

Täiskasvanute Koolituskeskus

**Palgaarvestuse ja tööõiguse kursus**  
**TÄIENDKOOLITUSE ÕPPEKAVA**

**Täienduskoolituse asutuse nimetus**

OÜ Täiskasvanute Koolituskeskus

**1. Õppekava nimetus**

Palgaarvestuse ja tööõiguse kursus

**2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus**

Majandusarvestus ja maksundus. Õppekava koostamisel on lähtunud raamatupidajate kutsestandardis Raamatupidaja V ja osaliselt Raamatupidaja VI kutsevalifikatsioonile sätestatud nõuetest.

**3. Eesmärk ja õpiväljundid**

EESMÄRK. Anda põhjalik ülevaade sellest, mida raamatupidaja peab teadma eraõiguslikus töösuhtes arvatavate töötasudega seoses. Samuti antakse kursuse käigus ülevaade töölepingu seadusest, mis jõustus 01.07.2009, antakse juhiseid, kuidas arvutada keskmist töötasu, erinevate puhkuseliikide tasusid, haigushüvitist ning antakse ülevaade vastavast kohtu-ja töövaidluskomisjoni praktikast.

ÕPIVÄLJUNDID. Koolituse lõpuks õppija

- on omandanud teadmised ja praktilised oskused töötasude arvestamise valdkonnast;
- suudab täita vastavat tööõõiku raamatupidajana või töötades palgaarvestajana.

#### **4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused**

SIHTGRUPP. Kursus on sobiv nii huvilistele, kes ei oma töötasude arvestamisega varasemat kokkupuudet kui ka juba töötavatele raamatupidajatele, kelle kokkupuuted töötasude arvestamisega ei ole olnud kuigi laiaulatuslikud ning kes soovivad oma teadmisi kinnistada ja täiendada. Samuti sobib kursus teadmiste täiendamiseks personalitöötajatele ning ettevõtte juhtidele.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED. Kursusele võetakse vastu vähemalt põhihariduse omandanud isikuid, kes valdavad eesti keelt. Kursusele tulijatelt ei nõuta varasemaid kokkupuuteid raamatupidamise, palgaarvestuse ega tööõigusega.

#### **5. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid**

Maht: kursus kestab kokku 35 akadeemilist tundi, sealhulgas 30 tundi auditoorset tööd ja 5 tundi iseseisvat tööd.

ÕPPEKESKKOND: koolitused toimuvad õppeklassides, mis vastavad tervisekaitse nõuetele ja on sõltuvuses õpilaste arvust. Ruumides on tagatud DATA-projektori olemasolu.

#### **6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid**

ÕPPEPROTSESS: auditoorne ja iseseisev töö, mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal. Üldjuhul on tegemist õppega, mis leiab aset õhtusel ajal ja kaks korda nädalas.

ÕPPE SISU:

Tund nr.	Teema	Käsitlevad teemad	Iseseisev töö
1.	Töötasu maksude/maksete arvestuse põhialused (3 x 45 min)	Brutost netoks ja netost brutoks arvestus; töötasu kokkulepe töölepingus; olulist seoses töötasudega tulumaksu-, kogumispensionide-, töötuskindlustuse ja sotsiaalmaksuseaduses; mitteresidentide maksustamise üldpõhimõtted; töötasu maksude deklareerimine.	<u>Iseseisev töö 1:</u> töötasu brutost netoks ja netost brutoks arvutamise ülesanded; tulumaksuvaba miinimumi kumuleerumise ülesanne
2.	Tööõiguse olemus; ülevaade vajalikest õigusaktidest; ülevaade töölepingu seadusest (45 min)	Orienteerumine vajalikes õigusaktides.	
2.	Töölepingu ja võlaõiguslike töö tegemise lepingute eristamine (45 min)	Töölepingu ja võlaõiguslike töötegemise lepingute sõlmimise olukorrad ning lepingute plussid ja miinused tööandjate ja töötajate jaoks; tasude, kokkulepete ja arvestuste erisused töölepingus ja võlaõiguslikus lepingus.	
2/3	Töölepingu ja teiste kokkulepete vormi- ja sisunõuded ja dokumentide säilitamine; töötaja arvestus (2 x 45 min)	Dokumentide vorminõuded; töölepingu kohustuslikud tingimused; töötaja arvestus: täistööaeg, osaline tööaeg, summeeritud tööaeg, igapäevane ja iganädalane puhkeaeg; töötaja lühendamise.	<u>Iseseisev töö 2:</u> Töötaja kuutöötasu arvestamine; summaarse töötaja arvestamine
3.	Töötaja koolitamine (2 x 45 min)	Täiskasvanute koolituse seadus; erinevad koolituse liigid; koolituskulude kokkulepped; koolituskulude maksustamise põhimõte	
4.	Ülevaade töölähetustest (45 min)	Töö tegemise koha määratlemine töölepingus; töölähetuse vormistamine; töölähetuse kulud ja päevarahad	<u>Iseseisev töö 3:</u> lähetuskulude ja päevarahade arvestamine

