

Täiskasvanute Koolituskeskus

**Raamatupidamise täiendkursus**  
**TÄIENDKOOLITUSE ÕPPEKAVA**

**Täienduskoolituse asutuse nimetus**

ÕÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

**1. Õppekava nimetus**

Raamatupidamise täiendkursus

Oluline on mainida, et kursuse läbimine ei anna õppijale raamatupidaja (5. tase) või (vanemraamatupidaja 6. tase) kutset.

**2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus**

Majandusarvestus ja maksundus. Õppekava koostamisel on lähtunud raamatupidaja kutsestandardist tase 5 ja tase 6.

**3. Eesmärk ja õpiväljundid**

EESMÄRK. Täiendada algõppe koolitusest/varasemast kogemusest omandatud teadmisi äriühingu raamatupidamisest ja maksundusest. Anda kursuse läbinule praktiline ning teoreetiline oskus äriettevõtte raamatupidamise korraldamiseks, majandusarvestusest tulenevate juhtimisotsuste langetamiseks, suutlikkuse iseseisvalt koostada äriettevõtte majandusaasta aruandeid.

ÕPIVÄLJUNDID. Koolituse lõpuks õppija:

- mõistab majandusarvestuse põhimõisteid, printsiipe ja meetodeid, saab aru äriühingu finantsaruandluse sisust ja oskab koostada arvestusregistreid ning finantsaruandeid lähtudes äri- ja kutse-eetika nõuetest ning kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest;
- koostab finantseelarveid, rakendades eelarvestamise protseduure, meetodeid ja mudeleid ning arvestab erinevate majandusüksuste toodete/teenuste omahinda;

- analüüsib ettevõtte finantstegevuse erinevaid valdkondi, kasutades sobivaid analüüsimeetodeid ning oskab finantsanalüüsi tulemuste järgi teha juhtimisotsuseid.

#### **4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused**

SIHTGRUPP. Isikud, kes tunnevad huvi ja vajadust raamatupidamise korraldamiseks, mõistmaks majandustehingute mõju äriühingu finantsseisundile, majandustulemusele ning rahavoogudele. Kursuse peamise sihtgrupi moodustavad isikud, kes on läbinud, kas raamatupidamise algkursuse või on iseseisvalt omandanud raamatupidamise algteadmised. Samuti isikud, kes soovivad täiendada oma teadmisi äriühingu raamatupidamisest ja maksundusest.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED. Kursusele võetakse vastu isikuid, kes on varasemalt omandanud raamatupidamise valdkonna algpõhimõtteid ning kes valdavad eesti keelt. Vajalik on õpilastel isikliku sülearvuti olemasolu.

#### **5. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid**

Maht: 80 tundi, sellest 60 tundi auditoorset ja 20 tundi iseseisvat tööd

ÕPPEKESKKOND: koolitused toimuvad õppeklassides, mis vastavad tervisekaitse nõuetele ja on sõltuvuses õpilaste arvust. Ruumides on tagatud DATA-projektori olemasolu.

ÕPPEVAHENDID: vajalik on õpilastel tagada isikliku sülearvuti olemasolu.

#### **6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid**

ÕPPEPROTSESS: auditoorne ja iseseisev töö, mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal. Tegemist on õppega, mis võib aset leida nii õhtusel kui ka päeval ajal või segatud on mõlemad vormid.

ÕPPE SISU:

Teema nr.	Teema	Käsitlevad teemad	Iseseisvad tööd ja testid
1.	Sissejuhatus  Finantsarvestuse põhialused	Kursuse üleseehitus, läbitavad teemad, iseseisvad tööd, nõuded kursuse edukaks läbimiseks.  Finantsarvestuse reguleerimine Eesti Vabariigis: (raamatupidamise seadus, äriseadustik ja Eesti finantsaruandluse standard (Raamatupidamise Toimkonna juhendid)).  Arvestuse korraldamise põhinõuded sh algdokumendi nõuded, majandustehingute kronoloogiline ja süsteemne dokumenteerimine kahekordse kirjendamise põhimõttel, kontoplaani olemasolu, dokumentide säilitamine ning sise-eeskirja koostamine ja järgimine.	
2.	Raha ja raha lähendite arvestus	Arvestus kassa ja pangakontodel Raha lähendite arvestus Välisvaluuta tehingute kirjendamine ja kajastamine	Ülesannete lahendamine Test 1: Raha, rahalähendite ja välisvaluuta kassa ja kontode arvestus
3.	Nõuete arvestus	Nõuded ostjate vastu arvele võtmine ja tulu kajastamine. Tulu olemus ja kajastamise üldpõhimõtted, müügitulu kajastamine kaupade müügil, müügitulu kajastamine teenuste müügil Nõuete hindamine ja edasine kajastamine <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded</li> <li>• Lootused nõuded</li> </ul>	Ülesannete lahendamine Test: 1 Nõuete hindamine, ebatõenäoliselt laekuvad ja lootusetud nõuded
4.	Ettemakstud kulude arvestus	Ettemakstud kulude (teenused) arvele võtmine ja	Ülesannete lahendamine

		periodiseerimine	
5.	Varude arvestus	<p>Varude liigid ja arvele võtmine, varude soetusmaksumus</p> <p>Varude kuludesse kandmine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuaalmaksumuse meetod</li> <li>• FIFO meetod</li> <li>• Kaalutud keskmise meetod (pidev- ja perioodiline arvestus)</li> </ul> <p>Varude inventeerimine ja edasine kajastamine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soetusmaksumus</li> <li>• Neto realiseerimisväärtus</li> </ul>	<p>Ülesannete lahendamine</p> <p>Test 1: Varude arvele võtmine soetusmaksumuses, kuludesse kandmine FIFO või kaalutud keskmise meetodil ja edasine kajastamine, varude inventeerimine</p>
6.	Finantsinvesteeringute arvestus	Finantsinvesteeringute olemus ja liigid	
7.	Materiaalse ja immateriaalse põhivara arvestus	<p>Materiaalse põhivara liigid</p> <p>Materiaalse põhivara soetusmaksumus ja esmane arvele võtmine</p> <p>Materiaalse põhivara edasine kajastamine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Põhivara amortiseerimine <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lõppväärtus ja amortiseeritav osa</li> <li>- Lineaarne meetod</li> <li>- Tootmisühiku meetod</li> <li>- Kahaneva jäägi meetod</li> </ul> </li> <li>• Põhivara parendamine</li> <li>• Põhivara müük, allahindlus ja likvideerimine</li> </ul> <p>Immateriaalse põhivara olemus ja arvele võtmine, edasine kajastamine</p>	<p>Ülesannete lahendamine</p> <p>Test: 1 Materiaalse põhivara arvele võtmine, amortiseerimine, parendamine ja müük</p>
8.	Kinnisvarainvesteeringute arvestus	<p>Kinnisvarainvesteeringu olemus ja arvestuspõhimõtted</p> <p>Kinnisvara investeeringu arvele võtmine</p> <p>Kinnisvara investeeringu edasine kajastamine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soetusmaksumuse meetod</li> <li>• Õiglane väärtus</li> </ul>	<p>Ülesannete lahendamine</p> <p>Test: 1 Kinnisvarainvesteeringute arvele võtmine ja edasine kajastamine</p>
9.	Bioloogiliste varade kajastamine	Bioloogiline käibevara ja põhivara	Ülesannete lahendamine

