

Täiskasvanute Koolituskeskus

Raamatupidamise algkursus osaliselt e-õppena

TÄIENDKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Täienduskoolituse asutuse nimetus

OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

1. Õppekava nimetus

Raamatupidamise algkursus osaliselt e-õppena

2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

Majandusarvestus ja maksundus. Oluline on mainida, et kursuse läbimine ei anna õppijale raamatupidaja (5. tase) või (vanemraamatupidaja 6. tase) kutset ega selleks ettevalmistust.

Eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK. Koolituse lõpuks omavad koolituse läbinud isikud teadmisi raamatupidamise põhitõdedest ja terminoloogiast ning suudavad koostada peamisi raamatupidamisvaldkonna aruandeid. Kursus on oma iseloomult praktilise suunitlusega (õpitud põhitõdesid kinnistatakse praktiliste ülesannete lahendamise teel).

ÕPIVÄLJUNDID. Koolituse lõpuks õppija:

- oskab kasutada raamatupidamise alast terminoloogiat, raamatupidamise korraldamise õigusakte, mh raamatupidamise seadust ja Raamatupidamise Toimkonna juhendeid;
- tunneb raamatupidamise sise-eeskirja koostamise põhimõtteid ja oskab neid oma tööülesannete täitmisel rakendada;
- kirjendab ja dokumenteerib lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi;
- kajastab lihtsamad majandussündmused arvestusregistrites rakendades finantsarvestuse meetodeid;

- oskab arvestada vara, kohustiste ja omakapitali seisuga;
- arvestab töötasu, puhkusetasu ja haigushüvitisi lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest;
- tunneb maksude ja maksete arvestamise põhimõtteid ja oskab täita maksudeklaratsioone;
- eristab ettevõtlusega seotud ja mitteseotud kulusid ning maksustamise aspekte, lähtudes kehtivatest õigus ja normatiivaktidest;
- omab teadmisi lühendatud raamatupidamise aastaaruandeid, võttes aluseks Eesti finantsaruandluse standardi.

3. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

SIHTGRUPP. Kursus on suunatud eelkõige isikutele, kes tunnevad huvi ja praktilist vajadust hakata tegelema raamatupidamisega: ettevõtjatele, algajatele, kellel puuduvad eelnevad kokkupuuted raamatupidamisega, väike- ning perefirmade juhtidele, sekretäridele/juhiabidele ja teistele huvilistele. E-õppe kursus võimaldab omandada raamatupidamise algteadmised ka isikutel, kes ei saa kõikides loengukursustes ise reaalselt erinevatest põhjustest tingituna osa võtta.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED. Kursusele võetakse vastu vähemalt põhihariduse omandanud isikuid, kes valdavad eesti keelt. Õppes osalemiseks on vajalik õppuril arvuti ja internetiühenduse olemasolu.

4. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Maht: kursus kestab kokku 60 akadeemilist tundi, sealhulgas 58 tundi iseseisvat tööd + 2 tundi iseseisvat tööd eksami sooritamiseks. Seega kokku 60 tundi iseseisvat tööd e-õppena. Põhimõttelisemad raamatupidamise algkursuse teemade läbimiseks omandatakse materjal (60 akadeemilist tundi) iseseisvalt õpikeskkonnas Moodle, kus on olemas kogu kursusega seotud informatsioon. Kogu õppeprotsessi jooksul sooritatakse 14 testi ja 5 praktilist ülesannet. Kursus lõpeb eksamiga, mis koosneb testist ja praktilistest ülesannetest.

ÕPPEKESKKOND: kogu õppetöö toimub õpikeskkonna Moodle vahendusel, kuid auditoorsed loengud toimuvad veebipõhiselt.

ÕPPEVAHENDID: lektori poolt kokku pandud loengumaterjalid ja veebiloengud. Koolitusel osalejal peab olema oma arvuti ja Internetiühenduse olemasolu.

5. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja - materjalid

ÕPPEPROTSESS: iseseisev töö e-õppena. Kogu kursus on jaotatud nädalateks, kus esmalt õppur osaleb e-loengutes (20 akadeemilist tundi) eesmärgiga omandada lektori juhendamisel põhimõttelised teemad ja seejärel omandab õppur iseseisvalt 10 akadeemilise tunni jooksul teatud Moodle keskkonnas ette nähtud teadmised ja lahendab iseseisvalt raamatupidamise alaseid ülesandeid.

