

Täiskasvanute Koolituskeskus

## **Raamatupidamise algkursus osaliselt e-õppena**

TÄIENDKOOLITUSE ÕPPEKAVA

**Täienduskoolituse asutuse nimetus**  
OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

### **1. Õppekava nimetus**

Raamatupidamise algkursus osaliselt e-õppena

### **2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus**

Majandusarvestus ja maksundus. Õppekava koostamisel on lähtunud raamatupidaja kutsestandardist tase 5.

### **3. Eesmärk ja õpiväljundid**

**EESMÄRK.** Koolitada välja isikuid, kes kursuse läbides omaksid teadmisi raamatupidamise põhitõdedest ja terminoloogiast ning suudaksid koostada raamatupidamisvaldkonna lihtsustatud aruandeid. Kursus on oma iseloomult praktilise suunilusega (õpitud põhitõdesid kinnistatakse praktiliste ülesannete lahendamise) ning loob ühtlasi eelduse raamatupidamise täiendkursuse läbimiseks. Oluline on mainida, et eelnev kogemus ei ole vajalik.

**ÕPIVÄLJUNDID.** Koolituse lõpuks õppija:

- oskab kasutada raamatupidamise alast terminoloogiat, raamatupidamise korraldamise õigusakte, mh raamatupidamise seadust ja Raamatupidamise Toimkonna juhendeid;
- tunneb raamatupidamise sise-eeskirja koostamise põhimõtteid;
- kirjendab ja dokumenteerib lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi;
- kajastab lihtsamad majandussündmused arvestusregistrites rakendades finantsarvestuse meetodeid;
- oskab arvestada vara, kohustiste ja omakapitali seisu;
- arvestab töötasu, puhkusetasu ja haigushüvitisi lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest;
- tunneb maksude ja maksete arvestamise põhimõtteid ja oskab täita maksudeklaratsioone;

- eristab ettevõtlusega seotud ja mitteseotud kulusid ning maksustamise aspekte, lähtudes kehtivatest õigus ja normatiivaktidest;
- omab teadmisi lühendatud raamatupidamise aastaaruandeid, võttes aluseks Eesti finantsaruandluse standardi;
- selgitab sisekontrolli vajadust ja töömeetodeid arvestades majandusüksuse eripäradega.

#### **4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused**

SIHTGRUPP. Kursus on suunatud eelkõige isikutele, kes tunnevad huvi ja praktilist vajadust hakata tegelema raamatupidamisega: ettevõtjatele, algajatele, kellel puuduvad eelnevad kokkupuuted raamatupidamisega, väike- ning perefirmade juhtidele, sekretäridele/juhiabidele ja teistele huvilistele. E-õppe kursus võimaldab omandada raamatupidamise algteadmised ka isikutel, kes ei saa kõikides loengukursustes ise reaalset erinevatest põhjustest tingituna osa võtta.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED. Kursusele võetakse vastu vähemalt põhihariduse omandanud isikuid, kes valdavad eesti keelt. Õppes osalemiseks on vajalik õppuril arvuti ja internetiühenduse olemasolu. Ülesannete lahendamiseks on vajalik kalkulaatori olemasolu.

#### **5. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid**

Maht: kursus kestab kokku 60 akadeemilist tundi, sealhulgas 20 tundi auditoorset tööd ja 38 tundi iseseisvat tööd + 2 tundi iseseisvat tööd eksami sooritamiseks. Seega kokku 40 tundi iseseisvat tööd e-õppena. Põhimõttelisemad raamatupidamise algkursuse teemade läbimiseks on vajalik õppuri kohal olek auditoorsetes loengutes (20 akadeemilist tundi), ülejäänud materjal (40 akadeemilist tundi) omandatakse iseseisvalt õpikeskkonnas Moodle, kus on olemas kogu kursusega seotud informatsioon.

ÕPPEKESKKOND: auditoorne töö toimub koolitusruumis, mis vastab tervisekaitse nõuetele ja on sõltuvuses õppurite arvust. Ruumides on tagatud DATA-projektori olemasolu.

#### **6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid**

ÕPPEPROTSESS: auditoorne ja iseseisev töö e-õppena. Auditoorne õpe võib leida aset, kas päevasel või öhtuse ajal ning iseseisev e-õpe, kas vahetult enne või pärast auditoorset tööd. Kogu kursus on jaotatud nädalateks, kus esmalt õppur käib auditoorsetest loengutes (4 akadeemilist tundi) eesmärgiga omandada lektori juhendamisel põhimõttelised teemad ja seejärel omandab õppur iseseisvalt teatud Moodle keskkonnas ette nähtud teadmised ja lahendab iseseisvalt raamatupidamise alaseid ülesandeid.

