.

ÕPPEVAHENDID: vajadusel lektorite poolt kokku pandud loengumaterjalid slaidide näol. Koolitusel osalejal on vajalik arvuti ja Internetiühendus.

6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja – materjalid

ÕPPEPROTSESS: veebipõhine õppetöö.

ÕPPE SISU:

Koolitusel läbitakse järgmised teemad:

1. Programmi tutvustus, seadistus ja programmiga töötamise põhitõed
2. Dokumentide sisestamine raamatupidamisprogrammi
3. Müügiarvete kujundamine, koostamine ja saatmine
4. Ostuarvete sisestamine
5. Pakkumised, tellimused
6. Dokumendi- ja infohaldus, tööülesanded ja kalender
7. Müügitoru
8. Pank. Kassa. Tasaarveldused
9. Põhivara ost ja müük. Amortisatsiooni arvestus
10. Käibedeklaratsiooni koostamine
11. Päraamat; päevaraamat ja käibeandmik
12. Aruandluse koostamine: Bilansi, kasumiaruande ja rahavoogude koostamine ning omakapitali muutuste aruanne
13. E-arve väljastamine
14. E-arvete ja pdf-arvete automaatne vastu võtmine.

ÕPPEMEETODID:

Loeng ja koolitusel osalejate koolituse käigus tekkinud küsimustele vastamine.

ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

Lektorite poolt koostatud slaidimaterjal.

7. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid

Osavõtt koolitusest.

8. Väljastatavad dokumendid

Tõend väljastatakse juhul kui õppetöös osaleti 9 veebipõhist tundi, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes veebipõhistes tundides.

Koolitajad:

Koolitajatel võib olla kogemus raamatupidamise valdkonnast, kuid peab olema pädevus konkreetsete raamatupidamisprogrammidega töötamisel ja teadmine kõne all olevate raamatupidamisprogrammide funktsioneerimisest.

“SimplBooks” koolitaja on Silva Saaliste, kes on varasemalt töötanud raamatupidaja ja pearaamatupidajana erineva suurusega ettevõtetes. Tal on kogemusi väga erinevate raamatupidamistarkvaradega, sh ka SimplBooks tarkvaraga, ning kassa- ja laohalduse tarkvaradega. Need mitmekülgsed ja laialdased kogemused on lühikese ajaga andnud märgatava panuse SimplBooks tarkvaraarendusse. Raamatupidamise vallas omab Silva raamatupidaja kõrgharidust Tallinna Majanduskoolist ja on läbinud täiendavad koolitusmoodulid Tallinna Tehnikaülikoolis (TalTech) ning samuti järjepidev koolitustel osalemine, et olla kursis muudatustega raamatupidamise vallas.

“Standard Books” koolitaja on Terje Vaikmäe, kes on Excellenti klienditoes töötanud 5 aastat. Terje teeb lisaks klienditoe tehnilise poolele ka igakuiselt nii Standard Books algajate koolitusi kui Standard Books edasijõudnute koolitusi. Omab raamatupidamis- ja programmalaseid laialdasi teadmisi.

“Merit Aktiva ja Palk” koolitaja on Jekaterina Legovitš, kes on Merit Tarkvara AS peakonsultant, kes lisaks tarkvara konsulteerimisele ja raamatupidamisteenuse osutamisele osaleb igapäevaselt ka Merit Aktiva arendusmeeskonna töös. Jekaterina on töötanud Meritis juba 4 aastat. Viimased 2 aastat on ta koolitanud nii Merit Aktiva kui ka Merit Palgaga alustajaid ja edasijõudnuid gruppides kui ka individuaalselt.

Õppekorralduse alused: <https://taiendkoolitus.com/oppekorralduse-alused/>

Kvaliteedi tagamise alused: <https://taiendkoolitus.com/kvaliteedi-tagamise-alused/>

Õppekava on kinnitatud 11.04.2021