ÕPPE SISU:

| Iseseisev e-õpe (60 akadeemilist tundi) | Teemad | Käsitlevad teemad detailsemalt | Loengus ja Moodle keskkonnas tehtavad iseseisvad tööd |
|--|--|---|---|
| <p>I Iseseisev e-õpe (4) akadeemilist tundi)</p> <p>1. teema: Raamatupidamise põhitõed</p> | <p>Sissejuhatus</p> <p>Raamatupidamise terminoloogia</p> <p>Äriühingute liigid, osa- ja aktsiakapitali nõuded</p> <p>Raamatupidamisvaldkonda reguleeriv seadusandlus</p> <p>Raamatupidamist reguleerivad organisatsioonid</p> <p>Raamatupidamise korraldamine ettevõttes</p> | <p>Sissejuhatus ja õppetöö üldine korraldus. Majandusarvestuse liigid.</p> <p>Raamatupidamisvaldkonna põhimõisted ja printsiibid. Raamatupidamise ajalugu ja koht juhtimisarvestuses.</p> <p>Raamatupidamiskohustus.</p> <p>Äriühingute liigid ja nende erinevused. Äriseadustik. Ettevõtja. Aktsia- ja osakapital. Sissemaksud aktsia- või osakapitali.</p> <p>Raamatupidaja kutsevalifikatsioon ja raamatupidaja kutse-eetika koodeks, rakendatav raamatupidamistava.</p> <p>Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadus ja teised asjakohased</p> | <p><u>I iseseisev töö Moodles:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tutvumine õppematerjalidega 2. Raamatupidamise seaduse ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditega tutvumine. 3. Äriseadustikuga tutvumine. 4. Raamatupidaja kutse-eetika koodeksiga tutvumine. 5. Näidis sise-eeskirjaga tutvumine 6. Tutvumine raamatupidamise algdokumentide näidistega <p>Arvestuslikud testid 1-3. Valikvastustega testid läbitud teemadel</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>õigusaktid, mis reguleerivad raamatupidamisvaldkonda.</p> <p>Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkond. Raamatupidamise Toimkonna juhendid</p> <p>Raamatupidamisarvestuse siseeeskirjad. Raamatupidamise siseeeskirja koostamine ja kohustuslikud osad</p> <p>Nõuded raamatupidamise algdokumentidele ja algdokumentide säilitamine.</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | | |
| <p>II Iseseisev e-õpe (12 akadeemilist tundi)</p> <p>2. teema: Majandustehingute kajastamine bilansis ja kasumiaruandes.</p> <p>3. teema: Kontod. Kontoplaan. Kahekordne kirjendamine.</p> <p>4. teema: Majandustehingute kajastamine kontodel.</p> | <p>Majandustehingute liigid. Lausendite liigid.</p> <p>Lausendite moodustamise põhimõtted.</p> <p>Kahekordne kirjendamine.</p> <p>Raamatupidamise kanded pearaamatus.</p> | <p>Raamatupidamisbilansi mõiste, bilansi valem ja struktuur. Bilansikirjed.</p> <p>Kasumiaruande mõiste, struktuur. Kasumiaruande skeemid.</p> <p>Seosed bilansi ja kasumiaruande vahel.</p> <p>Ettevõtte majandustehingud ja nende mõju bilansile ning kasumiaruandele.</p> <p>Kontod, nende ehitus, liigid, kontoplaan.</p> <p>Kahekordne kirjendamine</p> <p>Lausendi mõiste ja liigid. Lausendi koostamise põhimõtted majandustehingu kirjeldusest lähtuva informatsiooni alused.</p> <p>Majandustehingute kajastamine kontodel.</p> | <p><u>I iseseisvalt sooritatavad praktilised ülesanded:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Majandustehingute kajastamine kassapõhiselt ja tekkepõhiselt. 2. Etteantud andmete alusel bilansi ja lihtsustatud kasumiaruande koostamine. 3. Majandustehingutega seotud muutused bilansis. 4. Kontoplaaniga tutvumine ja kontoplaani kasutamine majandustehingute kirjendamisel. 