ÕPPE SISU:

<p><b>Iseseisev e-õpe (40 akadeemilist tundi) ja auditoorne õpe (20 akadeemilist tundi)</b></p>	<p><b>Teemad</b></p>	<p><b>Käsitlevad teemad detailsemalt</b></p>	<p><b>Loengus ja Moodle keskkonnas tehtavad iseseisvad tööd</b></p>
<p><b>I Iseseisev e-õpe (4) akadeemilist tundi)</b></p> <p><b>1. teema: Raamatupidamise põhitõed</b></p>	<p>Sissejuhatus</p> <p>Raamatupidamise terminoloogia</p> <p>Äriühingute liigid, osa- ja aktsiakapitali nõuded</p> <p>Raamatupidamisvaldkonda reguleeriv seadusandlus</p> <p>Raamatupidamist reguleerivad organisatsioonid</p> <p>Raamatupidamise korraldamine ettevõttes</p>	<p>Sissejuhatus ja õppetöö üldine korraldus. Majandusarvestuse liigid.</p> <p>Raamatupidamisvaldkonna põhimõisted ja printsiibid. Raamatupidamise ajalugu ja koht juhtimisarvestuses. Raamatupidamiskohustus.</p> <p>Äriühingute liigid ja nende erinevused. Äriseadustik. Ettevõtja. Aktsia- ja osakapital. Sissemaksud aktsia- või osakapitali.</p> <p>Raamatupidaja kutsevalifikatsioon ja raamatupidaja kutse-eetika koodeks, rakendatav raamatupidamistava.</p> <p>Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadus ja teised asjakohased õigusaktid, mis reguleerivad raamatupidamisvaldkonda.</p> <p>Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkond. Raamatupidamise</p>	<p><b><u>I iseseisev töö Moodles:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutvumine õppematerjalidega</li> <li>2. Raamatupidamise seaduse ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditega tutvumine.</li> <li>3. Äriseadustikuga tutvumine.</li> <li>4. Raamatupidaja kutse-eetika koodeksiga tutvumine.</li> <li>5. Näidis sise-eeskirjaga tutvumine</li> <li>6. Tutvumine raamatupidamise algdokumentide näidistega</li> </ol> <p><b>Arvestuslik test 1. Valikvastustega test läbitud teemadel</b></p>

		<p>Toimkonna juhendid</p> <p>Raamatupidamisarvestuse sise-eeskirjad. Raamatupidamise sise-eeskirja koostamine ja kohustuslikud osad</p> <p>Nõuded raamatupidamise algdokumentidele ja algdokumentide säilitamine.</p>	
--	--	---	--

<p><b>I Loeng- auditoorne õpe (4 akadeemilist tundi), kus lektori juhendamisel läbitakse järgmised teemad:</b>  Ülevaade kursuse sisust ja korraldusest.</p> <p><b>2. teema: Majandustehingute kajastamine bilansis ja kasumiaruandes.</b></p> <p><b>3. teema: Kontod. Kontoplaan. Kahekordne kirjendamine.</b></p> <p><b>4. teema: Majandustehingute kajastamine kontodel.</b></p> <p><b>II Iseseisev e-õpe (7 akadeemilist tundi)</b></p> <p>Iseseisva õppena läbitakse kõik II loengus läbitud teemad.</p>	<p>Majandustehingute liigid.  Lausendite liigid.  Lausendite moodustamise põhimõtted.  Kahekordne kirjendamine.  Raamatupidamise kanded pearaamatus.</p>	<p>Raamatupidamisbilansi mõiste, bilansi valem ja struktuur. Bilansikirjed.  Kasumiaruande mõiste, struktuur. Kasumiaruande skeemid.  Seosed bilansi ja kasumiaruande vahel.  Ettevõtte majandustehingud ja nende mõju bilansile ning kasumiaruandele.  Kontod, nende ehitus, liigid, kontoplaan.  Kahekordne kirjendamine  Lausendi mõiste ja liigid. Lausendi koostamise põhimõtted majandustehingu kirjeldusest lähtuva informatsiooni alused.  Majandustehingute kajastamine kontodel.</p>	<p><b><u>I loengus sooritatavad praktilised ülesanded:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Majandustehingute kajastamine kassapõhiselt ja tekkepõhiselt.</li> <li>2. Etteantud andmete alusel bilansi ja lihtsustatud kasumiaruande koostamine.</li> <li>3. Majandustehingutega seotud muutused bilansis.</li> <li>4. Kontoplaaniga tutvumine ja kontoplaani kasutamine majandustehingute kirjendamisel.</li> <li>5. Majandustehingute kajastamine kontodel</li> <li>6. Lausendite koostamine ja kajastamine registrites</li> </ol> <p><b><u>II iseseisvad tööd Moodle`is:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilansi ja lihtsustatud kasumiaruande koostamine kontode lõppsaldode alusel</li> <li>2. Etteantud majandustehingute kajastamine lausenditena</li> <li>3. Majandustehingute kajastamine kontodel</li> <li>4. Lausendite tõlgendamine majandustehinguteks</li> </ol> <p><b>Arvestuslik test 2: Valikvastustega test läbitud teemadel</b></p>
---	--	--	---



