

Täiskasvanute Koolituskeskus

Majandusaasta aruanne
TÄIENDKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Täienduskoolituse asutuse nimetus
OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

1. Õppekava nimetus

Majandusaasta aruanne

2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

Majandusarvestus ja maksundus.

3. Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga

Õppekava koostamisel on lähtutud Raamatupidaja, kutsestandardist tase 5 ja tase 6.

4. Eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK. Koolituse lõpuks omavad isikud teadmised raamatupidamise aastaaruande koostamise käigust, põhiaruannete koostamisest ja lisade nõuetest.

ÕPIVÄLJUNDID. Koolituse lõpuks õppija

- mõistab juhatuse ja raamatupidaja rolle raamatupidamise aastaaruande koostamisel;
- hoomab raamatupidamise aastaaruande koostamise protsessi;
- seostab alusprintsiipe arvestuspõhimõtete ja hinnangutega;
- oskab teostada Eesti finantsaruandluse standardis toodud käsitlustest ja juhatuse hinnangutest tulenevaid reguleerimis- ja lõpetamiskandeid;
- tunneb bilanssi, kasumiaruande, rahavoogude aruande, omakapitali muutuste aruande ja lisade koostamise aluseid ning seoseid.

5. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

SIHTGRUPP. Koolitus on suunatud kõikidele, kes puutuvad kokku majandusaasta aruande koostamisega – raamatupidajad, juhatuse ja nõukogu liikmed ning audiitorid.

Teadmised on vajalikud raamatupidaja (tase 5), vanemraamatupidaja (tase 6) ja juhtivraamatupidaja (tase 7) majandusarvestuse praktilise kompetentsi säilitamiseks ja tõstmiseks.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED. Koolitusele võetakse vastu isikuid, kellel on teadmised raamatupidamisvaldkonnast ja kes valdavad eesti keelt. Koolitusel osaleja peab kaasa võtma oma sülearvuti.

6. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Maht: kokku 8 akadeemilist tundi auditoorset õpet, millega saab liituda ka veebipõhiselt, kus osaleja peab omama arvutit ja Internetiühendust.

ÕPPEKESKKOND: koolitused toimuvad õppeklassides, mis vastavad tervisekaitse nõuetele ja on sõltuvuses õpilaste arvust. Ruumides on tagatud DATA-projektori olemasolu ning vastavalt vajadusele Wifi olemasolu.

ÕPPEVAHENDID: lektori poolt kokku pandud loengumaterjalid. Koolitusel osaleja peab kaasa võtma oma sülearvuti.

7. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja - materjalid

ÕPPEPROTSESS: auditoorne / veebipõhine õppetöö

ÕPPE SISU:

Koolitusel läbitakse järgmised teemad:

1. Raamatupidamise aastaaruande koostamise alused ja käik

- Raamatupidamise aastaaruande eesmärk
- Juhatuse ja raamatupidaja rollid
- Aastaaruande alusprintsiibid
- Arvestuspõhimõtte muutmine, hinnangu muutus ja olulised vead
- Olulisuse printsiip ja piirmäär ning piirmäära muutus
- Korrigeerivad ja mittekorrigeerivad bilansipäevajärgsed sündmused
- Valuutatehingute kajastamine
- Realiseeritud ja realiseerimata kasumid (kahjumid)

2. Käibevaraga seonduvad hinnangud ja korrigeerimiskanded

- Sise-eeskiri ja juhatuse hinnangud
- Realiseeritud ja realiseerimata kasumid (kahjumid)
- Lühiajaliste väärtpaperite hindamine ja kajastamine
- Nõuete hindamine ja kajastamine
- Ebatõenäoliselt laekuvad ja lootusetud nõuded
- Ettemakstud kulude periodiseerimine
- Varude hindamine ja kajastamine

3. Põhivaraga seonduvad hinnangud ja reguleerimiskanded

- Tütar- ja sidusettevõtete hindamine ja kajastamine
- Muu finantspõhivara hindamine ja kajastamine
- Kinnisvarainvesteeringute hindamine ja kajastamine
- Materiaalse põhivara hindamine ja kajastamine
- Amortisatsiooni arvestus
- Kapitali ja kasutusrendi kajastamine

- Immateriaalse põhivara hindamine ja kajastamine

4. Põhiaruannete ja lisade koostamine

- Bilansikirjete järjestus, vahekokkuvõtted ja lisad
- Kasumiaruande kirjete järjestus, vahekokkuvõtted ja lisad
- Rahavoogude aruande koostisosad ja rahavoogude muutus
- Äritegevuse rahavood kaudsel ja otsesel meetodil
- Omakapitali muutuste aruanne ja omakapitali bilansiline maksumus

ÕPPEMEETODID:

Loeng, praktikum ja koolitusel osalejate koolituse käigus tekkinud küsimustele vastamine.

ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

1. Lektori poolt koostatud õppematerjal
2. Raamatupidamise seadus
3. Raamatupidamise Toimkonna juhendid (RTJ)
4. Majandusaasta aruande koostamine. Villemis, T Tallinn: Pandekt, 2008
5. Majandusaasta aruande koostamine. Kikas, E., Treumann, M. Tallinn: Agitaator OÜ, 2004

Kasulikud lingid internetis:

1. Raamatupidamise seadus: <https://www.riigiteataja.ee/akt/115032019012?leiaKehtiv>
2. EV Raamatupidamise Toimkond: <http://www.easb.ee>

8. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

| Hindamismeetod | Hindamiskriteeriumid |
|----------------|----------------------|
| | |

| | |
|--|---|
| Kirjalik praktiline loengus või veebipõhiselt tehtav töö | Koolitusel osaleja poolt, kuid lektori juhendamisel majandusaasta aruande koostamine. |
|--|---|

9. Väljastatavad dokumendid

TÕEND. Tõend väljastatakse juhul kui auditoorses õppetöös osaleti 8 akadeemilist tundi ja osaleti kirjaliku praktilise töö tegemisel, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes tundides, mh ka veebipõhiselt.

Koolitaja:

Varasem koolitaja kogemus raamatupidamise valdkonnas ja/või töötamise kogemus raamatupidajana. Lisaks toestab koolitaja teadmiste edasi andmist vastav haridustase ja täiskasvanute koolitamise kogemus.

Õppekava on kinnitatud 01.01.2021.