5. Majandustehingute kajastamine kontodel 6. Lausendite koostamine ja kajastamine registrites <p><u>II iseseisvad tööd Moodle`is:</u></p> <p><u>Ülesanne 1. II osa teemadel</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bilansi ja lihtsustatud kasumiaruande koostamine kontode lõppsaldode alusel 2. Etteantud majandustehingute kajastamine lausenditena 3. Majandustehingute kajastamine kontodel 4. Lausendite tõlgendamine majandustehinguteks <p>Arvestuslikud testid 4-6: Valikvastustega testid läbitud teemadel</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>III Iseseisev e-õpe (12 akadeemilist tundi)</p> <p>5. teema: Käibevara ja selle arvestus</p> <p>6. Teema: Põhivara ja selle arvestus</p> <p>7. Teema: Kohustised ja nende arvestus</p> <p>8. Teema: Omakapital ja selle arvestus</p> | <p>Varade liigitamine lühi- ja pikaajaliseks. Kassa ja pangatehingute kajastamine. Nõuete ja ettemaksude kajastamine. Varude arvestussüsteemid ja arvestusmeetodid.</p> | <p>Käibevara ja põhivara erinevused ning arvestuspõhimõtted.</p> <p>Mõisted, algdokumendid, avatavad kontod, tehingute kirjendamine.</p> <p>Kassa- ja pangatehingute kajastamine. Valuutakursid ja arveldused.</p> <p>Nõuete ja ettemaksete kajastamine. Nõuete allahindlused. Nõuete inventeerimine. Arveldused aruandvate isikutega.</p> <p>Varude arvestuse üldine korraldus, dokumentatsioon, konteerimine, kajastamine registrites ja aruannetes, inventeerimine. RTJ- 4.</p> <p>Varude arvestuse pidev- ja perioodiline süsteem; varude arvestusmeetodid (individuaalhinna meetod, FIFO meetod; kaalutud keskmise hinna meetod) ja nende mõju finantsaruannetele.</p> | <p><u>II iseseisvalt sooritatavad praktilised ülesanded</u></p> <p>Etteantud andmete alusel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kassa- ja pangatehingute kajastamine. 2. Valuutakursi muutuste kajastamine 3. Nõuete ja ettemaksete kajastamine 4. Nõuete ebatõenäoliseks ja lootusetuks hindamine 5. Varude pidev- ja perioodiline arvestus 6. Varude arvestusmeetodid (individuaalhinna meetod, FIFO meetod ja kaalutud keskmise hinna meetod) <p><u>III iseseisvad tööd Moodle`is:</u></p> <p>Ülesanded 2 ja 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Etteantud andmete alusel lausendite koostmine 2. Valuutakursi vahede kajastamine 3. Nõuete ebatõenäoliseks ja lootusetuks hindamine 4. Varude arvestusülesanded erinevatel meetoditel. <p>Arvestuslikud testid 7-8: Valikvastustega testid läbitud teemadel</p> <p><u>III osa iseseisvalt sooritatud praktilised ülesanded</u></p> |
| <p>IV Iseseisev e-õpe (10</p> | | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>akadeemilist tundi)</p> <p>Iseseisva õppena läbitakse kõik IV osa teemad.</p> | <p>Põhivara ja põhivara kulumi arvestus.</p> <p>Kohustiste arvestus.</p> <p>Lühiajalised kohustised</p> <p>Pikaajalised kohustised</p> <p>Omakapitali arvestus</p> | <p>Põhivara määratlus, liigitus, soetusmaksumus, kasulik eluiga.</p> <p>Kinnisvarainvesteeringute, bioloogilise vara ja immateriaalse põhivara mõisted.</p> <p>Materiaalse põhivarade ostu, müügi ja mahakandmise arvestus.</p> <p>Materiaalse põhivara kulumi arvestamise meetodid ja nende mõju finantsaruannetele.</p> <p>Materiaalse põhivara arvestuse üldine korraldus, dokumentatsioon, kanded, kajastamine registrites ja aruannetes, inventeerimine.</p> <p>Lühikohustiste arvestus: Laenukohustised, võlad ja ettemaksud, lühiajalised eraldised.</p> <p>Pikaajaliste kohustiste arvestus – Laenukohustised, muud pikaajalised võlad, pikaajalised eraldised.</p> <p>Omakapitali arvestus – aktsia- või osakapital, ülekurs, kohustuslik reservkapital, muud reservid, jaotamata kasum (-kahjum) Aruandeaasta kasum (-kahjum)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Materiaalse põhivarade ostu, müügi ja mahakandmise arvestus ja kajastamine kontodel 2. Materiaalse põhivara kulumi arvestamine ja kajastamine kontodel 3. Lühi- ja pikaajaliste kohustiste arvestus ja kajastamine kontodel 4. Omakapitali arvestus ja kajastamine kontodel <p><u>IV iseseisvad tööd Moodle`is:</u></p> <p>Ülesanne 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Etteantud andmete alusel lausendite koostmine 2. Põhivara kulumi arvestamine <p>Testid 9-10: Valikvastustega test läbitud teemadel</p> |
|---|--|---|--|