<p><b>III loeng- auditoorne õpe (4 akadeemilist tundi), kus lektori juhendamisel läbitakse järgmised teemad:</b></p> <p><b>6. Teema: Põhivara ja selle arvestus</b></p> <p><b>7. Teema: Kohustised ja nende arvestus</b></p> <p><b>8. Teema: Omakapital ja selle arvestus</b></p>	<p>Põhivara ja põhivara kulumi arvestus.</p> <p>Kohustiste arvestus.</p> <p>Lühiajalised kohustised</p> <p>Pikaajalised kohustised</p> <p>Omakapitali arvestus</p>	<p>Põhivara määratlus, liigitus, soetusmaksumus, kasulik eluiga.</p> <p>Kinnisvarainvesteeringute, bioloogilise vara ja immateriaalse põhivara mõisted.</p> <p>Materiaalse põhivarade ostu, müügi ja mahakandmise arvestus.</p> <p>Materiaalse põhivara kulumi arvestamise meetodid ja nende mõju finantsaruannetele.</p> <p>Materiaalse põhivara arvestuse üldine korraldus, dokumentatsioon, kanded, kajastamine registrites ja aruannetes, inventeerimine.</p> <p>Lühikohustiste arvestus: Laenukohustised, võlad ja ettemaksud, lühiajalised eraldised.</p> <p>Pikaajaliste kohustiste arvestus – Laenukohustised, muud pikaajalised võlad, pikaajalised eraldised.</p> <p>Omakapitali arvestus – aktsia- või osakapital, ülekurs, kohustuslik reservkapital, muud reservid, jaotamata kasum (-kahjum) Aruandeaasta kasum (-kahjum)</p>	<p><b><u>III loengus sooritatavad praktilised ülesanded</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materiaalse põhivarade ostu, müügi ja mahakandmise arvestus ja kajastamine kontodel</li> <li>2. Materiaalse põhivara kulumi arvestamine ja kajastamine kontodel</li> <li>3. Lühi- ja pikaajaliste kohustiste arvestus ja kajastamine kontodel</li> <li>4. Omakapitali arvestus ja kajastamine kontodel</li> </ol> <p><b><u>IV iseseisvad tööd Moodle`is:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etteantud andmete alusel lausendite koostamine</li> <li>2. Põhivara kulumi arvestamine</li> </ol>
<p><b>IV Iseseisev e-õpe (4 akadeemilist tundi)</b></p> <p>Iseseisva õppena läbitakse kõik IV loengus läbitud teemad.</p>			<p><b>Test 4: Valikvastustega test läbitud teemadel</b></p>





