

Täiskasvanute Koolituskeskus

Raamatupidamise täiendkursus osaliselt e-õppena
TÄIENDKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Täienduskoolituse asutuse nimetus
OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

1. Õppekava nimetus

Raamatupidamise täiendkursus osaliselt e-õppena

2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

Majandusarvestus ja maksundus. Oluline on mainida, et kursuse läbimine ei anna õppijale raamatupidaja (5. tase) või (vanemraamatupidaja 6. tase) kutset ega selleks ettevalmistust.

3. Eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK. Koolituse lõpuks omavad koolituse läbinud isikud täiendavaid teadmisi äriühingu raamatupidamisest ja maksundusest. Koolitus annab koolituse läbinutele praktilise ning teoreetilise oskuse äriettevõtte raamatupidamise korraldamiseks ja suutlikkuse iseseisvalt koostada mikro- ja väikeettevõtja ettevõtte majandusaasta aruandeid.

ÕPIVÄLJUNDID. Koolituse lõpuks õppija

- Omab baastadmisi mikro- ja väikeettevõtte raamatupidamisest ning kelle baastadmised loovad eeldused konkurentsivõimeliseks sisenemiseks töajourule või oma ettevõtte raamatupidamise korraldamisel;
- oskab mikro- ja väikeettevõtte raamatupidamist korraldada;
- arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust;

- arvestab maksud ja maksed ning koostab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest;
- oskab koostada mikro-ja väikeettevõtja majandusaasta aruannet.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

SIHTGRUPP. Isikud, kes tunnevad huvi ja vajadust raamatupidamise korraldamiseks, mõistmaks majandustehingute mõju äriühingu finantsseisundile, majandustulemusele ning rahavoogudele. Kursuse peamise sihtgrupi moodustavad isikud, kes on läbinud, kas raamatupidamise algkursuse või on iseseisvalt omandanud raamatupidamise algetadmised. Samuti isikud, kes soovivad täiendada oma teadmisi äriühingu raamatupidamisest ja maksundusest.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED. Kursusele võetakse vastu isikuid, kes on varasemalt omandanud raamatupidamise valdkonna algpõhimõtteid ning kes valdavad eesti keelt. Vajalik on õpilastel isikliku sülearvuti olemasolu. Õppes osalemiseks on vajalik õppuril arvuti ja internetiühenduse olemasolu.

5. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Maht: kursus kestab kokku 74 akadeemilist tundi, sealhulgas 24 tundi auditoorset tööd ja 44 tundi iseseisvat tööd + 6 tundi iseseisvat tööd eksami sooritamiseks. Seega kokku 50 tundi iseseisvat tööd e-õppena. Põhiliste raamatupidamise jätkukursuse teemade läbimiseks on vajalik õppuri kohal olek auditoorsetes loengutes (24 akadeemilist tundi), ülejäänud materjal (50 akadeemilist tundi) omandatakse iseseisvalt õpikeskkonnas Moodle, kus on olemas kogu kursusega seotud informatsioon.

ÕPPEKESKKOND: koolitused toimuvad õppeklassides, mis vastavad tervisekaitse nõuetele ja on sõltuvuses õpilaste arvust. Ruumides on tagatud DATA-projektori olemasolu.

ÕPPEVAHENDID: lektori poolt kokku pandud loengumaterjalid. Koolitusel osaleja peab kaasa võtma oma sülearvuti.

6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja - materjalid

ÕPPEPROTSESS: auditoorne ja iseseisev töö e-õppena. Auditoorne õpe võib leida aset, kas päevasel või õhtuse ajal ning iseseisev e-õpe, kas vahetult enne või pärast auditoorset tööd. Kogu kursus on jaotatud õppenädalateks, kus esmalt õppur käib auditoorsetest loengutes (4 x 6 akadeemilist tundi) eesmärgiga omandada lektori juhendamisel põhiteadmised õppeteemade kohta ja seejärel omandab õppur iseseisvalt teatud Moodle keskkonnas ette- nähtud teadmised ja lahendab iseseisvalt raamatupidamise alaseid testid ja ülesanded. **Kokku sooritab õppur õppeprotsessi jooksul 15 arvestuslikku iseseisvat tööd moodle õppekeskkonnas.**

ÕPPE SISU:

Teema nr.	Teema	Käsitlevad teemad	Iseseisvad tööd ja testid
1.	Sissejuhatus Finantsarvestuse põhialused	<p>Kursuse üleseehitus, läbitavad teemad, iseseisvad tööd, nõuded kursuse edukaks läbimiseks.</p> <p>Arvestuse reguleerimine: raamatupidamise ajalugu, Euroopa Liidu direktiivid ja rahvusvahelised finantsaruandluse standardid. Finantsarvestuse reguleerimine Eesti Vabariigis: (raamatupidamise seadus, äriseadustik ja Eesti finantsaruandluse standard (Raamatupidamise Toimkonna juhendid)).</p> <p>Arvestuse alusprintsüübid ja põhimõisted.</p> <p>Arvestuse korraldamise põhinõuded sh algdokumendi nõuded, majandustehingute kronoloogiline ja süsteemne dokumenteerimine kahekordse kirjendamise põhimõttel, kontoplaani olemasolu, dokumentide säilitamine ning sise-</p>	<p>Valikvastustega test I: Finantsarvestuse põhialused; Raha, rahalähendite ja välisvaluuta kassa ja kontode arvestus Ülesannete lahendamine iseseisvalt I: 4 ülesannet 1. ja 2. teema kohta</p> <p>I õppenädalal kokku 2 iseseisvat tööd</p>

		eeskirja koostamine ja järgimine. Kontode ja kahekordse kirjendamise põhitõed (kordamine). Reguleerimis- ja paranduskanded.	
2.	Raha ja rahalähendid	Raha ja rahalähendite liigitamine ja arvestus Välisvaluuta tehingud	
3.	Nõuete ja ettemaksete arvestus	Nõuete ja ettemaksete liigitamine Ebatõenäoliselt laekuvate summade tunnistamine lootusetuteks nõueteks Ebatõenäoliste nõuete ja lootusetute nõuete laekumise arvestus individuaalse hindamise meetodil Välisvaluutas esitatud arvete arvele võtmine ja edasine kajastamine	Test II: Nõuete hindamine, ebatõenäoliselt laekuvad ja lootusetud nõuded, Varude arvestus Ülesannete lahendamine iseseisvalt II: 4 ülesannet 2. ja 3. teema kohta II õppenädalal kokku 2 iseseisvat tööd
4.	Varude arvestus	Varude liigid ja arvestus Esmane arvelevõtmine, varude arvestuse meetodid (FIFO, kaalutud keskmine; individuaalmaksumuse meetod, pidev- ja perioodiline arvestus) Varude edasine kajastamine - ümberhindamine (vähemväärtuse reegel)	

5.	Materiaalse ja immateriaalse põhivara arvestus	<p>Materiaalse põhivara liigid ja soetamise viisid, materiaalse põhivara kasulik eluiga</p> <p>Ostumeetodi kajastamine</p> <p>Materiaalse põhivara amortisatsiooni (depretsiatsiooni) arvestus ja - meetodid: lineaarne, tegevusmahul põhinev (tootmisühiku) meetod</p> <p>Soetus- ja jääkmaksumus, lõppväärtus</p> <p>Soetusmaksumuse jagamine erineva kasuliku elueaga komponentide vahel</p> <p>Immateriaalse põhivara liigid ja arvestus.</p> <p>Immateriaalse põhivara kasulik eluiga.</p> <p>Immateriaalse põhivara amortisatsiooni arvestus</p> <p>Põhivaraga seotud täiendavate kulutuste (hooldus, remont, parendus) kajastamine (hooldus ja remont)</p> <p>Põhivara võõrandamine ja eemaldamine bilansist</p> <p>vara väärtuse languse indikatsioonid</p>	<p>Test III: Materiaalse põhivara arvele võtmine, amortiseerimine, parendamine ja müük. Kinnisvarainvesteeringute arvestus</p> <p>Ülesannete lahendamine iseseisvalt III: 4 ülesannet 5. ja 6. teema kohta</p> <p>Kolmandal õppenädalal kokku 2 iseseisvat tööd</p>
6.	Kinnisvarainvesteeringute arvestus	<p>Kinnisvarainvesteeringu olemus ja arvestuspõhimõtted</p> <p>Kinnisvarainvesteeringute kajastamine soetusmaksumuse meetodil ja õiglases väärtuses</p>	
7.	Lühiajaliste finantsinvesteeringute arvestus	<p>Lühiajaliste finantsinvesteeringute olemus ja liigitamine: investeeringud aktsiatesse, võlakirjadesse ja tuletisinstrumentidesse; liigitamine lühi- ja pikaajalisteks.</p> <p>Finantsinvesteeringute esmane arvele võtmine, edasine kajastamine, kajastamise lõpetamine soetusmaksumuse- ja õiglase väärtuse meetod</p>	<p>Test IV: Lühiajalised finantsinvesteeringud, kohustised ja eraldised</p> <p>Ülesannete lahendamine iseseisvalt IV: 4 ülesannet 7, 8. ja 9. teema kohta</p> <p>Neljandal õppenädalal kokku 1 iseseisev töö</p>