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>IV osa teemad (12 akadeemilist tundi)</p> <p>9. teema: Ostu- ja müügi- tehingute kajastamine</p> <p>10. teema: Kulude ja tulude arvestus</p> <p>11. teema: Käibemaksu arvestus</p> <p>Iseseisva õppena läbitakse kõik IV osa teemad.</p> | <p>Ostu- ja müügi tehingud</p> <p>Ostu- ja müügi reskontrod</p> <p>Kulude ja tulude arvestus</p> <p>Käibemaksu arvestus</p> | <p>Müügi- ja ostutehingute arvestus. Arvetele esitatavad nõuded.</p> <p>Ostu- ja müügitehingute arvestuse üldine korraldus, dokumentatsioon, kanded, kajastamine registrites ja aruannetes, inventeerimine.</p> <p>Tulude arvestus, kulude arvestus. Kulu- ja tulukontode sulgemine. Tulemi (kasumi või kahjumi) kujunemine.</p> <p>Käibemaks ja käibemaksu arvestus raamatupidamises. Käibemaksu deklareerimine</p> | <p><u>IV osas iseseisvalt sooritatavad praktilised ülesanded</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Müügiarve koostamine 2. Ostu- ja müügitehingute kajastamine kontodel 3. Tulu- ja kulukontode sulgemine ja kasumi- ja kahjumi kajastamine. 4. Korrigeerimis- ja lõpetamiskanded. 5. Kasumiaruande koostamine 6. Käibemaksu arvestus 7. Käibedeklaratsiooni, selle lisade ja ühendusesisese käibe aruande koostamine. <p><u>V iseseisvad tööde teemad Moodle`is:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ostu- ja müügitehingute kajastamine etteantud andmete alusel 2. Kasumiaruande koostamine 3. Käibemaksu arvestus <p>Test 11-12: Valikvastustega testid läbitud teemadel</p> |
|---|---|--|---|