		Esmane arvele võtmine ja edasine kajastamine Bioloogiliste varade arvestus õiglase väärtuse meetodil ja soetusmaksumuse meetodil	
10.	Kohustiste arvestus	Kohustiste liigitamine lühi- ja pikaajaliseks <ul style="list-style-type: none"> <li>• Võlakohustised ja liisingvõlad</li> <li>• Võlad tarnijatele, töötajatele jne</li> <li>• Viitvõlad</li> <li>• Ettemakstud tulud</li> <li>• Eraldised</li> </ul> Välisvaluutas fikseeritud kohustiste arvele võtmine ja edasine kajastamine	Ülesannete lahendamine
11.	Kasutus- ja kapitalirentide arvestus	Kasutus- ja kapitalirendi mõisted ja üldpõhimõtted Kapitalirendi tingimustel soetatud/liisitud vara arvestus	Ülesannete lahendamine
12.	Maksuarvestus	Eesti maksusüsteem Maksukorralduse üldpõhimõtted Maksude deklareerimine Üksikisiku maksud <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinnipeetud maksud</li> </ul> Tööandja tööjõu maksud <ul style="list-style-type: none"> <li>• Töötuskindlusmaksed</li> <li>• Sotsiaalkindlustusmaks</li> <li>• Erisoodustusmaksud</li> </ul> Ettevõtte maksud <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käibemaks</li> <li>• Ettevõtte tulumaks</li> </ul>	Ülesannete lahendamine Test: 2 Käibemaks ja KMD
13.	Töötasude arvestus ja maksustamine	Töötasude arvestus ja maksustamine Töölepingu, käsunduslepingu ja töövõtulepingu erisused Brutotasu ja kinnipeetud maksud <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kogumispension</li> <li>• Töötuskindlustus töövõtja</li> </ul>	Ülesannete lahendamine Test: 2 Töötasude arvestus, maksud ja TSD

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulumaks</li> </ul> Keskmise töötasu arvestus Puhkusetasu arvestus ja puhkusetasukohustis Tööandja poolt tasutav haigushüvitis Isikliku auto kasutamise hüvitis Ettevõtte maksud seoses töövõtjatega <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sotsmaks</li> <li>• Töötuskindlustus tööandja</li> <li>• Erisoodustusmaksud</li> </ul>	
<b>14.</b>	Omakapitali arvestus	Omakapitali koostisosad Reservid Jaotamata kasumi arvestus Omakapitali muutuste aruanne	Ülesannete lahendamine
<b>15.</b>	Finantsaruanded – bilanss, kasumiaruanne ja rahavoogude aruande	Aruandeperioodi bilanss ja kasumiaruanne Reguleerimis- ja lõpetamiskanded Rahavood kaudse ja otsese meetodi alusel	Ülesannete lahendamine Test 2: Bilansi, kasumiaruande ja rahavoogude aruande koostamine
<b>16.</b>	Varade ja tegevuse sihtfinantseerimine	Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamine Varade sihtfinantseerimise arvestuspõhimõtted: brutomeetod ja netomeetod Mitterahaline sihtfinantseerimine	Ülesannete lahendamine Test 2: Sihtfinantseerimise kajastamine
<b>17.</b>	Kulude liigitamine ja kuluarvestuse terminoloogia	Kulude klassifitseerimine- kululiigid, kulukohad, kulukandjad Tellimuspõhise kuluarvestuse olemus, protsessipõhine kuluarvestus Muutuvkulu- ehk osakuluarvestus ja täiskuluarvestus	Test 3: Arvestusmaatriks – kululiik, kulukoht, kulukandja, kulukäitur
<b>18.</b>	Kulu-maht-kasum analüüs	Tasakaalupunkt ühikutes ja rahas Tasakaalupunkt kulude muutumisel Tasakaalupunkt soovitus kasumi olemasolul	Ülesannete lahendamine Test: 3 Tasakaalupunkti arvestus
<b>19.</b>	Finantsanalüüs - trendianalüüs ja suhtarvuanalüüs	Horisontaalanalüüs, vertikaalanalüüs Dünaamika näitavad: absoluutjuurdekasv, kasvuindeks, kasvutempo, juurdekasvuindeks	Ülesannete lahendamine Test 4: Horisontaal- ja vertikaalanalüüs, finantsuhtarvud

		Likviidsusnäitajad, käibekapital, kapitali struktuuri ja finantsvõimenduse suhtarvud, kasumimarginaalid, tasuvuse suhtarvud, toimimissuhtarvud	
20.	Eelarvestamise alused	Plaaniperiood (eelarveperiood). Plaanide ja eelarvete liigid ja koostamise eesmärgid. Ettevõtte koondeelarve olemus Põhitegevuse koondeelarve ja alameelarved.	Ülesannete lahendamine
21.	Raha ajaväärtus	Liht- ja liitintressi olemus Üksiksumma ja annuiteedi tulevane väärtus Üksiksumma ja annuiteedi nüüdisväärtus Raha ajaväärtuse intressitegurite tabelite kasutamine	Ülesannete lahendamine Test 4: Raha ajaväärtus
22.	EKSAM		
23.	Kokkuvõtete tegemine	Eksamitööde ja kursuse kokkuvõtmine. Tunnistuste/tõendite üleandmine.	

