

Täiskasvanute Koolituskeskus

Raamatupidamise täiendkursus osaliselt e-õppena
TÄIENDKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Täienduskoolituse asutuse nimetus

OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

1. Õppekava nimetus

Raamatupidamise täiendkursus osaliselt e-õppena

Oluline on mainida, et kursuse läbimine ei anna õppijale raamatupidaja (5. tase) või (vanemraamatupidaja 6. tase) kutset.

2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

Majandusarvestus ja maksundus. Õppekava koostamisel on lähtunud raamatupidaja kutsestandardist tase 5 ja tase 6.

3. Eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK. Täiendada algõppe koolitusest/varasemast kogemusest omandatud teadmisi äriühingu raamatupidamisest ja maksundusest. Anda kursuse läbinule praktiline ning teoreetiline oskus äriettevõtte raamatupidamise korraldamiseks ja suutlikkuse iseseisvalt koostada mikro- ja väikeettevõtja ettevõtte majandusaasta aruandeid.

ÕPIVÄLJUNDID. Koolituse lõpuks õppija

- Omab baasteadmisi mikro- ja väikeettevõtte raamatupidamisest ning kelle baasteadmised loovad eeldused konkurentsivõimeliseks sisenemiseks töajourule või oma ettevõtte raamatupidamise korraldamisel;
- oskab mikro- ja väikeettevõtte raamatupidamist korraldada;
- arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust;
- arvestab maksud ja maksed ning koostab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest;

- oskab koostada mikro-ja väikeettevõtja majandusaasta aruannet.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

SIHTGRUPP. Isikud, kes tunnevad huvi ja vajadust raamatupidamise korraldamiseks, mõistmaks majandustehingute mõju äriühingu finantsseisundile, majandustulemusele ning rahavoogudele. Kursuse peamise sihtgrupi moodustavad isikud, kes on läbinud, kas raamatupidamise algkursuse või on iseseisvalt omandanud raamatupidamise algteadmised. Samuti isikud, kes soovivad täiendada oma teadmisi äriühingu raamatupidamisest ja maksundusest.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED. Kursusele võetakse vastu isikuid, kes on varasemalt omandanud raamatupidamise valdkonna algpõhimõtteid ning kes valdavad eesti keelt. Vajalik on õpilastel isikliku sülearvuti ja kalkulaatori olemasolu.

5. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Maht: kursus kestab kokku 74 akadeemilist tundi, sealhulgas 24 tundi auditoorset tööd ja 44 tundi iseseisvat tööd + 6 tundi iseseisvat tööd eksami sooritamiseks. Seega kokku 50 tundi iseseisvat tööd e-õppena. Põhiliste raamatupidamise jätkukursuse teemade läbimiseks on vajalik õppuri kohal olek auditoorsetes loengutes (24 akadeemilist tundi), ülejäänud materjal (50 akadeemilist tundi) omandatakse iseseisvalt õpikeskkonnas Moodle, kus on olemas kogu kursusega seotud informatsioon.

ÕPPEKESKKOND: koolitused toimuvad õppeklassides, mis vastavad tervisekaitse nõuetele ja on sõltuvuses õpilaste arvust. Ruumides on tagatud DATA-projektori olemasolu.

ÕPPEVAHENDID: vajalik on õpilastel tagada isikliku sülearvuti ja kalkulaatori olemasolu.

6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja - materjalid

ÕPPEPROTSESS: auditoorne ja iseseisev töö e-õppena. Auditoorne õpe võib leida aset, kas päeval või õhtuse ajal ning iseseisev e-õpe, kas vahetult enne või pärast auditoorset tööd. Kogu kursus on jaotatud õppenädalateks, kus esmalt õppur käib auditoorsetest loengutes (4 x 6

akadeemilist tundi) eesmärgiga omandada lektori juhendamisel põhiteadmised õppeteemade kohta ja seejärel omandab õppur iseseisvalt teatud Moodle keskkonnas ette- nähtud teadmised ja lahendab iseseisvalt raamatupidamise alaseid testid ja ülesanded.