4.	Töötasu mõiste ja palgapäev; töötasu maksmisega hilinemine; töötasu alandamine; (45 min)	Töötasu mõiste olulisus ja erinevad tõlgendused; intress töötasu maksmisega viivitamise korral	<u>Iseseisev töö 4: viivisintressi arvestamine</u>
4.	Ärisaladuse ja konkurentsipiirangu tasu, valveaja tasu; varalise vastutuse kokkulepe; leppetrahvi kokkulepped; töötasu tasaarvestamine (45 min)	Erinevate tasude kokkulepped ja arvestamine, erinevad tõlgendused	
5.	Tööandja pankrot; töötasude arestimine (45 min)	Tööandja roll töötasude arvestamisel tööandja pankroti korral; tööandja roll töötaja vastu algatatud täitemenetluse korral	<u>Iseseisev töö 5: töötasude arestimine</u>
5.	Ületunnitöö, öötöö, riigipühapäeval tehtav töö (45 min)	Ületunnitöö, öötöö ja riigipühapäeval tehtava töö kokkulepped ja tasude arvestamine	Ületunnitöö, öötöö, riigipühapäeval tehtava töö arvestamine
5/6	Töötajale antavad puhkused; (3 X 45)	Erinevad puhkuse liigid; puhkuste aegumine; puhkuste ajakava; kasutamata põhipuhkuse hüvitamine; puhkusereservi arvestus; väljamaksed vanemahüvitise saajatele	Puhkusereservi koostamine; väljamakse tegemine vanemahüvitise saajale

6.	Sotsiaalmaksu arvestamise erisused (45 min)	Sotsiaalmaksu miinimum; soodustatud isikud; sotsiaalmaksu minimaalse kohustuse minimaalne arvestus; sotsiaalmaksusoodustus vähenenud töövoimega töötajale; sotsiaalmaksusoodustus töötuna arvel olnud isikule.	Sotsiaalmaksu proportsiooni arvestamine; sotsiaalmaksu minimaalse kohustuse summaarne arvestus.
6/7	Töölepingu lõppemine (3 X 45)	Töölepingu lõpetamise liigid, lõpetamisest ette teatamine, vorminõuded, ülesütlemise hüvitised, lõpparve arvestamine	Lõpparve arvutamine; lepingu lõpetamisest ette teatamine
7.	Olulist töötuskindlustusest (45 min)	Hüvitised ja nende saamise tingimused	
8.	Töövaidluste lahendamine Töövaidluskomisjonis/kohtus (22,5 min)	Üldine ülevaade regulatsioonist ja tähtaegadest	
8.	Tähtajalise töölepingu erisused (22,5 min)	Tähtajalise töölepingu sõlmimise olukorrad ja kaasnevad riskid	
8.	Töötaja haigestumine (2 X 45)	Toimingud Haigekassaga, tööandja haigushüvitis, hüvitiste saamise tingimused	
9.	Maksu- ja Tolliameti töötamise register (45 min)	Töötamise liikide klassifitseerimine; nüansid registri kasutamisel	
9/10.	Keskmise töötasu arvestamine (4 X 45)	Mis juhtudel arvestatakse keskmist töötasu; keskmise tööpäeva- ja kuutasu arvestamine, keskmise kalendripäevatasu arvestamine; indekseerimine; töötasude ümberarvestamise põhimõtted; tasude periodiseerimine	Puhkusetasu, tööandja haigushüvitise, koondamistasu, vähem etteteatamise hüvitise arvestamine; indekseerimine.
10.	Eksam		
11.	Arutelu eksami tulemuste üle		