#### ÕPPEMEETODID:

Auditoorne õpe 60 ak/h: loengud, arutelud, testid ja tunnis tehtavad praktilised tööd.

Iseseisev töö 20 ak/h: testideks õppimine, koduste iseseisvate tööde tegemine ja eksamiks õppimine.

#### ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

Finants- ja maksuarvestus, J. Keskküla, Tallinn 2018

Maksuarvestuse ülesannete kogu, J. Keskküla, Tallinn 2018

Finantsarvestuse ülesannete kogu, M. Nikitina- Kalamäe, Tallinn 2017

Finantsarvestus, J. Tikk, Tallinn 2016

70 kulude juhtimise ja arvestuse ülesannet, S. Karu, Tallinn 2010

Juhtimisarvestus. Alver, J., Reinberg, L. Tallinn: Deebet OÜ, 2002

Uus finantsjuhtimise käsiraamat. Bragg, S. Pärnu: OÜ Fontese Kirjastus, 2005

Raamatupidamise seadus

Äriseadustik

Raamatupidamise Toimkonna juhendid

Raamatupidaja kutse-eeetika koodeks

### **Kasulikud lingid internetis:**

1. Raamatupidamise seadu <https://www.riigiteataja.ee/akt/109052017030>
2. Äriseadustik <https://www.riigiteataja.ee/akt/128022019010>
3. Rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/113032019126>
4. EV Raamatupidamise Toimkond <http://www.easb.ee>
5. Raamatupidajate portaal raamatupidaja.ee <http://raamatupidaja.ee>
6. Eesti Raamatupidajate Kogu <http://www.erk.ee>
7. Maksu- ja Tolliamet <http://www.emta.ee>
8. Raamatupidamisuudised [www.rup.ee](http://www.rup.ee)
9. Eesti Finantsaruandluse standard (Raamatupidamise Toimkonna Juhendid) <https://www.rahandusministeerium.ee/et/easb/aruandluskorraldus>

## **7. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED**

<b>Hindamismeetod</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>



Kodused tööd	Kokku sooritatakse 4 (neli) kodust testi ehk iseseisvat tööd. Koolituse läbiviija kontrollib lahendatud ülesanded ja annab vajadusel õpilasele personaalset tagasisidet.  Kursuse edukaks läbimiseks on oluline, et kodused tööd on esitatud tähtaegselt ning sooritatud tulemusele „arvestatud.“ (vähemalt 65%).
Kirjalik eksam	Eksam sooritatakse klassiruumis. Positiivseks soorituseks on vaja saada tulemus, mis jääb vahemikku 65%-100%.

Õpingud loetakse lõpetatuks juhul kui õpilane on osalenud koolitusel vähemalt 75% auditoorsetes tundides, sooritanud mh õigeaegselt esitanud kodused testid vähemalt tulemusele 65% („arvestatud) ja kõige lõppedes sooritanud kirjaliku eksami (65% õigeid vastuseid). Kodused tööd ja 75% osalemine auditoorsetes tundides on kirjalikult eksamile pääsemise eelduseks. Võlgnevuste likvideerimise võimalused: kokkuleppel lektoriga

## 8. Väljastatavad dokumendid

TUNNISTUS, kui õpingute lõpetamise nõuded – kõige lõppedes kirjalik eksam- on hindamiskriteeriumitele vastavalt täidetud.

TÕEND, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes tundides.

## 9. Koolitaja kvalifikatsioon

Varasem koolitaja kogemus raamatupidamise valdkonnas ja või töötamise kogemus raamatupidajana. Lisaks toestab koolitaja teadmiste edasi andmist vastav haridustase.

Õppekava on kinnitatud 27.05.2019.