<p><b>V loeng - auditoorne õpe (4 akadeemilist tundi)</b>  <b>12. teema: Töötasude arvestus</b>  <b>13. teema: Maksuarvestus</b></p> <p><b><u>VI Iseseisev e-õpe (4 akadeemilist tundi)</u></b>  Iseseisva õppena läbitakse kõik V loengus läbitud teemad + dokumentatsioon.</p>	<p>Töötasu arvestus ja maksustamine.  Ettevõtluse maksustamine.  Töötasude ja maksude deklareerimine.</p>	<p>Töölepinguseadus. Keskmise töötasu arvestamise tingimused ja kord.  Lepingute liigid. Töötajate register.  Aastatulu arvestamine. Tulumaksuvaba miinimumi arvestamine.  Töötasu ja töötasuga seotud maksude ning maksete arvestus (sotsiaalmaks, üksikisiku tulumaks, töötuskindlustusmaksed, kohustuslik kogumispension). Töötasude kajastamine raamatupidamises.  Puhkuse- ja haigushüvitiste arvestus.  .Puhkusekohustis  Töötasude deklareerimine. TSD, TSD lisa 1  Töölähetused.  Erisoodustused ja nende maksustamine. TSD lisa 4  Kingitused, annetused ja vastuvõtukulud ning nende maksustamine. TSD lisa 5  Ettevõtlusega mitteseotud kulud ja väljamaksed. TSD lisa 6  Isikliku sõiduauto kasutamise hüvitis. INF 14</p>	<p><b><u>V loengus sooritatavad praktilised ülesanded</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Töötasude, puhkusetasude, haigushüvitiste ja maksude arvestamine. Palgalehe koostamine.</li> <li>2. Töötasude ja maksude deklaratsiooni (TSD ja TSD lisa 1 koostamine).</li> <li>3. Erisoodustuse, kingituste, annetuste, vastuvõtukulude ja ettevõtlusega seotud kulude arvestamine ja maksustamine.</li> <li>4. TSD lisade 4, 5 ja 6 koostamine. INF 14 koostamine.</li> </ol> <p><b><u>VI iseseisvad tööd Moodle`is:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Töötasu, puhkustasude ja haigushüvitise arvestamine ja maksustamine. Palgalehe koostamine.</li> <li>2. Erisoodustuse, kingituste, annetuste, vastuvõtukulude ja ettevõtlusega seotud kulude arvestamine ja maksustamine.</li> </ol> <p><b>Test 6: Valikvastustega test läbitud teemadel</b></p>
--	---	--	---

<p><b>VII Iseseisev e-õpe (6) akadeemilist tundi)</b></p> <p><b>14. teema: Lühendatud majandusaasta aruande koostamise nõuded vastavalt Eesti finantsaruandluse standardile</b></p> <p><b>15. teema: Sisekontrolli alused</b></p>	<p>Lühendatud majandusaasta aruande koostamise põhimõtted ja koostamine</p> <p>Kordamisküsimuste läbi vaatamine</p>	<p>Nõuded informatsiooni esitusviisile raamatupidamise aastaaruandes. Raamatupidamise aastaaruande eesmärk, mõisted ja alusprintsiibid.</p> <p>Raamatupidamislikud arvestuspõhimõtted ja hinnangud. Vead.</p> <p>Majandusaasta aruanne. Raamatupidamise aastaaruanne: põhiaruanded ja lisad.</p> <p>Majandusaasta aruannete koostamise ja kinnitamise kord, selle struktuur, esitamise kord ja tähtajad.</p> <p>Majandusaasta aruande allkirjastamine ja avalikustamine.</p> <p>RTJ 1; RTJ 2; RTJ 15</p> <p>Sisekontrolli alused.</p> <p>Kordamisküsimuste läbitöötamine eksamiks (tehakse mh jooksvalt).</p>	<p><b><u>VII iseseisvad tööd Moodle`is</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Õppematerjalide läbilugemine</li> <li>2. Näidisaruandega tutvumine</li> <li>3. Kordamiseks antud teemade läbitöötamine</li> </ol> <p><b>Test 7: Valikvastustega kordamistest läbitud teemadel</b></p>
---	---	---	--

<b>Iseseisev e-õpe (2 akadeemilist tundi)</b>			15 valikvastustega küsimust ja 5 ülesannet.
<b>EKSAM</b>			

**Raamatupidamise algkursusel käsitletavat teemad:**

- 1. teema: Raamatupidamise põhitõed.**
- 2. teema: Majandustehingute kajastamine bilansis ja kasumiaruandes**
- 3. teema: Kontod. Kontoplaan. Kahekordne kirjendamine.**
- 4. teema: Majandustehingute kajastamine kontodel**
- 5. teema: Käibevara ja selle arvestus**
- 6. teema: Põhivara ja selle arvestus**
- 7. teema: Kohustised ja nende arvestus**
- 8. teema: Omakapital ja selle arvestus**
- 9. teema: Ostu- ja müügi- tehingute kajastamine**
- 10. teema: Kulude ja tulude arvestus**
- 11. teema: Käibemaksu arvestus**
- 12. teema: Töötasude arvetus**
- 13. teema: Maksuarvestus**
- 14. teema: Lühendatud majandusaasta aruande koostamise nõuded vastavalt Eesti finantsaruandluse standardile**
- 15. teema: Sisekontrolli alused**

## 16. Kordamine ja eksami sooritamine

### **KASUTATUD JA SOOVITUSLIK ÕPPEMATERJALIDE LOEND:**

Loengukonspekt

Raamatupidamise seadus

Raamatupidamise Toimkonna juhendid (RTJ)