8.	Kohustiste arvestus	Liigitamine lühi- ja pikaajaliseks Võlad ja ettemaksud Laenukohustised	
9.	Eraldiste, tingimuslike kohustiste ja tingimuslike varade arvestus	Eraldiste arvestus, tingimuslikud kohustiste ja tingimuslikud varade kajastamise üldreeglid, hindamine ja liigid)	
10.	Omakapitali kajastamine	Osakapital ja aktsiakapital Eelisaktsiad ja lihtaktsiad Nimiväärtus ja ülekurs (üleväärtus, aazio, premium), nende olemus Aktsiate või osade emiteerimine Mitterahaline sissemaks aktsiakapitali/osakapitali Sissemakseta osakapitali kajastamine Omaaktsiad ja -osad, nende arvestuse meetodid (nimiväärtuse meetod, soetushinna meetod) Dividendid: rahadividendid ja aktsiadividendid (fondi emissioon) Jaotamata kasumi arvestus	Test V: Omakapitali arvestus, rendiarvestus, tulu kajastamine. Ülesannete lahendamine iseseisvalt V: 4 ülesannet 10., 11.. ja 12. teema kohta 5 õppenädalal kokku 1 iseseisev töö
11.	Rendiarvestus	Kasutus- ja kapitalirendi (kapitaalrentimise) mõiste ja üldised põhimõtted Kasutusrendi kajastamine rendileandja ja rentniku raamatupidamises Kapitalirendi arvestus rendile võtja seisukohalt	
12.	Tulu kajastamine	Tulu olemus ja kajastamise üldpõhimõtted Müügitulu kajastamine kaupade müügil ja teenuste osutamisel Valmidusastme meetodil teenuse osutamine lühikese ajaperioodi jooksul Intresside, litsentsitasude jmt tulu kajastamine	

13.	Töötasude arvestus	Töötasude, puhkusetasude ja haigushüvitiste arvestus. Puhkusereservi arvestus. Töötasude maksuarvestus. Deklareerimine. Töötajate register.	Test VI: Töötasude arvestus, maksude arvestus. Ülesannete lahendamine iseseisvalt VI: 4 ülesannet 13.ja 14. teema kohta 6 õppenädalal kokku 1 iseseisev töö
14.	Maksude arvestus.	Riiklikud ja kohalikud maksud Maksuintressid, maksuvõla ajatamine Ettevõtlusega seotud ja mitteseotud kulud Kingitused, annetused, vastuvõtukulud, Dividendid, Erisoodustused, Töölähetustega seotud väljamaksed	
15.	Käibemaksu arvestus	Käibemaksukohustuslaseks (s.h. piiratud käibemaksu-kohustuslaseks) registreerimine ja registrist kustutamine Maksustatavad tehingud, käibemaksumäärad ja maksuvaba käive Käibemaksu arvutamine, kajastamine ning deklareerimine (KMD) Eestis toimunud kaupade ja teenuste käibe maksustamine Eksport. Import. Ühendusesisene kauba käive Teenuse osutamise koht. Kauba ühendusesisese käibe aruanne siseriiklik pöördmaksustamine Põhivara käibemaksu arvestamine ja korrigeerimine Käibemaksu arvestamise meetodid	Test VII: Käibemaksu arvestus Ülesannete lahendamine iseseisvalt VII: 4 ülesannet 15. teema kohta VII õppenädalal kokku 4 iseseisvat tööd

16.	Raamatupidamise aastaaruanne	Raamatupidamise aastaaruande koostamise alusprintsüübid Finantsseisundi aruanne (bilanss), Finantstulemuse aruanne (kasumiaruanne) Kasumiaruande kaks skeemi Mikro - ja väikeettevõtja lühendatud aastaaruanne	Test VIII: Raamatupidamise aastaaruanne_ Ülesannete lahendamine iseseisvalt VIII: 4 ülesannet 15. teema kohta VIII ja IX õppenädalal kokku 3 iseseisvat tööd
17.	EKSAM	Test 16 küsimust 6 ülesannet	<u>Eksami perioodil kokku 1 iseseisev töö</u>
18.	Kursuse tagasiside	Tagasiside kursuse korraldamise, ülesehituse ja läbiviimise kohta	Tagasiside küsimustiku täitmine mooldes

Raamatupidamise täiendkursusel käsitletavat teemad:

- **Finantsarvestuse põhialused** (finantsarvestuse regulatsioon Eesti Vabariigis, finantsarvestuse terminoloogia, kontod, kahekordne kirjendamine, terrorismi ja rahapesu võitlemise seaduses tulenevad nõuded) –4 tundi.
- **Majandusaasta aruanne** (alusprintsüübid aastaaruande koostamisel, korrigeerimis- ja lõpetamiskanded, raamatupidamislikud hinnangud) – 8 tundi.
- **Finantsarvestus** (raha ja lühiajaliste finantsinvesteeringute arvestus, nõuete arvestus, varude arvestus, materiaalse ja immateriaalse põhivara arvestus, lühi- ja pikaajaliste kohustuste arvestus, omakapitaliarvestus, tulude ja kulude arvestus, tekke- ja kassapõhise arvestuse erinevused) – 40 tundi.
- **Maksuarvestus** (töötasu arvestus, maksud töötasudelt, käibemaks, erisoodustus ja erisoodustuste maksustamine, kasumi ja dividendide maksustamine) – 18 tundi.

ÕPPEMEETODID:

Auditoorne õpe 24 ak/h: loengud, rühmatööd, arutelud, testid ja tunnis tehtavad praktilised tööd.

Iseseisev töö 50 ak/h: testideks õppimine, koduste iseseisvate tööde tegemine ja eksamiks õppimine. ning eksami sooritamine.

ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

1. Raamatupidamise seadus
2. Äriseadustik
3. Raamatupidamise Toimkonna juhendid
4. Raamatupidaja kutse-eeetika koodeks
5. 303 majandustehingut raamatupidamises. Praktilised näited. Leppik, E. Tallinn: Rafiko, 2009
6. Raamatupidamise käsiraamat. Tallinn, Äripäeva Kirjastus. 2000-...
7. Raamatupidamise sise-eeskirjade koostamine. Allikvee, A. Pandekt OÜ, 2008
8. Raamatupidamine I. Kodasma, V. Tallinn: Sisekaitseakadeemia, 2006
9. Raamatupidamine II. Kodasma, V. Tallinn: Sisekaitseakadeemia, 2006
10. Raamatupidamise ülesannete kogu. Nikitina, M., Sikk, R. Tallinn: Tallinna Majanduskool, 2002

Kasulikud lingid internetis:

1. Raamatupidamise seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/115032019012?leiaKehtiv>
2. Äriseadustik <https://www.riigiteataja.ee>
3. Rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadus <https://www.riigiteataja.ee>
4. EV Raamatupidamise Toimkond <http://www.easb.ee>
5. Raamatupidajate portaal raamatupidaja.ee <http://raamatupidaja.ee>
6. Eesti Raamatupidajate Kogu <http://www.erk.ee>
7. Maksu- ja Tolliamet <http://www.emta.ee>
8. Raamatupidamisuudised www.rup.ee

7. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Õpingud loetakse lõpetatuks juhul kui õpilane osales kõikides auditoorsetes tundides (24 auditoorset tundi), sooritas mh õigeaegselt esitas kodused testid ja sai tulemuseks vähemalt 65% („arvestatud), esitas iseseisvad tööd ja kõige lõppedes on sooritanud kirjaliku eksami (65% õigeid vastuseid). Iseseisvad tööd, kodused testid ja osalemine auditoorsetes tundides on kirjalikult eksamile pääsemise eelduseks. Võlgnevuste likvideerimise võimalused: kokkuleppel lektoriga

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Iseseisvad tööd (8)	Kokku sooritatakse iseseisvalt 8 (kaheksa) iseseisvat tööd. Koolituse läbiviija kontrollib lahendatud ülesanded.
Kodused testid (8)	Kokku sooritatakse 8 (kaheksa) kodust testi. Koolituse läbiviija kontrollib lahendatud ülesanded. Kursuse edukaks läbimiseks on oluline, et kodused tööd on esitatud tähtaegselt ning sooritatud tulemusele „arvestatud.“ (vähemalt 65%).
Kirjalik eksam	Eksam sooritatakse iseseisvalt e-õppe keskkonnas Moodle. Positiivseks soorituseks on vaja saada tulemus, mis jääb vahemikku 65%-100%.

8. Väljastatavad dokumendid

TUNNISTUS, kui õpingute lõpetamise nõuded ja kõige lõppedes kirjalik eksam- on hindamiskriteeriumitele vastavalt täidetud.

TÕEND, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes tundides.

9. Koolitaja kvalifikatsioon

Varasem koolitaja kogemus raamatupidamise valdkonnas ja/või töötamise kogemus raamatupidajana. Lisaks toestab koolitaja teadmiste edasi andmist vastav haridustase.

Õppekorralduse alused: <https://taiendkoolitus.com/oppekorralduse-alused/>

Kvaliteedi tagamise alused: <https://taiendkoolitus.com/kvaliteedi-tagamise-alused/>

Õppekava on kinnitatud 05.06.2019.