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>V loeng – e-õpe (12 akadeemilist tundi) 12. teema: Töötasude arvestus 13. teema: Maksuarvestus</p> <p><u>VI Iseseisev e-õpe (4 akadeemilist tundi)</u> Iseseisva õppena läbitakse kõik V-VI teemad</p> | <p>Töötasu arvestus ja maksustamine. Ettevõtluse maksustamine. Töötasude ja maksude deklareerimine.</p> | <p>Töölepinguseadus. Keskmise töötasu arvestamise tingimused ja kord. Lepingute liigid. Töötajate register. Aastatulu arvestamine. Tulumaksuvaba miinimumi arvestamine. Töötasu ja töötasuga seotud maksude ning maksete arvestus (sotsiaalmaks, üksikisiku tulumaks, töötuskindlustusmaksed, kohustuslik kogumispension). Töötasude kajastamine raamatupidamises. Puhkuse- ja haigushüvitiste arvestus. .Puhkusekohustus Töötasude deklareerimine. TSD, TSD lisa 1 Töölähetused. Erisoodustused ja nende maksustamine. TSD lisa 4 Kingitused, annetused ja vastuvõtukulud ning nende maksustamine. TSD lisa 5 Ettevõtlusega mitteseotud kulud ja väljamaksed. TSD lisa 6 Isikliku sõiduauto kasutamise hüvitis. INF 14</p> | <p><u>V osas iseseisvalt sooritatavad praktilised ülesanded</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Töötasude, puhkusetasude, haigushüvitiste ja maksude arvestamine. Palgalehe koostamine. 2. Töötasude ja maksude deklaratsiooni (TSD ja TSD lisa 1 koostamine). 3. Erisoodustuse, kingituste, annetuste, vastuvõtukulude ja ettevõtlusega seotud kulude arvestamine ja maksustamine. 4. TSD lisade 4, 5 ja 6 koostamine. INF 14 koostamine. <p><u>VI iseseisvad tööd Moodle`is:</u> <u>Ülesanne 5.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Töötasu, puhkustasude ja haigushüvitise arvestamine ja maksustamine. Palgalehe koostamine. 2. Erisoodustuse, kingituste, annetuste, vastuvõtukulude ja ettevõtlusega seotud kulude arvestamine ja maksustamine. <p>Testid 13 ja 14: Valikvastustega test läbitud teemadel</p> |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>VII Iseseisev e-õpe (6 akadeemilist tundi)</p> <p>14. teema: Lühendatud majandusaasta aruande koostamise nõuded vastavalt Eesti finantsaruandluse standardile</p> <p>15. teema: Sisekontrolli alused</p> | <p>Lühendatud majandusaasta aruande koostamise põhimõtted ja koostamine</p> <p>Kordamisküsimuste läbi töötamine.</p> | <p>Nõuded informatsiooni esitusviisile raamatupidamise aastaaruandes. Raamatupidamise aastaaruande eesmärk, mõisted ja alusprintsipiibid.</p> <p>Raamatupidamislikud arvestuspõhimõtted ja hinnangud. Vead.</p> <p>Majandusaasta aruanne. Raamatupidamise aastaaruanne: põhiaruanded ja lisad.</p> <p>Majandusaasta aruannete koostamise ja kinnitamise kord, selle struktuur, esitamise kord ja tähtajad.</p> <p>Majandusaasta aruande allkirjastamine ja avalikustamine.</p> <p>RTJ 1; RTJ 2; RTJ 15</p> <p>Sisekontrolli alused.</p> <p>Kordamisküsimuste läbitöötamine eksamiks (tehakse mh jooksvalt).</p> | <p><u>VII iseseisvad tööd Moodle`is</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Õppematerjalide läbilugemine 2. Näidisaruandega tutvumine 3. Kordamiseks antud teemade läbitöötamine |
|--|--|---|--|

| | | | |
|---|--|--|---|
| Iseseisev e-õpe (2 akadeemilist tundi) | | | Eksam I osa 15 valikvastustega küsimust ja Eksam II osa 5 ülesannet. |
| EKSAM | | | |

Raamatupidamise algkursusel käsitletavat teemad:

- 1. teema: Raamatupidamise põhitõed.**
- 2. teema: Majandustehingute kajastamine bilansis ja kasumiaruandes**
- 3. teema: Kontod. Kontoplaan. Kahekordne kirjendamine.**
- 4. teema: Majandustehingute kajastamine kontodel**
- 5. teema: Käibevara ja selle arvestus**
- 6. teema: Põhivara ja selle arvestus**
- 7. teema: Kohustised ja nende arvestus**
- 8. teema: Omakapital ja selle arvestus**
- 9. teema: Ostu- ja müügi- tehingute kajastamine**
- 10. teema: Kulude ja tulude arvestus**
- 11. teema: Käibemaksu arvestus**
- 12. teema: Töötasude arvetus**
- 13. teema: Maksuarvestus**
- 14. teema: Lühendatud majandusaasta aruande koostamise nõuded vastavalt Eesti finantsaruandluse standardile**
- 15. teema: Sisekontrolli alused**

16. Kordamine ja eksami sooritamine

KASUTATUD JA SOOVITUSLIK ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

Loengukonspekt

Raamatupidamise seadus

Raamatupidamise Toimkonna juhendid (RTJ)

Raamatupidaja kutse-eesitika koodeks

Äriseadustik

Finantsarvestus. Põhikursus. Alver, L.; Alver, J. Tallinn: Deebet 2017

Hea raamatupidamistava 2009. Tallinn: Agitaator OÜ

Sissejuhatus raamatupidamisse. Kütt, J. Tallinn, Külim 2009

Majandusarvestuse alused. Kodasma, V. Tallinn: Sisekaitseakadeemia, 2008

Finantsarvestus. Juta Tikk. Valgus 2008

Majandusaasta aruande koostamine. Villems, T Tallinn: Pandekt, 2008

Raamatupidamise algõpe. Ülesannete kogu I osa. Raamatupidaja.ee, Tallinn, 2008

Raamatupidaja assistendi I tase, Raamatupidaja.ee. E.Kikas. Tallinn, 2006

Majandusaasta aruande koostamine. Kikas, E., Treumann, M. Tallinn: Agitaator OÜ, 2004