Raamatupidaja kutse-eesitika koodeks

Äriseadustik

Finantsarvestus. Põhikursus. Alver, L.; Alver, J. Tallinn: Deebet 2017

Hea raamatupidamistava 2009. Tallinn: Agitaator OÜ

Sissejuhatus raamatupidamisse. Kütt, J. Tallinn, Külim 2009

Majandusarvestuse alused. Kodasma, V. Tallinn: Sisekaitseakadeemia, 2008

Finantsarvestus. Juta Tikk. Valgus 2008

Majandusaasta aruande koostamine. Villems, T Tallinn: Pandekt, 2008

Raamatupidamise algõpe. Ülesannete kogu I osa. Raamatupidaja.ee, Tallinn, 2008

Raamatupidaja assistendi I tase, Raamatupidaja.ee. E.Kikas. Tallinn, 2006

Majandusaasta aruande koostamine. Kikas, E., Treumann, M. Tallinn: Agitaator OÜ, 2004

Raamatupidamise ülesannete kogu. Nikitina-Kalamäe, M. Tallinn: Tallinna Majanduskool 2002

Raamatupidamise alused: ülesanded Iivi Maspanov, Juta Sarapik Tallinna Tehnikaülikooli Kirjastus, 2002

Raamatupidamise kontoplaan. Treumann, M. Estada Tallinn 2002

Majandusarvestuse aluste lühiülesanded ja testid 1999. J.Sarapik ja I.Maspanov

Sissejuhatus raamatupidamisse: raamatupidamise korraldamise alused ettevõttes. Rebane, M., Visberg A.-E. Tallinn: Külim, 1998

### **Kasulikud lingid internetis:**

1. Raamatupidamise seadus: <https://www.riigiteataja.ee/akt/127122016003>

2. EV Raamatupidamise Toimkond: <http://www.easb.ee>

3. Raamatupidajate portaal raamatupidaja.ee: <http://raamatupidaja.ee>

4. Eesti Raamatupidajate Kogu: <http://www.erk.ee>

5. Raamatupidamise portaal Finance.ee: <http://web.finance.ee>

6. Maksu- ja Tolliamet: <http://www.emta.ee>

7. Raamatupidamisuudised: [www.rup.ee](http://www.rup.ee)

8. Raamatupidamise portaal: Rmp.ee <http://www.rmp.ee/>

9. Eesti Haigekassa: <https://www.haigekassa.ee>

## 7. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Õpingud loetakse lõpetatuks juhul kui õpilane on osalenud kõikides auditoorsetes tundides (20 akadeemilist tundi), sooritanud kõik testid (vajalik on saada 65% õigeid vastuseid) ja kõige lõppedes sooritanud kirjaliku eksami (65% õigeid vastuseid). Sooritatud testid ja osalemine auditoorsetes tundides on kirjalikult eksamile pääsemise eelduseks. Võlgnevuste likvideerimise võimalused: kokkuleppel lektoriga.

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Iseseisvad tööd	Kursuse vältel sooritavad õpilased iseseisvaid töid Moodle keskkonnas.
Testid (7)	Testid loetakse arvestatuks, kui nad on koostatud vastavalt kehtivatele raamatupidamislikele nõuetele, mis tulenevad raamatupidamise seadusest, Raamatupidamise Toimkonna Juhenditest ja muudest asjakohastest õigusaktidest. Testid on vajalik sooritada iseseisvalt ja saada 65% õigeid vastuseid.
Kirjalik eksam	Eksam koosneb teoreetilisest ja praktilisest osast. Teoreetiline osa sisaldab valikvastustega testi ning praktiline osa sisaldab kompleksülesannet koos bilansi ja kasumiaruande koostamisega, nõuete allahindlust, varude arvestust, töötasude arvestust, põhivara kulumi arvestust. Positiivseks soorituseks on vaja saada nii teoreetilisest osast kui ka praktilisest osast kokku vähemalt 65% õigeid vastuseid.

## 8. Väljastatavad dokumendid

TUNNISTUS, kui õpingute lõpetamise nõuded – kõige lõppedes kirjalik eksam- on hindamiskriteeriumitele vastavalt täidetud.

TÕEND, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes tundides.

## 9. Koolitaja kvalifikatsioon

Varasem koolitaja kogemus raamatupidamise valdkonnas ja või töötamise kogemus raamatupidajana. Lisaks toetab koolitaja teadmiste edasi andmist vastav haridustase.