ÕPPE SISU:

Teema nr.	Teema	Käsitlevad teemad	Iseseisvad tööd ja testid
1.	Sissejuhatus Finantsarvestuse põhialused	<p>Kursuse üleseehitus, läbitavad teemad, iseseisvad tööd, nõuded kursuse edukaks läbimiseks.</p> <p>Arvestuse reguleerimine: raamatupidamise ajalugu, Euroopa Liidu direktiivid ja rahvusvahelised finantsaruandluse standardid. Finantsarvestuse reguleerimine Eesti Vabariigis: (raamatupidamise seadus, äriseadustik ja Eesti finantsaruandluse standard (Raamatupidamise Toimkonna juhendid)).</p> <p>Arvestuse alusprintsüübid ja põhimõisted.</p> <p>Arvestuse korraldamise põhinõuded sh algdokumendi nõuded, majandustehingute kronoloogiline ja süsteemne dokumenteerimine kahekordse kirjendamise põhimõttel, kontoplaani olemasolu, dokumentide säilitamine ning sise-eeskirja koostamine ja järgimine.</p> <p>Kontode ja kahekordse kirjendamise põhitõed (kordamine). Reguleerimis- ja paranduskanded.</p>	<p>Valikvastustega test I: Finantsarvestuse põhialused; Raha, rahalähendite ja välisvaluuta kassa ja kontode arvestus Ülesannete lahendamine iseseisvalt I: 4 ülesannet 1. ja 2. teema kohta</p>
2.	Raha ja rahalähendid	Raha ja rahalähendite liigitamine ja arvestus	

		Välisvaluuta tehingud	
3.	Nõuete ja ettemaksete arvestus	Nõuete ja ettemaksete liigitamine Ebatõenäoliselt laekuvate summade tunnistamine lootusetuteks nõueteks Ebatõenäoliste nõuete ja lootusetute nõuete laekumise arvestus individuaalse hindamise meetodil Välisvaluutas esitatud arvete arvele võtmine ja edasine kajastamine	Test II: Nõuete hindamine, ebatõenäoliselt laekuvad ja lootusetud nõuded, Varude arvestus Ülesannete lahendamine iseseisvalt II: 4 ülesannet 2. ja 3. teema kohta
4.	Varude arvestus	Varude liigid ja arvestus Esmane arvelevõtmine, varude arvestuse meetodid (FIFO, kaalutud keskmine; individuaalmaksumuse meetod, pidev- ja perioodiline arvestus) Varude edasine kajastamine - ümberhindamine (vähemväärtuse reegel)	
5.	Materiaalse ja immateriaalse põhivara arvestus	Materiaalse põhivara liigid ja soetamise viisid, materiaalse põhivara kasulik eluiga Ostumeetodi kajastamine Materiaalse põhivara amortisatsiooni (depretsiatsiooni) arvestus ja - meetodid: lineaarne, tegevusmahul põhinev (tootmisühiku) meetod Soetus- ja jääkmaksumus, lõppväärtus Soetusmaksumuse jagamine erineva kasuliku elueaga komponentide vahel Immateriaalse põhivara liigid ja arvestus. Immateriaalse põhivara kasulik eluiga. Immateriaalse põhivara amortisatsiooni arvestus Põhivaraga seotud täiendavate kulutuste (hooldus, remont, parendus) kajastamine (hooldus ja remont) Põhivara võõrandamine ja eemaldamine bilansist vara väärtuse languse indikatsioonid	Test III: Materiaalse põhivara arvele võtmine, amortiseerimine, parendamine ja müük. Kinnisvarainvesteeringute arvestus Ülesannete lahendamine iseseisvalt III: 4 ülesannet 5. ja 6. teema kohta
6.	Kinnisvarainvesteeringute arvestus	Kinnisvarainvesteeringu olemus ja	