### **Palgaarvestuse ja tööõiguse kursusel käsitletavad teemad:**

- Tööõiguse olemus ja olulisemad õigusaktid
- Tööajaarvestus
- Erinevate puhkusetasude arvestus
- Haigustasu arvestamine
- Ületunnitöö, öötöö ja riigipühäl tehtava töö arvestus
- Töölepingu olemus, töölepingu sõlmimine
- Töölepingu lõppemine, töölepingu lõpetamisel arvestatavad hüvitised, töövaidlused
- Töötasudega seotud maksuarvestus
- Keskmise töötasu arvestamine
- Suhtlemine erinevate ametkondadega: Töötukassa, Haigekassa, Sotsiaalkindlustusamet, Statistikaamet, Maksu- ja Tolliamet jne.

### **ÕPPEMEETODID:**

Auditorne õpe 30 ak/h: loengud, rühmatööd, arutelud ja tunnis tehtavad praktilised tööd.

Iseseisev töö 5 ak/h: koduste iseseisvate tööde tegemine ja ja eksamiks õppimine.

### **ÕPPEMATERJALIDE LOEND:**

Sotsiaalministeeriumi kommentaarid töölepingu seaduse kohta.

## 7. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Õpingud loetakse lõpetatuks juhul kui õpilane on osalenud koolitusel vähemalt 75% auditoorsetest tundidest, kodused/kodune töö(d) on esitatud tähtaegselt ning vähemalt 65% on ühes koduses töös õigeid vastuseid ja kõige lõppedes sooritanud kirjaliku eksami (65% õigeid vastuseid). Kodused (kodune) töö(d) ja 75% osalemine auditoorsetes tundides on kirjalikult eksamile pääsemise eelduseks.

Võlgnevuste likvideerimise võimalused: kokkuleppel lektoriga.

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Kodused tööd	<p>Kursuse vältel sooritavad õpilased koduseid (koduse) töid (töö). Osade kodutööde lahendused vaadatakse auditooriumis ühiselt läbi koos lektoriga. Osade kodutööde (kodutöö) lahendus(ed) tuleb aga lektorile esitada kokku lepitud tähtajaks e-mailile – selliste kodutööde kohta annab lektor personaalset tagasisidet ning nende kodutööde esitamine ja ka sooritamine on eksamile pääsemise eeltingimuseks.</p> <p>Kursuse edukaks läbimiseks on oluline, et kodused (kodune) töö(d) on esitatud tähtaegselt ning vähemalt 65% on ühes koduses töös õigeid vastuseid.</p>
Kirjalik eksam	<p>Eksam koosneb valikvastustega teooriaküsimustest ning töötasu arvestamise kaasustest (vajalik on saada kokku 65 % õigeid vastuseid).</p>

## 8. Väljastatavad dokumendid

TUNNISTUS, kui õpingute lõpetamise nõuded – kõige lõppedes suuline eksam- on hindamiskriteeriumitele vastavalt täidetud.

TÕEND, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes tundides.

## **9. Koolitaja kvalifikatsioon**

Varasem koolitaja kogemus tööõiguse ja palgaarvestuse valdkonnas ja või töötamise kogemus finantsvaldkonnas või õigusvaldkonnas. Lisaks on vajalik koolitaja teadmiste edasi andmiseks vastav haridustase.