Raamatupidamise ülesannete kogu. Nikitina-Kalamäe, M. Tallinn: Tallinna Majanduskool 2002

Raamatupidamise alused: ülesanded Iivi Maspanov, Juta Sarapik Tallinna Tehnikaülikooli Kirjastus, 2002

Raamatupidamise kontoplaan. Treumann, M. Estada Tallinn 2002

Majandusarvestuse aluste lühiülesanded ja testid 1999. J.Sarapik ja I.Maspanov

Sissejuhatus raamatupidamisse: raamatupidamise korraldamise alused ettevõttes. Rebane, M., Visberg A.-E. Tallinn: Külim, 1998

Kasulikud lingid internetis:

1. Raamatupidamise seadus: <https://www.riigiteataja.ee/akt/115032019012?leiaKehtiv>

2. EV Raamatupidamise Toimkond: <http://www.easb.ee>

3. Raamatupidajate portaal raamatupidaja.ee: <http://raamatupidaja.ee>

4. Eesti Raamatupidajate Kogu: <http://www.erk.ee>

5. Raamatupidamise portaal Finance.ee: <http://web.finance.ee>

6. Maksu- ja Tolliamet: <http://www.emta.ee>

7. Raamatupidamisudised: www.rup.ee
8. Raamatupidamise portaal: Rmp.ee <http://www.rmp.ee/>
9. Eesti Haigekassa: <https://www.haigekassa.ee>

7. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Õpingud loetakse lõpetatuks juhul kui õpilane on osalenud kõikides auditoorsetes tundides veebipõhiselt (20 akadeemilist tundi), sooritanud kõik neliteist testi (vajalik on saada 65% õigeid vastuseid) ning esitanud iseseisvad tööd ja kõige lõppedes sooritanud kirjaliku eksami (65% õigeid vastuseid). Sooritatud neliteist testi ja iseseisvad tööd ning osalemine auditoorsetes tundides veebipõhiselt on kirjalikult eksamile pääsemise eelduseks. Lektor annab 3 tööpäeva jooksul pärast testi sooritamist tagasisidet. Võlgnevuste likvideerimise võimalused: kokkuleppel lektoriga.

| Hindamismeetod | Hindamiskriteeriumid |
|---------------------|--|
| Iseseisvad tööd (5) | Kursuse vältel sooritavad õpilased iseseisvaid töid Moodle keskkonnas. |
| Testid (14) | Neliteist testi loetakse arvestatuks, kui nad on lahendatud vastavalt kehtivatele raamatupidamislikele nõuetele, mis tulenevad raamatupidamise seadusest, Raamatupidamise Toimkonna Juhenditest ja muudest asjakohastest õigusaktidest. Neliteist testi on vajalik sooritada iseseisvalt ja saada iga testi osas 65% õigeid vastuseid. |
| Kirjalik eksam | Eksam koosneb teoreetilisest ja praktilisest osast. Teoreetiline osa sisaldab valikvastustega testi ning praktiline osa sisaldab kompleksülesannet koos bilansi ja kasumiaruande koostamisega, nõuete allahindlust, varude arvestust, töötasude arvestust, põhivara kulumi arvestust. Eksami sooritamiseks on vajalik testvastuste ja ülesannete lahendamiseks saada kokku 65% õigeid vastuseid. |

8. Väljastatavad dokumendid

TUNNISTUS, kui õpingute lõpetamise nõuded ja kõige lõppedes kirjalik eksam- on hindamiskriteeriumitele vastavalt täidetud.

TÕEND, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis vähemalt 50% ulatuses osa õppetööst.

9. Koolitaja kvalifikatsioon

Varasem koolitaja kogemus raamatupidamise valdkonnas ja/või töötamise kogemus raamatupidajana. Lisaks toestab koolitaja teadmiste edasi andmist vastav haridustase.

Õppekorralduse alused: <https://taiendkoolitus.com/oppekorralduse-alused/>

Kvaliteedi tagamise alused: <https://taiendkoolitus.com/kvaliteedi-tagamise-alused/>

Õppekava on kehtestatud 16.05.2018.