		arvestuspõhimõtted Kinnisvarainvesteeringute kajastamine soetusmaksumuse meetodil ja õiglases väärtuses	
7.	Lühiajaliste finantsinvesteeringute arvestus	Lühiajaliste finantsinvesteeringute olemus ja liigitamine: investeeringud aktsiatesse, võlakirjadesse ja tuletisinstrumentidesse; liigitamine lühi- ja pikaajalisteks. Finantsinvesteeringute esmane arvele võtmine, edasine kajastamine, kajastamise lõpetamine soetusmaksumuse- ja õiglase väärtuse meetod	Test IV: Lühiajalised finantsinvesteeringud, kohustised ja eraldised Ülesannete lahendamine iseseisvalt IV: 4 ülesannet 7, 8. ja 9. teema kohta
8.	Kohustiste arvestus	Liigitamine lühi- ja pikaajaliseks Võlad ja ettemaksed Laenukohustised	
9.	Eraldiste, tingimuslike kohustiste ja tingimuslike varade arvestus	Eraldiste arvestus, tingimuslikud kohustiste ja tingimuslikud varade kajastamise üldreeglid, hindamine ja liigid)	
10.	Omakapitali kajastamine	Osakapital ja aktsiakapital Eelisaktsiad ja lihtaktsiad Nimiväärtus ja ülekurs (üleväärtus, aazio, premium), nende olemus Aktsiate või osade emiteerimine Mitterahaline sissemaks aktsiakapitali/osakapitali Sissemakseta osakapitali kajastamine Omaaktsiad ja -osad, nende arvestuse meetodid (nimiväärtuse meetod, soetushinna meetod) Dividendid: rahadividendid ja aktsiadividendid (fondiemissioon) Jaotamata kasumi arvestus	Test V: Omakapitali arvestus, rendiarvestus, tulu kajastamine. Ülesannete lahendamine iseseisvalt V: 4 ülesannet 10., 11. ja 12. teema kohta
11.	Rendiarvestus	Kasutus- ja kapitalirendi (kapitaalrentimise) mõiste	

		<p>ja üldised põhimõtted</p> <p>Kasutusrendi kajastamine rendileandja ja rentniku raamatupidamises</p> <p>Kapitalirendi arvestus rendile võtja seisukohalt</p>	
12.	Tulu kajastamine	<p>Tulu olemus ja kajastamise üldpõhimõtted</p> <p>Müügitulu kajastamine kaupade müügil ja teenuste osutamisel</p> <p>Valmidusastme meetodil teenuse osutamine lühikese ajaperioodi jooksul</p> <p>Intresside, litsentsitasude jmt tulu kajastamine</p>	
13.	Töötasude arvestus	<p>Töötasude, puhkusetasude ja haigushüvitiste arvestus.</p> <p>Puhkusereservi arvestus. Töötasude maksuarvestus.</p> <p>Deklareerimine. Töötajate register.</p>	<p>Test VI: Töötasude arvestus, maksude arvestus.</p> <p>Ülesannete lahendamine iseseisvalt VI: 4 ülesannet 13. ja 14. teema kohta</p>
14.	Maksude arvestus.	<p>Riiklikud ja kohalikud maksud</p> <p>Maksuintressid, maksuvõla ajatamine</p> <p>Ettevõtlusega seotud ja mitteseotud kulud</p> <p>Kingitused, annetused, vastuvõtukulud,</p> <p>Dividendid,</p> <p>Erisoodustused,</p> <p>Töölähetustega seotud väljamaksed</p>	
15.	Käibemaksu arvestus	<p>Käibemaksukohustuslaseks (s.h. piiratud käibemaksu-kohustuslaseks) registreerimine ja registrist kustutamine</p> <p>Maksustatavad tehingud, käibemaksumäärad ja maksuvaba käive</p> <p>Käibemaksu arvutamine, kajastamine ning deklareerimine (KMD)</p> <p>Eestis toimunud kaupade ja teenuste käibe</p>	<p>Test VII: Käibemaksu arvestus</p> <p>Ülesannete lahendamine iseseisvalt VII: 4 ülesannet 15. teema kohta</p>

		maksustamine Ekspord. Import. Ühendusesisene kauba käive Teenuse osutamise koht. Kauba ühendusesisese käibe aruanne siseriiklik pöördmaksustamine Põhivara käibemaksu arvestamine ja korrigeerimine Käibemaksu arvestamise meetodid	
16.	Raamatupidamise aastaaruanne	Raamatupidamise aastaaruande koostamise alusprintsiibid Finantsseisundi aruanne (bilanss), Finantstulemuse aruanne (kasumiaruanne) Kasumiaruande kaks skeemi Mikro - ja väikeettevõtja lühendatud aastaaruanne	Test VIII: Raamatupidamise aastaaruanne_ Ülesannete lahendamine iseseisvalt VIII: 4 ülesannet 15. teema kohta
17.	EKSAM	Test 16 küsimust 6 ülesannet	
18.	Kursuse tagasiside	Tagasiside kursuse korraldamise, ülesehituse ja läbiviimise kohta	Tagasiside küsimustiku täitmine moldes

Raamatupidamise täiendkursusel käsitletavat teemad:

- **Finantsarvestuse põhialused** (finantsarvestuse regulatsioon Eesti Vabariigis, finantsarvestuse terminoloogia, kontod, kahekordne kirjendamine, terrorismi ja rahapesu võitlemise seaduses tulenevad nõuded) –4 tundi.
- **Majandusaasta aruanne** (alusprintsiibid aastaaruande koostamisel, korrigeerimis- ja lõpetamiskanded, raamatupidamislikud hinnangud) – 8 tundi.
- **Finantsarvestus** (raha ja lühiajaliste finantsinvesteeringute arvestus, nõuete arvestus, varude arvestus, materiaalse ja immateriaalse põhivara arvestus, lühi- ja pikaajaliste kohustuste arvestus, omakapitaliarvestus, tulude ja kulude arvestus, tekke- ja kassapõhise arvestuse erinevused) – 40 tundi.

- **Maksuarvestus** (töötasu arvestus, maksud töötasudelt, käibemaks, erisoodustus ja erisoodustuste maksustamine, kasumi ja dividendide maksustamine) – 18 tundi.

ÕPPEMEETODID:

Auditoorne õpe 24 ak/h: loengud, rühmatööd, arutelud, testid ja tunnis tehtavad praktilised tööd.

Iseseisev töö 50 ak/h: testideks õppimine, koduste iseseisvate tööde tegemine ja eksamiks õppimine ning eksami sooritamine.

ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

Raamatupidamise seadus

Äriseadustik

Raamatupidamise Toimkonna juhendid

Raamatupidaja kutse-eeetika koodeks

303 majandustehingut raamatupidamises. Praktilised näited. Leppik, E. Tallinn: Rafiko, 2009

Raamatupidamise käsiraamat. Tallinn, Äripäeva Kirjastus. 2000-...

Raamatupidamise sise-eeskirjade koostamine. Allikvee, A. Pandekt OÜ, 2008

Raamatupidamine I. Kodasma, V. Tallinn: Sisekaitseakadeemia, 2006

Raamatupidamine II. Kodasma, V. Tallinn: Sisekaitseakadeemia, 2006

Raamatupidamise ülesannete kogu. Nikitina, M., Sikk, R. Tallinn: Tallinna Majanduskool, 2002

Kasulikud lingid internetis:

1. Raamatupidamise seadu <https://www.riigiteataja.ee>
2. Äriseadustik <https://www.riigiteataja.ee>
3. Rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadus <https://www.riigiteataja.ee>
4. EV Raamatupidamise Toimkond <http://www.easb.ee>
5. Raamatupidajate portaal raamatupidaja.ee <http://raamatupidaja.ee>
6. Eesti Raamatupidajate Kogu <http://www.erk.ee>
7. Maksu- ja Tolliamet <http://www.emta.ee>
8. Raamatupidamisuudised www.rup.ee

7. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Õpingud loetakse lõpetatuks juhul kui õpilane on osalenud koolitusel vähemalt 75% auditoorsetes tundides, sooritanud mh õigeaegselt esitanud kodused testid vähemalt tulemusele 65% („arvestatud) ja kõige lõppedes sooritanud kirjaliku eksami (65% õigeid vastuseid). Kodused tööd ja 75% osalemine auditoorsetes tundides on kirjalikult eksamile pääsemise eelduseks. Võlgnevuste likvideerimise võimalused: kokkuleppel lektoriga

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Kodused tööd	Kokku sooritatakse iseseisvalt 8 (kaheksa) kodust testi ja 8 (kaheksa) ülesannet ehk iseseisvat tööd. Koolituse läbiviija kontrollib lahendatud ülesanded ja annab vajadusel õpilasele personaalset tagasisidet. Kursuse edukaks läbimiseks on oluline, et kodused tööd on esitatud tähtaegselt ning sooritatud tulemusele „arvestatud.“ (vähemalt 65%).
Kirjalik eksam	Eksam sooritatakse iseseisvalt e-õppe keskkonnas Moodle. Positiivseks soorituseks on vaja saada tulemus, mis jääb vahemikku 65%-100%.

8. Väljastatavad dokumendid

TUNNISTUS, kui õpingute lõpetamise nõuded – kõige lõppedes kirjalik eksam- on hindamiskriteeriumitele vastavalt täidetud.

TÕEND, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes tundides.

9. Koolitaja kvalifikatsioon

Varasem koolitaja kogemus raamatupidamise valdkonnas ja või töötamise kogemus raamatupidajana. Lisaks toestab koolitaja teadmiste edasi andmist vastav haridustase.

Õppekava on kinnitatud 05.06.2019.