

Täiskasvanute Koolituskeskus

TÄIENDKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Auditiks valmistumine - Põhjalikud teadmised audiitorkontrollist raamatupidajale

Täienduskoolituse asutuse nimetus

OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

1. Õppekava nimetus

Auditiks valmistumine - Põhjalikud teadmised audiitorkontrollist raamatupidajale

2. Õppekavarühm

Majandusarvestus ja maksundus.

3. Eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK:

Anda raamatupidajatele põhjalik ja detailne ülevaade audiitorkontrolli eesmärgist ja sellega kaasnevatest olulisematest protseduuridest.

ÕPIVÄLJUNDID:

Koolituse lõpuks õppija:

Saab aru audiitorkontrolli eesmärgist ja põhiprotseduuridest ning omab vajalikke teadmisi selleks, et aidata kaasa ettevõttes audiitorkontrolli sujuvamale läbiviimisele.

SIHTGRUPP:

Koolitus on suunatud raamatupidajatele / finantsjuhtidele, kes osalevad audiitorkontrolli kohustusega aastaaruande koostamisel ja soovivad, et audiitorkontroll kulgeks sujuvalt.

ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED:

Koolitusele võetakse vastu isikuid, kellel on olemas finantsalased baasteadmised või kokkupuude valdkonnaga ning kes valdavad eesti keelt. Koolitusel osaleja peab kaasa võtma oma sülearvuti. Juhul kui koolitusel osaleja osaleb veebivahendusel, siis vajalik on ka Internetiühenduse olemasolu.

4. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Maht: kokku 7 akadeemilist tundi auditoorset õpet, millega saab liituda ka veebipõhiselt, kus osaleja peab omama arvutit ja Internetiühendust

ÕPPEKESKKOND: koolitused toimuvad õppeklassides, mis vastavad tervisekaitse nõuetele ja on sõltuvuses õpilaste arvust. Ruumides on tagatud DATA-projektori olemasolu ning hea Wifi olemasolu.

ÕPPEVAHENDID: Koolitusel osaleja peab kaasa võtma oma sülearvuti.

5. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja – materjalid

ÕPPEPROTSESS: auditoorne / veebipõhine õppetöö loengu ning aktiivõppe vormis praktiliste ülesannete lahendamise näol.

ÕPPE SISU JA TEEMAD:

- Audiitorkontroll kui kindlustandev töövõtt
 - Põhjendatud ja piiratud kindlustunne.
 - Audit ja ülevaatus.
 - Audiitori vastutus.
- Audit. Auditeerimise standardid.
 - Auditi eesmärk.
 - Auditi planeerimine. Auditi olulisus.
 - Auditi protseduurid.

- Audiitori aruanded
- Ülevaatus
 - Ülevaatus eesmärk. Ülevaatus standard
 - Ülevaatus protseduurid
 - Ülevaatus kokkuvõte.

ÕPPEMEETODID:

Auditoorne / veebipõhine õpe 7 ak/h: loeng, arutelud ja tunnis tehtavad praktilised tööd

ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

1. Audiitortevuse seadus
2. Raamatupidamise seadus.
3. Kindlustandvate töövõtude rahvusvaheline raamistik.
4. Audiitorstandardid, ülevaatus teenuse standardid.

5. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid

Osavõtt koolitusest.

6. Väljastatavad dokumendid

TÕEND. Tõend väljastatakse juhul kui auditoorses õppetöös osaleti 7 akadeemilist tundi, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes tundides, mh ka veebipõhiselt.

7. Koolitaja:

Maire Otsus-Carpenter, kes on lõpetanud Tartu Ülikooli rahanduse ja krediidi eriala, töötanud pearaamatupidajana, audiitorina, finantsjärelevalve eksperdina. Praegu tegutsen audiitorina ja finantskonsultandina. Mul on vandeaudiitori litsents ja olen Audiitorkogu liige.

Õppekorralduse alused: <https://taiendkoolitus.com/oppekorralduse-alused/>

Kvaliteedi tagamise alused: <https://taiendkoolitus.com/kvaliteedi-tagamise-alused/>

Õppekava on kinnitatud 13.02.2021